

***Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement
und Amtschreibereiaufsicht" (Erfolgsrechnung); Produkte-
gruppenziele und Verpflichtungskredit für die Jahre 2011
bis 2013***

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates
an den Kantonsrat von Solothurn
vom 14. September 2010, RRB Nr. 2010/1624

Zuständiges Departement

Finanzdepartement

Vorberatende Kommission(en)

Finanzkommission

Inhaltsverzeichnis

Kurzfassung	3
1. Einleitende Bemerkungen	5
2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates	5
3. Leistungserbringer	6
4. Leistungsauftrag und Saldovorgabe	6
4.1 Produktegruppen	6
4.1.1 Produktegruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement	6
4.1.2 Produktegruppe 2: Amtschreibereiaufsicht	8
4.2 Saldovorgabe (Verpflichtungskredit)	9
4.3 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur vergangenen Globalbudgetperiode	9
4.3.1 Veränderungen im Leistungsauftrag	9
4.3.2 Finanzielle Veränderungen	10
5. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget	10
6. Rechtliches	11
7. Antrag	12
8. Beschlussesentwurf	13

Kurzfassung

Der Aufgabenbereich Führungsunterstützung umfasst neben dem Departementssekretariat im engeren Sinne auch den Rechtsdienst des Departementes, das Departementscontrolling, die Koordinationsstelle WoV, die Erlassabteilung und die Leitung der Amtschreibereien.

Der Aufgabenbereich Amtschreibereiaufsicht umfasst die fachliche Aufsicht über den gesamten Bereich der Amtschreibereitätigkeit (Notariat, Grundbuch- und Handelsregisterführung, Erbschaftsverfahren sowie Betreibungs- und Konkurswesen), welche vom Obergericht durch das Amtschreiberei-Inspektorat wahrgenommen wird.

Der Amtschreiberei-Inspektor bzw. die Amtschreiberei-Inspektorin hat dafür zu sorgen, dass die beaufsichtigten Stellen das Recht gesetzeskonform und einheitlich anwenden. Die Einzelheiten der fachlichen Aufsicht sind im Pflichtenheft, erlassen durch das Obergericht, geregelt.

Seit 2006 führt das Amtschreiberei-Inspektorat auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

Das Departementssekretariat und das Amtschreiberei-Inspektorat werden zwecks Vereinfachung in einem Globalbudget zusammengefasst. Die Dienststellen sind aber organisatorisch eigene selbständige Ämter.

a) Globalbudget: "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" (Erfolgsrechnung)

1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement

1.1. Bedarfsgerechte Führungsunterstützung ist sichergestellt.

2. Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht

2.1. Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet.

b) Verpflichtungskredit 2011 – 2013

Fr. 5'017'800.-

Sehr geehrter Herr Präsident
 Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreiberei-Aufsicht".

1. Einleitende Bemerkungen

Das Departementssekretariat ist für die Führungsunterstützung des Finanzdepartementes verantwortlich. Der Aufgabenbereich umfasst neben dem Departementssekretariat im engeren Sinne auch den Rechtsdienst des Departementes, das Departementscontrolling, die Erlassabteilung und die Leitung der Amtschreibereien. Zum Bereich Rechtsdienst gehört auch die Koordinationsstelle WoV.

Die Erlassabteilung musste während der letzten Globalbudgetperiode personell verstärkt werden. Dies einerseits wegen der anhaltend hohen Anzahl von Erlassgesuchen. Andererseits werden seit der Teilrevision des Gesetzes über die Staats- und Gemeindesteuern im Jahr 2007 auch Erlassgesuche von noch nicht rechtskräftigen veranlagten Steuern bearbeitet. Diese Arbeit hatte vorher das kantonale Steueramt erledigt. Nebst dem Aufgabentransfer wurde auch eine 100% Stelle vom kantonalen Steueramt an das Departementssekretariat transferiert.

Der Aufgabenbereich Amtschreibereiaufsicht umfasst die fachliche Aufsicht über den gesamten Bereich der Amtschreibereitätigkeit (Notariat, Grundbuch- und Handelsregisterführung, Erb-schaftsverfahren sowie Betreibungs- und Konkurswesen), welche vom Obergericht durch das Amtschreiberei-Inspektorat wahrgenommen wird (§ 143 Amtschreibereiverordnung).

