

- 1. Globalbudget „Führungsunterstützung
Finanzdepartement und
Amtschreibereiaufsicht“ (Erfolgsrechnung)
Produktgruppenziele und Verpflichtungskredit für die
Jahre 2008 bis 2010**

- 2. Änderung des Beschlusses über die
Budgetstruktur für die Jahre 2006 bis 2009
Definition der Produktgruppen (KRB 070/2005 vom 28.
Juni 2005)**

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates
an den Kantonsrat von Solothurn
vom 4. September 2007, RRB Nr. 2007/1485

Zuständiges Departement

Finanzdepartement

Vorberatende Kommission(en)

Finanzkommission

Inhaltsverzeichnis

Kurzfassung	4
1. Einleitende Bemerkungen	6
2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates	7
3. Leistungserbringer	7
4. Leistungsauftrag und Saldovorgabe	8
4.1 Produktegruppen	8
4.1.1 Produktegruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement	8
4.1.2 Produktegruppe 2: Amtschreibereiaufsicht	9
4.2 Saldovorgabe (Verpflichtungskredit)	10
4.3 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur vorgängigen Globalbudgetperiode	11
5. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget.....	11
6. Rechtliches.....	11
7. Antrag.....	11
8. Beschlussesentwurf 1.....	12
9. Beschlussesentwurf 2	14

Kurzfassung

Das Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement“ und das Globalbudget „Aufsicht über die Amtschreiberei-Dienstleistungen“ wird neu in einem Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ zusammengefasst. Die Zusammenlegung erfolgt zwecks administrativer Vereinfachung. Das Departementssekretariat und das Amtschreiberei-Inspektorat bleiben eigenständige Dienststellen.

Der Aufgabenbereich Führungsunterstützung umfasst neben dem Departementssekretariat im engeren Sinne auch den Rechtsdienst des Departementes und die Erlassabteilung. Zum Bereich Rechtsdienst gehört seit Mitte 2006 die Koordinationsstelle WoV (ehemals Controllerdienste Regierungsrat). Der Bereich der Erlassabteilung wurde per 1. Juli 2007 um eine 100% Stelle aufgestockt, um den stetig steigenden Geschäftsanfall bewältigen zu können. Als Folge der mit der Steuergesetzrevision vorgesehenen neuen Aufgabenteilung im Erlassbereich wird zudem vorgesehen, dass während der neuen Globalbudgetperiode eine 100% Stelle vom Steueramt in die Erlassabteilung transferiert wird

Der Aufgabenbereich Amtschreibereiaufsicht umfasst die fachliche Aufsicht über den gesamten Bereich der Amtschreibereitätigkeit (Notariat, Grundbuch- und Handelsregisterführung, Erbschaftsverfahren sowie Betreibungs- und Konkurswesen), welche vom Obergericht durch das Amtschreiberei-Inspektorat wahrgenommen wird.

Der Amtschreiberei-Inspektor bzw. die Amtschreiberei-Inspektorin hat dafür zu sorgen, dass die beaufsichtigten Stellen das Recht gesetzeskonform und einheitlich anwenden. Die Einzelheiten der fachlichen Aufsicht sind im Pflichtenheft, erlassen durch das Obergericht, geregelt.

Seit 2006 führt das Amtschreiberei-Inspektorat auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

a) Globalbudget: „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ (Erfolgsrechnung)

1.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung

1.1.1 Bedarfsgerechte Führungsunterstützung ist sichergestellt.

1.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht

1.2.1 Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtsschreibereien ist gewährleistet.

b) Verpflichtungskredit 2008 – 2010:

Fr. 4'583'000.-

Sehr geehrter Herr Präsident
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“.

