

Globalbudget "Dienstleistungen der Staatskanzlei"; Produktegruppenziele und Verpflichtungskredit für die Jahre 2013 bis 2015

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates
an den Kantonsrat von Solothurn
vom 11. September 2012, RRB Nr. 2012/1857

Zuständiges Departement

Staatskanzlei

Vorberatende Kommission(en)

Finanzkommission

Inhaltsverzeichnis

Kurzfassung.....	3
1. Einleitende Bemerkungen	5
2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates	6
3. Leistungserbringer	6
4. Leistungsauftrag und Saldovorgabe.....	7
4.1 Produktegruppen	7
4.1.1 Produktegruppe 1: Führungsunterstützung	7
4.1.2 Produktegruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit.....	8
4.1.3 Produktegruppe 3: Datenschutz	9
4.2 Saldovorgabe (Verpflichtungskredit)	10
4.3 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur vergangenen Globalbudgetperiode	10
4.3.1 Veränderungen im Leistungsauftrag.....	10
4.3.2 Vorgangene Globalbudgetperiode.....	11
4.3.3 Neue Globalbudgetperiode.....	11
5. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget	12
6. Rechtliches	12
7. Antrag	12
8. Beschlussesentwurf	13

Kurzfassung

Mit dieser Vorlage werden ein Leistungsauftrag für die Dienstleistungen der Staatskanzlei für die Jahre 2013 bis 2015 und der dafür nötige Verpflichtungskredit beantragt.

Nach Artikel 83 der Kantonsverfassung (BGS 111.1) ist die Staatskanzlei die Stabsstelle des Regierungsrates und des Kantonsrates. Sie plant, unterstützt und koordiniert die Aufgaben von Regierung und Parlament und erbringt eine Vielzahl von Dienstleistungen für die Departemente und die Öffentlichkeit. Im vorliegenden Globalbudget Staatskanzlei sind auch das Staatsarchiv sowie die unabhängige Fachstelle Datenschutz enthalten, nicht aber der Bereich Drucksachen und Lehrmittel, welcher über ein eigenes Globalbudget verfügt.

Die Budgetstruktur mit den bisherigen 3 Produktegruppen bleibt unverändert, die Ziele und Indikatoren wurden jedoch geringfügig überarbeitet; per 1.1.2011 wurde zudem der Rechtsdienst Justiz vom Bau- und Justizdepartement in die Staatskanzlei transferiert und die neue Abteilung Legistik und Justiz aufgebaut, wofür in der Produktegruppe 2 zusätzliche Ziele eingefügt worden sind.

a) Globalbudget: "Dienstleistungen der Staatskanzlei"

1. Produktegruppe 1: Führungsunterstützung
 - 1.1. Der Geschäftsverkehr zwischen den Departementen und dem Regierungs- und Kantonsrat funktioniert einwandfrei.
 - 1.2. Die Medien werden professionell und ohne Zeitverzug informiert.
2. Produktegruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit
 - 2.1. Kanzleikunden werden kompetent und effizient bedient.
 - 2.2. Der Postversand der kantonalen Verwaltung in Solothurn erfolgt in der Regel mit B-Post.
 - 2.3. Die politischen Rechte der Stimmbürger bei Wahlen und Abstimmungen sind gewährleistet.
 - 2.4. Erfolgreiche Vertretung des Staates bei Staatshaftungsklagen vor Verwaltungsgericht.
 - 2.5. Rasche Unterstützung der Departemente in Gesetzgebungsfragen.
3. Produktegruppe 3: Datenschutz
 - 3.1. Departemente und Öffentlichkeit werden in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes effizient beraten.

b) Verpflichtungskredit 2013 – 2015

22'680'000 Fr.

Sehr geehrter Herr Präsident
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget "Dienstleistungen der Staatskanzlei"; Produktgruppenziele und Verpflichtungskredit für die Jahre 2013 bis 2015.

1. Einleitende Bemerkungen

Nach Artikel 83 der Kantonsverfassung ist die Staatskanzlei die Stabsstelle des Regierungsrates und des Kantonsrates. Sie plant, unterstützt und koordiniert die Aufgaben von Regierung und Parlament und erbringt eine Vielzahl von Dienstleistungen für die Departemente und die Öffentlichkeit:

Produktgruppe 1: Führungsunterstützung

- Die Staatskanzlei unterstützt den Regierungsrat bei der politischen Planung (Legislaturplan) und der Berichterstattung über seine Tätigkeit.
- Sie bereitet Regierungssitzungen vor, prüft die Anträge in rechtlicher, verfahrensmässiger und redaktioneller Hinsicht und führt die Geschäftskontrolle über die Regierungsratsbeschlüsse.
- Sie führt das Sekretariat des Regierungsrates und organisiert dessen Anlässe.
- Sie unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit des Regierungsrates und informiert die Medien.
- Sie plant und koordiniert die departementsübergreifenden Geschäfte.
- Sie berät die Departemente bei der Vorbereitung der Regierungs- und Kantonsratsgeschäfte und im Gesetzgebungsprozess.
- Sie ist zuständig für den Druck und Versand von Vorlagen, Beschlüssen und Erlassen des Regierungs- und Kantonsrates.

Produktgruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit

- Sie führt die Amtliche Sammlung der Gesetze (GS) und die Solothurnische Gesetzesammlung (BGS) in der Gesetzesdatenbank und publiziert diese in gedruckter Form und auf dem Internet.
- Sie erbringt verschiedene Dienste für Kantonsrat, Regierungsrat und Verwaltung (Aktuarate in kantonsrätlichen Kommissionen, Post- und Reprodienste, Telefonzentrale, Weibeldienste, Rathausbibliothek).
- Sie ist verantwortlich für die Herausgabe amtlicher Publikationen (Amtsblatt, Staatskalender, Grundsätzliche Entscheide des Regierungsrates, Abstimmungszeitung).
- Sie betreut die Volksrechte (Initiativen, Referenden, Volksmotionen, Petitionen), plant, organisiert und führt Wahlen und Abstimmungen durch.
- Sie erteilt allgemeine Verwaltungsauskünfte und beglaubigt Unterschriften auf Dokumenten, die für das Ausland bestimmt sind.
- Sie leitet Gesetzgebungsprojekte im Bereich Justiz und im öffentlichen Beschaffungsrecht und instruiert Verfahren (Begnadigungen, Staatshaftungen, Schadenersatzansprüche, Beschwerden).
- Sie ist für die Aufsicht über die im Kanton Solothurn tätigen Rechtsanwälte und Notare und deren Ausbildung verantwortlich, ebenso für die juristische Grundausbildung für Nichtjuristen.
- Sie berät die Dienststellen der Departemente in Fragen des öffentlichen Beschaffungsrechts.
- Sie führt die Stabsstelle E-Government, entwickelt und pflegt die E-Government-Strategie sowie den Umsetzungsplan, koordiniert die Strategie-Umsetzung und unterstützt die Initiierung von E-Government Projekten in der kantonalen Verwaltung.
- Sie sorgt für die Erhaltung, Erschliessung, Benutzung und Vermittlung von Archivgut.

Produktgruppe 3: Datenschutz

- Die Informations- und Datenschutzbeauftragte (IDSB) berät Departemente und Öffent-

lichkeit in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes.

- Sie ist administrativ der Staatskanzlei angegliedert, erfüllt ihre Aufgaben jedoch fachlich selbständig und unabhängig.

In der Globalbudgetperiode 2013-2015 steht die Staatskanzlei insbesondere vor folgenden Herausforderungen: Realisierung E-Voting, Umsetzung E-Government Strategie, Ablösung Geschäftskontrolle Konsul und Organisationsüberprüfung Staatsarchiv. Während die Mehrkosten für eine moderate Erweiterung der personellen Ressourcen im Staatsarchiv ab 2014 im Verpflichtungskredit enthalten sind, können allfällig anfallende Mehrkosten infolge Ausweitung des Pilotprojekts E-Voting noch nicht zuverlässig abgeschätzt werden; es ist daher nicht auszuschliessen, dass im Laufe der Globalbudgetperiode ein Zusatzkredit anbegehrt werden muss.

2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

Legislaturplan 2009 – 2013

Nr	Handlungsziel	Enthalten in Produktegruppen				
		1	2	3	4	5
C.1.7	Zusammenarbeit auf allen Staatsebenen intensivieren					
1.7.3	Konzept für E-Government im Kanton Solothurn erstellen		X			

Integrierter Aufgaben- und Finanzplan 2013 – 2016

Nr	Massnahme	Enthalten in Produktegruppen				
		1	2	3	4	5
1432	Realisierung e-Voting		X			
1444	Elektronische Archivierung		X			
5125	Geschäftskontrolle GeverFutura	X				
5126	Digitale Mikrofilmstelle		X			
5127	Relaunch Web-Portal so.ch	X				

Der Regierungsrat hat im Februar 2012 die E-Government-Strategie des Kantons zur Umsetzung freigegeben. Sie ist die Grundlage für alle weiteren Handlungen in diesem Bereich; aufgrund dieser Strategie erarbeitet die Stabsstelle E-Government aktuell einen Umsetzungsplan. Dieser beinhaltet konkrete Projekte, welche in den nächsten Jahren umgesetzt werden sollen. Er zeigt überdies auf, wann die einzelnen Leistungen für die Bevölkerung und die Wirtschaft verfügbar sein werden.