Der Amtschreiberei-Inspektor bzw. die Amtschreiberei-Inspektorin hat dafür zu sorgen, dass die beaufsichtigten Stellen das Recht gesetzeskonform und einheitlich anwenden. Die Einzelheiten der fachlichen Aufsicht sind im Pflichtenheft, erlassen durch das Obergericht, geregelt.

Der Amtschreiberei-Inspektor oder die Amtschreiberei-Inspektorin untersteht administrativ dem Finanzdepartement, welches ihm oder ihr weitere Aufgaben übertragen kann. Insbesondere ist das Amtschreiberei-Inspektorat zuständige Behörde für den Erlass von Verfügungen über den Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland und stellt Antrag an den Vorsteher oder die Vorsteherin des Finanzdepartementes bezüglich Beschwerden gegen Bewilligungen aufgrund des Bundesgesetzes über das bäuerliche Bodenrecht.

Das Amtschreiberei-Inspektorat führt seit dem Jahr 2006 im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates ebenfalls Inspektionen bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

Legislativplan 2009 - 2013		Produktgruppen	
Nr	Handlungsziel	1	2
C.1.4.1	Eigenkapital und somit Handlungsspielraum erhalten	X	

Integrierter Aufgaben- und Finanzplan 2011 - 2014		Produktgruppen	
Nr	Massnahme	1	2
812	Statutenrevision PKSO	X	
1263	Stabilisierung Deckungsgrad PKSO	X	
1265	Teilrevision Gebührentarif	X	

3. Leistungserbringer

Name Produktgruppe	Leistungserbringende Dienststelle
1. Führungsunterstützung Finanzdepartement	Departementsekretariat Finanzdepartement
2. Amtschreibereiaufsicht	Amtschreiberei-Inspektorat

4. Leistungsauftrag und Saldovorgabe

4.1 Produktgruppen

4.1.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement

Produkte: Beratung, Rechtsdienst, Erlass

Nr	xx Produktgruppenziel xxx Indikatoren	Ist 08	Ist 09	Soll 10	Soll 11	Soll 12	Soll 13	Bem.
11	Bedarfsgerechte Führungsunterstützung ist sichergestellt							
111	Anteil erfolgreiche Regierungs- und Kantonsratsgeschäfte (%)	97	83	95	95	95	95	
112	Zielerreichung, Termin- und Kosteneinhaltung bei Projekten unter der Leitung DSFD (Gesamtbeurteilung in %)	100	100	100	100	100	100	
113	Anteil Bestätigung von angefochtenen Entscheiden durch Rechtsmittelinstanz (%)	33	99	85	85	85	85	
114	Anteil der pendenten Erlassgesuche im Verhältnis zu den eingegangenen Erlassgesuchen (%)	28	17	<20	<20	<20	<20	

Bemerkungen zu den Zielen und Indikatoren

111 Vom Regierungsrat zurückgewiesene bzw. Geschäfte auf die der Kantonsrat nicht eintritt gelten als nicht erfolgreich.

113 Verhältnis von abgewiesenen Beschwerden und Klagen zu allen Weiterzügen.

114 20% pendente Erlassgesuche im Verhältnis zu neu eingegangenen wird als vertretbar betrachtet.

Statistische Messgrössen Führungsunterstützung Finanzdepartement

	Einheit	Ist 08	Ist 09	Soll 10	Soll 11	Soll 12	Soll 13	Bem.
Leistungsdaten								
Erladigte Beschwerden	Anzahl	20	12	20	15	15	15	
Erstellte Mitberichte	Anzahl	46	34	30	30	30	30	
Neu eingegangene Erlassgesuche	Anzahl	1881	1648	2000	1750	1750	1750	
Anteil gutgeheissene Erlassgesuche	(%)	48	42	45	45	45	45	
Finanzdaten								
Gesamtbetrag der neu eingegangenen	TFr.	5522	5390	4000	5500	5500	5500	
Umfang gutgeheissener Erlassgesuche	TFr.	1435	1162	1500	1300	1300	1300	