1. Einleitende Bemerkungen

Das Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement“ und das Globalbudget „Aufsicht über die Amtschreiberei-Dienstleistungen“ wird neu in einem Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ zusammengefasst. Das Departementssekretariat und das Amtschreiberei-Inspektorat bleiben jedoch eigenständige Dienststellen. Mit der Änderung der Verordnung über die Organisation des Regierungsrates und der Verwaltung per 1. Januar 2007 wurden neue Führungsstrukturen für die Amtschreibereien geschaffen. Danach ist das Finanzdepartement, Departementssekretariat, für die betriebswirtschaftliche Führung der Amtschreibereien zuständig. Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt wie bisher die fachliche Aufsicht und die Ausbildung der Mitarbeitenden der Amtschreibereien im Auftrag des Obergerichtes. Diese Zuständigkeiten erfordern eine enge Zusammenarbeit, weshalb die Zusammenlegung der beiden (bisher ohnehin kleinen) Globalbudgets sinnvoll ist.

Das Departementssekretariat ist für die Führungsunterstützung des Finanzdepartementes verantwortlich. Der Aufgabenbereich umfasst neben dem Departementssekretariat im engeren Sinne auch den Rechtsdienst des Departementes und die Erlassabteilung. Zum Bereich Rechtsdienst gehört seit Mitte 2006 auch die Koordinationsstelle WoV (ehemals Controllingdienste Regierungsrat beim Amt für Finanzen). Die Aufgaben dieser ehemals 100% Stelle wurde auf ca. 30 Stellenprozente reduziert. Aufgrund der schon seit langem anhaltend hohen Anzahl von Erlassgesuchen forderte die Finanzkontrolle Massnahmen, um den stetig steigenden Pendenzenberg abzubauen. Nebst betrieblichen Optimierungen musste die Erlassabteilung ab 1. Juli 2007 um eine zusätzliche Stelle auf neu 260 Stellenprozente aufgestockt werden.

Mit der bevorstehenden Revision des Steuergesetzes wird die Erlassabteilung neu auch Erlassgesuche von noch nicht rechtskräftigen veranlagten Steuern bearbeiten. Diese Arbeit, welche bisher durch das kantonale Steueramt erledigt wird, erhöht die Arbeitslast um rund das Doppelte. Aus diesem Grund wird ab 2008 eine 100% Stelle vom kantonalen Steueramt an das Departementssekretariat transferiert (vorbehältlich der Annahme der Revision durch das Stimmvolk).

Der Aufgabenbereich Amtschreibereiaufsicht umfasst die fachliche Aufsicht über den gesamten Bereich der Amtschreibereitätigkeit (Notariat, Grundbuch- und Handelsregisterführung, Erb-gangverfahren sowie Betreibungs- und Konkurswesen), welche vom Obergericht durch das Amtschreiberei-Inspektorat wahrgenommen wird.

Der Amtschreiberei-Inspektor bzw. die Amtschreiberei-Inspektorin hat dafür zu sorgen, dass die beaufsichtigten Stellen das Recht gesetzeskonform und einheitlich anwenden. Die Einzelheiten der fachlichen Aufsicht sind im Pflichtenheft, erlassen durch das Obergericht, geregelt.

Der Amtschreiberei-Inspektor oder die Amtschreiberei-Inspektorin untersteht administrativ dem Finanzdepartement, welches ihm oder ihr weitere Aufgaben übertragen kann. Insbesondere ist das Amtschreiberei-Inspektorat zuständige Behörde für den Erlass von Verfügungen über den Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland und stellt Antrag an den Vorsteher oder die Vorsteherin

des Finanzdepartementes bezüglich Beschwerden gegen Bewilligungen aufgrund des Bundesgesetzes über das bäuerliche Bodenrecht.

Das Amtschreiberei-Inspektorat führt seit dem Jahr 2006 im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates ebenfalls Inspektionen bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