Das bisher erfolgreich auf Auslandschweizer ausgerichtete Pilotprojekt e-Voting – darunter wird das Abstimmen und Wählen per Internet verstanden – soll in der nächsten Globalbudgetperiode technisch dermassen erweitert werden, dass ab 2014 eine 2. Versuchsphase mit erweitertem Elektorat (Stimmberechtigte mit Wohnsitz im Kanton Solothurn) durchgeführt werden kann; mit KRB 191/2010 vom 2. November 2011 wurde der Regierungsrat beauftragt, die rechtlichen Grundlagen dahingehend zu ändern, dass e-Voting im Kanton Solothurn definitiv eingeführt werden kann.

Zur Sicherstellung einer effizienten Abwicklung aller Regierungsrats- und Kantonsratsgeschäfte ist die Ablösung der bisherigen Geschäftskontrolle Konsul/Kondor bis Ende 2013 von grosser strategischer Wichtigkeit (Projektname: GeverFutura).

3. Leistungserbringer

Produktegruppe	Leistungserbringende Dienststelle
1. Führungsunterstützung	Regierungsdienste, Zentrale Dienste Staatskanzlei
2. Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit	Regierungsdienste, Zentrale Dienste Staatskanzlei, Staatsarchiv, Legistik & Justiz
3. Datenschutz	Informations- und Datenschutzbeauftragte (IDSB)

4.1.2 Produktgruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit

2 Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit

Dienste Rathaus (Weibel, Post, Reprodienst, Telefonzentrale, Beglaubigungen und Apostillen), Portokostenadministration, Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen, Herausgabe amtliche Publikationen, Pflege Gesetzessammlung GS und BGS, Stabsstelle E-Government und IT-Koordination, Staatsarchiv, Rechtsdienst Justiz, Aufsicht Anwälte und Notare, Administration Rechtspraktikanten, Legistik

Produkte:

- Dienste
- Porti
- Politische Rechte
- Staatsarchiv
- Legistik und Justiz

X	Ziele	Standard	Ist 10	Ist 11	Soll 12	Soll 13	Soll 14	Soll 15
xx	Indikatoren							
1	Die Kanzleikunden werden kompetent und effizient bedient.							
11	Beglaubigungen / Apostillen werden innert Tagesfrist erstellt	%	-	-	-	95	95	95
2	Der Postversand der kantonalen Verwaltung in Solothurn erfolgt in der Regel mit B-Post.							
21	Mengenmässiger Anteil A-Post bei Inlandsendungen	%	9.3	9.4	10	10	10	10
3	Die politischen Rechte der Stimmbürger bei Wahlen und Abstimmungen sind gewährleistet.							
31	Vom Bundesgericht gutgeheissene Stimmrechtsbeschwerden	%	0	0	0	0	0	0
4	Erfolgreiche Vertretung des Staates bei Staatshaftungsklagen vor Verwaltungsgericht.							
41	Anteil der vom Verwaltungsgericht gutgeheissenen Staatshaftungsklagen	%	0	0	0	0	0	0
5	Rasche Unterstützung der Departemente in Gesetzgebungsfragen.							
51	Anteil innert Frist (i.d.R. 1 Mt.) erstellter Mitberichte Legistik	%	-	-	-	80	80	80

Statistische Messgrössen	Einheit	Ist 10	Ist 11	Soll 12	Soll 13	Soll 14	Soll 15
Portokosten Umsatzpool Solothurn	Mio. Fr.	2.7	2.7	2.8	2.7	2.7	2.7
Ausgestellte Beglaubigungen	Anzahl		388				
Ausgestellte Apostillen (Beglaubigungsform gemäss multilateralem Haager Übereinkommen)	Anzahl		1581				
Abstimmungs- und Wahlsonntage	Anzahl	5	3				
Tiefste Stimm- oder Wahlbeteiligung	%	30	36				
Benutzer Staatsarchiv	Anzahl	920	925				
Zuwachs Aktenmaterial Staatsarchiv	Laufmeter	137	73				
Schriftgutvereinbarungen Staatsarchiv	Anzahl	1	4				
Mitberichte Legistik	Anzahl	-	-				
Rechtsauskünfte Legistik	Anzahl	-	-				
Vernehmlassungen Justiz	Anzahl	28	19				
Staatshaftungsverfahren	Anzahl	10	10				
Begnadigungsgesuche	Anzahl	21	16				
Patentierete Anwälte	Anzahl	15	15				
Patentierete Notare	Anzahl	3	1				

Bem.:

Produktgruppenergebnis	in Fr.'000.-	RE 10	RE 11	VA 12	Vergangene GB-Periode				Aktuelle GB-Periode
					Plan 13	Plan 14	Plan 15		
Kosten		3'512	5'045	5'600	14'157	5'481	5'597	5'827	16'905
- Erlös		-139	-252	-174	-565	-194	-194	-194	-582
Saldo		3'373	4'793	5'426	13'592	5'287	5'403	5'633	16'323

Bem.:

Per 1.1.2011 Transfer Rechtsdienst Justiz zu Staatskanzlei (+1.4 Mio. CHF).