Produktgruppenergebnis

Beträge in Fr. 1'000.-	RE 08	RE 09	VA 10	Vergangene GB-Periode	VA 11	Plan 12	Plan 13	Neue GB-Periode
1 Führungsunterstützung								
Kosten	1'322	1'403	1'420	4'145	1'458	1'458	1'458	4'375
- Erlös	-31	-22	-20	-73	-25	-25	-25	-75
Saldo	1'291	1'381	1'400	4'072	1'433	1'433	1'433	4'300

4.1.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht

Produkte: Aufsicht, Aufgaben Departement

Nr	xx Produktgruppenziel xxx Indikatoren	Ist 08	Ist 09	Soll 10	Soll 11	Soll 12	Soll 13	Bem.
21	Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet							
221	Akzeptanz der Beanstandungen (%)	100	100	95	100	100	100	
222	Anteil Bestätigung von angefochtenen Entscheiden durch die Rechtsmittelinstanz (%)	86	87	70	85	85	85	

Bemerkungen zu den Zielen und Indikatoren

222 Verhältnis von abgewiesenen Beschwerden zu allen Weiterzügen von Verfügungen der Amtschreibereien

Statistische Messgrößen Amtschreiberei-Inspektorat

	Einheit	Ist 08	Ist 09	Soll 10	Soll 11	Soll 12	Soll 13	Bem.
--	---------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	------

Leistungsdaten

Inspektionen bei Amtschreibereien	Anzahl	7	7	7	7	7	7	
Ausbildungstage von Personal der	Anzahl	3	3	3	3	3	3	
Inspektion privater Notare	Anzahl	25	25	25	25	25	25	

Produktgruppenergebnis

Beträge in Fr. 1'000.-	RE 08	RE 09	VA 10	Vergangene GB-Periode	VA 11	Plan 12	Plan 13	Neue GB-Periode
2 Amtschreiberei-Inspektorat								
Kosten	410	418	453	1'281	443	443	443	1'329
- Erlös	-16	-18	-10	-44	-10	-10	-10	-30
Saldo	394	400	443	1'237	433	433	433	1'299

4.2 Saldovorgabe (Verpflichtungskredit)

Beträge in Fr. 1'000.-	RE 08	RE 09	VA 10	Vergangene GB-Periode	VA 11	Plan 12	Plan 13	Neue GB-Periode	Bem.
Aufwand	1'520	1'635	1'682	4'837	1'708	1'708	1'708	5'123	
- Ertrag	-47	-40	-30	-117	-35	-35	-35	-105	
Globalbudgetsaldo	1'473	1'595	1'652	4'720	1'673	1'673	1'673	5'018	
Interne Verrechnungen	210	185	191	586	194	194	194	582	
Produktgruppenenergebnisse Total									
Kosten	1'732	1'821	1'873	5'426	1'901	1'901	1'901	5'704	
- Erlöse	-47	-40	-30	-117	-35	-35	-35	-105	
Saldo	1'685	1'781	1'843	5'309	1'866	1'866	1'866	5'599	
1 Führungsunterstützung Finanzdepartement									
Kosten	1'322	1'403	1'420	4'145	1'458	1'458	1'458	4'375	
- Erlös	-31	-22	-20	-73	-25	-25	-25	-75	
Saldo	1'291	1'381	1'400	4'072	1'433	1'433	1'433	4'300	
2 Amtschreiberei-Inspektorat									
Kosten	410	418	453	1'281	443	443	443	1'329	
- Erlös	-16	-18	-10	-44	-10	-10	-10	-30	
Saldo	394	400	443	1'237	433	433	433	1'299	

Verpflichtungskredit 2011-2013 in Fr.							5'017'800		Bem.
Jahr	Globalbudget	Voranschlag	Rechnung	Zweckgeb. Reserven	Nicht zweckgeb. Reserven				
Stand Reserven per 31. Dez 10								82'000	
Reservenübertrag 1. Jan 11					0			41'000	
2011	1'672'600								
2012	1'672'600								
2013	1'672'600								
Total	5'017'800	0	0	0				41'000	

4.3 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur vergangenen Globalbudgetperiode

4.3.1 Veränderungen im Leistungsauftrag

Der Leistungsauftrag bleibt im Wesentlichen gleich. Bereits während der vorangegangenen GB-Periode erhöhte sich die Geschäftslast in der Erlassabteilung markant. Hauptgrund war die Teilrevision des Gesetzes über die Staats- und Gemeindesteuern im Jahr 2007, die vorgibt, dass auch Erlassgesuche von noch nicht rechtskräftig veranlagten Steuern in der Erlassabteilung bearbeitet werden. Davor bearbeitete das Kantonale Steueramt diese Gesuche. Dies hatte eine Erhöhung der eingegangenen Gesuche in der Erlassabteilung von rund 50% zur Folge.