Legislaturplan 2005 – 2009		Produktegruppen	
		1	2
6.1.1	Die Nettoverschuldung pro Kopf soll gesenkt, die Erfolgsrechnung entsprechend entlastet und der Handlungsspielraum erhöht werden.	X	
6.1.2	Die im Zusammenhang mit der Erfüllung staatlicher Aufgaben getätigten Ausgaben sollen bei den EinwohnerInnen die grösstmögliche Wirkung erzielen.	X	
6.1.3	Die im Zusammenhang mit der NFA-Abstimmung gemachten Versprechungen gegenüber Betroffenen sollen vollständig eingelöst werden.	X	
6.1.4	Die Einkommens- und Vermögensklassen mit im Vergleich zum schweizerischen Durchschnitt überdurchschnittlicher steuerlicher Belastung sollen entlastet werden.	X	
6.2.1	Den Arbeitsfrieden weiterhin erhalten.	X	
IAFP 2007 – 2010			
1.15	WoV-Gesetz ändern; Delegation der Finanzkompetenz zum Abschluss von Mietverträgen an Regierungsrat.	X	
10.01	Termingerechte Umsetzung NFA	X	
10.05	Umsetzung SO+Massnahme Nr. 28 (Erlasse im Leistungsbereich befristen und wirkungsorientiert ausgestalten)	X	

3. Leistungserbringer

Produktegruppe	Leistungserbringende Dienststelle
1. Führungsunterstützung Finanzdepartement	Departementssekretariat
2. Amtschreibereiaufsicht	Amtschreiberei-Inspektorat

Leistungsauftrag und Saldovorgabe

3.1 Produktgruppen

3.1.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement

Produkte: Beratung, Rechtsdienst, Erlass

Nr	xx Produktgruppenziel xxx Indikatoren	Ist 05	Ist 06	Prog 07	Soll 08	Soll 09	Soll 10	Bem.
11	Bedarfsgerechte Führungsunterstützung ist sichergestellt							
111	Anteil erfolgreiche Regierungs- und Kantonsratsgeschäfte (%)	98	94	95	95	95	95	
112	Zielerreichung, Termin- und Kosteneinhaltung bei Projekten unter der Leitung DSFD (Gesamtbeurteilung in %)	90	100	100	95	95	95	
113	Anteil Bestätigung von angefochtenen Entscheide durch Rechtsmittelinstanz (%)	88	88	80	85	85	85	
114	Anteil der pendente Erlassgesuche im Verhältnis zu den eingegangenen Erlassgesuchen (%)	43	48	45	<20	<20	<20	

Bemerkungen zu den Zielen und Indikatoren

- 111 Vom Regierungsrat zurückgewiesene bzw. Geschäfte auf die der Kantonsrat nicht eintritt gelten als nicht erfolgreich.
 113 Verhältnis von abgewiesenen Beschwerden und Klagen zu allen Weiterzügen
 114 20% pendente Erlassgesuche im Verhältnis zu neu eingegangenen wird als vertretbar betrachtet.

Statistische Messgrößen Führungsunterstützung

	Einheit	Ist 05	Ist 06	Prog 07	Soll 08	Soll 09	Soll 10	Bem.
Leistungsdaten								
Erledigte Beschwerden	Anzahl	13	9	14	12	12	12	
Erstellte Mitberichte	Anzahl	26	35	30	30	30	30	
Neu eingegangene Erlassgesuche	Anzahl	1'510	1'391	1'500	3'000	3'000	3'000	1
Anteil gutgeheissene Erlassgesuche	(%)	76	69	70	70	70	70	
Finanzdaten								
Geamtbetrag der neu eigegangenen Erlassgesuche	TFr.	3'449	2'806	3'600	6'000	6'000	6'000	1
Umfang gutgeheissenener Erlassgesuche	TFr.	1'566	1'222	1'500	2'500	2'500	2'500	1

Bemerkungen zu den statistischen Werten.

- 1 Mit der Steuergesetzrevision werden neu alle Erlassgesuche von der Erlassabteilung behandelt. Gemäss Hochrechnung ist mit zusätzlich 1500 Erlassgesuchen pro Jahr zu rechnen, welche bis jetzt vom kantonalen Steueramt im Rahmen der Veranlaugung erledigt werden

Produktgruppenergebnis

Beträge in Fr. 1'000.-	RE 05	RE 06	VA 07	Vergangene GB-Periode	VA 08	Plan 09	Plan 10	Neue GB-Periode
1 Führungsunterstützung								
Kosten	949	944	1'052	2'945	1'348	1'348	1'348	4'044
- Erlös	-32	-39	-11	-82	-21	-21	-21	-63
Saldo	917	905	1'041	2'863	1'327	1'327	1'327	3'981