Bei der Führungsunterstützung nahm die Arbeitslast unter anderem aufgrund des Mandats des Vorstehers des Finanzdepartements als Präsident der Finanzdirektorenkonferenz zu.

4.3.2 Finanzielle Veränderungen

a) Vergangene Globalbudgetperiode

Verpflichtungskredit GB-Periode 2008-2010		In Mio. Franken
Genehmigter Verpflichtungskredit		4.6
+	Personalteuerung	+0.1
Bereinigter Verpflichtungskredit		4.7
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE08 + RE09 + VA10)		4.7
Zu begründende Differenz		0

b) Neue Globalbudgetperiode

Vergleich der vergangenen und zukünftigen GB-Periode		In Mio. Franken
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE08 + RE09 + VA10)		4.7
Beantragter Verpflichtungskredit 2011 – 2013		5.0
Zu begründende Differenz		+0.3

Begründung	Detail	Total
Total Personalaufwand		0.3
+	Höherer Besoldungsaufwand infolge Pensenerhöhung	0.3
Total Sachaufwand		
Total		0.3

Die Erlassabteilung musste während der letzten Globalbudgetperiode personell verstärkt werden. Dies einerseits wegen der anhaltend hohen Anzahl von Erlassgesuchen. Andererseits werden seit der Teilrevision des Gesetzes über die Staats- und Gemeindesteuern im Jahr 2007 auch Erlassgesuche von noch nicht rechtskräftigen veranlagten Steuern bearbeitet. Diese Arbeit hatte vorher das kantonale Steueramt erledigt. Nebst dem Aufgabentransfer wurde auch eine 100% Stelle vom kantonalen Steueramt an das Departementssekretariat transferiert. Die finanziellen Auswirkungen dieser Pensenerhöhungen zeigen sich erst in der neuen GB-Periode vollumfänglich.

Bei der Neubesetzung der Stelle „Leitung Administration“ wurde aufgrund der zunehmenden Arbeitsbelastung bei der Führungsunterstützung das Arbeitspensum um 10% auf 100% erhöht.

5. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget

keine

6. Rechtliches

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit und Spezialfinanzierungen) nicht dem fakultativen Referendum nach Art. 36 KV (Art. 37 Abs. 1 Buchst. c KV).

7. Antrag

Wir bitten Sie, auf die Vorlage einzutreten und dem nachfolgenden Beschlussesentwurf zuzustimmen.

Im Namen des Regierungsrates

Walter Straumann
Landammann

Andreas Eng
Staatschreiber

8. Beschlussesentwurf

Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" (Erfolgsrechnung); Produktegruppenziele und Verpflichtungskredit für die Jahre 2011 bis 2013

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Abs. 1 Buchst. b der Kantonsverfassung vom 8. Juni 1986¹, gestützt auf § 19 Abs. 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)², nach Kenntnisnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 14. September 2010 (RRB Nr. 2010/1624), beschliesst:

1. Für das Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" der Erfolgsrechnung werden für die Jahre 2011 bis 2013 folgende Produktegruppenziele festgelegt:
 - 1.1. Produktegruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
 - 1.1.1. Bedarfsgerechte Führungsunterstützung ist sichergestellt.
 - 1.2. Produktegruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
 - 1.2.1. Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet.
2. Für das Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" der Erfolgsrechnung wird als Saldovorgabe für die Jahre 2011 bis 2013 ein Verpflichtungskredit von 5'017'800 Franken beschlossen.
3. Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" (Erfolgsrechnung) wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages vom 25. Oktober 2004 (BGS 126.3; GAV) angepasst.
4. Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

Im Namen des Kantonsrates

Präsident

Ratssekretär

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

¹ BGS 111.1
² BGS 115.1

Verteiler KRB

Finanzdepartement (2)
Amtschreiberei-Inspektorat
Amt für Finanzen
Kantonale Finanzkontrolle