3.1.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht

Produkte: Aufsicht, Aufgaben Departement

Nr	xx Produktgruppenziel xxx Indikatoren	Ist 05	Ist 06	Prog 07	Soll 08	Soll 09	Soll 10	Bem.
21	Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet							
211	Akzeptanz der Beanstandungen (%)	100	100	90	95	95	95	
212	Anteil Bestätigung von angefochtenen Entscheiden durch die Rechtsmittelinstanz (%)	87	72	70	70	70	70	

Bemerkungen zu den Zielen und Indikatoren

212 Verhältnis von abgewiesenen Beschwerden zu allen Weiterzügen von Verfügungen der Amtschreibereien, Konkurs- und Betreibungsämter

Statistische Messgrößen Amtschreibereiaufsicht

	Einheit	Ist 05	Ist 06	Prog 07	Soll 08	Soll 09	Soll 10	Bem.
Leistungsdaten								
Inspektionen bei Amtschreibereien und Konkursämter	Anzahl	17	16	7	7	7	7	
Ausbildungstage von Personal der Amtschreibereien	Anzahl	3	3	3	3	3	3	
Inspektionen private Notare	Anzahl	0	11	18	25	25	25	

Produktgruppenergebnis

Beträge in Fr. 1'000.-	RE 05	RE 06	VA 07	Vergangene GB-Periode	VA 08	Plan 09	Plan 10	Neue GB-Periode
2 Amtschreibereiaufsicht								
Kosten	441	373	419	1'233	433	433	453	1'319
- Erlös	-10	-13	-5	-28	-5	-5	-5	-15
Saldo	431	360	414	1'205	428	428	448	1'304

3.2 Saldovorgabe (Verpflichtungskredit)

Beträge in Fr. 1'000.-	RE 05	RE 06	VA 07	Vergangene GB-Periode	VA 08	Plan 09	Plan 10	Neue GB-Periode	Bem.
Aufwand	1'066	1'115	1'264	3'445	1'547	1'547	1'567	4'661	
- Ertrag	-42	-52	-16	-110	-26	-26	-26	-78	
Globalbudgetsaldo	1'024	1'063	1'248	3'335	1'521	1'521	1'541	4'583	
Interne Verrechnungen	324	202	207	733	-857	-857	-877	-2'591	1
Produktgruppenenergebnisse Total									
Kosten	1'390	1'317	1'471	4'178	1'781	1'781	1'801	5'363	
- Erlöse	-42	-52	-16	-110	-26	-26	-26	-78	
Saldo	1'348	1'265	1'455	4'068	1'755	1'755	1'775	5'285	
1 Führungsunterstützung									
Kosten	949	944	1'052	2'945	1'348	1'348	1'348	4'044	
- Erlös	-32	-39	-11	-82	-21	-21	-21	-63	
Saldo	917	905	1'041	2'863	1'327	1'327	1'327	3'981	
2 Amtsschreibereiaufsicht									
Kosten	441	373	419	1'233	433	433	453	1'319	
- Erlös	-10	-13	-5	-28	-5	-5	-5	-15	
Saldo	431	360	414	1'205	428	428	448	1'304	

Bemerkungen:

¹ gestützt auf § 33 WoV-G hat der Regierungsrat beschlossen, dass alle internen Leistungsverrechnungen nicht beeinflussbar sind und somit nicht mehr zum Globalbudgetsaldo zählen.

Verpflichtungskredit 2008-2010 in Fr.**4'583'000**

Jahr	Globalbudget	Voranschlag	Rechnung	Zweckgeb. Reserven	Nicht zweckgeb. Reserven	Bem.
Stand Reserven per 31. Dez 07				0	124'000	
Reservenübertrag 1. Jan 08				0	62'000	
2008	1'521'000	1'521'000				
2009	1'521'000					
2010	1'541'000					
Total	4'583'000	1'521'000	0	0	62'000	

3.3 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur vorgängigen Globalbudgetperiode

Durch den Transfer der Koordinationstelle WoV (ehemals Controllerdienste Regierungsrat) vom Amt für Finanzen an den Rechtsdienst des Departementssekretariats wurde im Jahre 2007 100% vom AFIN an das Departementssekretariat übertragen. Aufgrund der Reduktion des Aufgabengebietes macht die Stelle noch rund 30 Stellenprozent aus. Trotz Verstärkung des Rechtsdienstes mit einer 40% Stelle konnte das Total der Stellenprozent im Rechtsdienst (Kombiniert mit dem Controllerdienst Regierungsrat) im Vergleich zur vergangenen Globalbudgetperiode reduziert werden.

	Vergangene GB-Periode Stellenprozent pro Jahr	neue GB-Periode Stellenprozent pro Jahr
Rechtsdienst	220	250
Controllerdienste Regierungsrat	100	30
Total:	320	280

Für die Änderungen im Bereich der Erlassabteilung (plus 200 Stellenprozent) wird auf die Ausführungen in den einleitenden Bemerkungen verwiesen.

4. Finanzströme und Investitionen ausserhalb des Globalbudgets

Das Globalbudget Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht enthält keine Finanzströme oder Investitionen ausserhalb des Globalbudgets.

5. Rechtliches

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit und Spezialfinanzierungen) nicht dem fakultativen Referendum nach Art. 36 KV (Art. 37 Abs. 1 Buchst. c KV).

6. Antrag

Wir bitten Sie, auf die Vorlage einzutreten und dem nachfolgenden Beschlussesentwurf zuzustimmen.

Im Namen des Regierungsrates

Peter Gomm
Landammann

Dr. Konrad Schwaller
Staatsschreiber

7. Beschlussesentwurf 1

Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ (Erfolgsrechnung); Produktgruppenziele und Verpflichtungskredit für die Jahre 2008 bis 2010

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Abs. 1 Buchst. b und Abs. 2 der Verfassung des Kantons Solothurn vom 8. Juni 1986¹, gestützt auf § 19 Abs. 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)¹, nach Kenntnisnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 4. September 2007 (RRB Nr. 2007/1485) beschliesst:

- 1 Für das Globalbudget “Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht” der Erfolgsrechnung werden für die Jahre 2008 bis 2010 folgende Produktgruppenziele festgelegt:
 - 1.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung
 - 1.1.1 Bedarfsgerechte Führungsunterstützung ist sichergestellt
 - 1.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
 - 1.2.1 Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet
2. Für das Globalbudget “Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht” der Erfolgsrechnung wird als Saldovorgabe für die Jahre 2008 bis 2010 ein Verpflichtungskredit von 4'583'000 Franken beschlossen.
3. Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget “Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht” der Erfolgsrechnung wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages vom 25. Oktober 2004 (BGS 126.3; GAV) angepasst.
4. Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

¹ BGS 111.1

Im Namen des Kantonsrates

Präsident

Ratssekretär

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

Verteiler KRB

Finanzdepartement (2)
Amtschreiberei-Inspektorat
Amt für Finanzen
Kantonale Finanzkontrolle

8. Beschlussesentwurf 2

Änderung des Beschlusses über die Budgetstruktur für die Jahre 2006 bis 2009; Definition der Produktgruppen (KRB SGB 070/2005 vom 28. Juni 2005)

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Abs. 1 Buchst. b und Abs. 2 der Verfassung des Kantons Solothurn vom 8. Juni 1986¹, gestützt auf § 19 Abs. 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)², nach Kenntnissnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 4. September 2007 (RRB Nr. 2007/1485), beschliesst:

1. Die Ziffer 1.23 lautet neu wie folgt:

1.23 Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" mit den 2 Produktgruppen "Führungsunterstützung", "Amtschreibereiaufsicht".

2. Die Ziffer 1.29 ist aufgehoben.

Im Namen des Kantonsrates

Präsident

Ratssekretär

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

Verteiler KRB

Finanzdepartement (2)
Amtschreiberei-Inspektorat
Amt für Finanzen
Kantonale Finanzkontrolle

¹ BGS 111.1

² BGS 115.1