4.1.3 Produktgruppe 3: Datenschutz

3 Datenschutz

Produkte:

Kontroll- und Beratungstätigkeit in den Bereichen Öffentlichkeitsprinzip
sowie Datenschutz durch fachlich unabhängige und selbständige Behörde.
- Datenschutz

X xx	Ziele	Standard	Ist 10	Ist 11	Soll 12	Soll 13	Soll 14	Soll 15
1	Departemente und Öffentlichkeit werden in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes effizient beraten.							
11	Anfragen ohne Grundsatzcharakter werden innert 21 Tagen beantwortet	%	95	95	95	95	95	95

Statistische Messgrössen	Einheit	Ist 10	Ist 11	Soll 12	Soll 13	Soll 14	Soll 15
Beratungen (Private, Gemeinden, Kanton)							
- einfache Anfragen (<1h Aufwand)	Anzahl	40	46				
- mittlere Anfragen (<1 Tag Aufwand)	Anzahl	132	71				
- grosse Anfragen (>1 Tag Aufwand)	Anzahl	5	15				
Projekte Rechtsetzung / Vernehmlassungen	Anzahl	31	13				
Kontrollen	Anzahl	9	0				
Vorabkontrollen	Anzahl	17	6				
Bem.:							

Produktgruppenergebnis	in Fr. 1'000.-	RE 10	RE 11	VA 12	Vergangene			Aktuelle	
					GB-Periode	Plan 13	Plan 14	Plan 15	GB-Periode
Kosten		338	263	380	981	393	393	418	1'204
- Erlös		0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo		338	263	380	981	393	393	418	1'204
Bem.:									
Im 2011 längere Personalvakanzanzen									

4.2 Saldovorgabe (Verpflichtungskredit)

				Vergangene	Jahre der GB-Periode			Aktuelle
in Fr.1'000.-				GB-Periode	2013	2014	2015	GB-Periode
	Ist 10	Ist 11	Plan 12		Plan 13	Plan 14	Plan 15	
Aufwand	5'686	7'002	7'761	20'449	7'575	7'741	7'947	23'263
- Ertrag	-138	-252	-174	-564	-194	-194	-194	-582
Globalbudgetsaldo	5'548	6'750	7'587	19'885	7'381	7'547	7'753	22'681
Saldo der internen Verrechnungen	-739	-457	-698	-1'894	-566	-616	-566	-1'748
Produktgruppenergebnis Total				Vergangene	Jahre der GB-Periode			Aktuelle
in Fr.1'000.-				GB-Periode	2013	2014	2015	GB-Periode
	RE 10	RE 11	VA 12		Plan 13	Plan 14	Plan 15	
Kosten	4'948	6'545	7'064	18'557	7'009	7'125	7'380	21'514
- Erlös	-139	-252	-174	-565	-194	-194	-194	-582
Saldo	4'809	6'293	6'890	17'992	6'815	6'931	7'186	20'932
1	Führungsunterstützung							
Kosten	1'098	1'237	1'084	3'419	1'135	1'135	1'135	3'405
- Erlös	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	1'098	1'237	1'084	3'419	1'135	1'135	1'135	3'405
2	DL für Departemente und Öffentlichkeit							
Kosten	3'512	5'045	5'600	14'157	5'481	5'597	5'827	16'905
- Erlös	-139	-252	-174	-565	-194	-194	-194	-582
Saldo	3'373	4'793	5'426	13'592	5'287	5'403	5'633	16'323
Bem.: Per 1.1.2011 Transfer Rechtsdienst Justiz zu Staatskanzlei (+1.4 Mio. CHF).								
3	Datenschutz							
Kosten	338	263	380	981	393	393	418	1'204
- Erlös	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	338	263	380	981	393	393	418	1'204

Verpflichtungskredit

		Jahre der GB-Periode 2013 -2015			
		in Franken			Total
		2013	2014	2015	
Globalbudget	Verpflichtungskredit	7'380'000	7'550'000	7'750'000	22'680'000
	Zusatzkredit				
	Total	7'380'000	7'550'000	7'750'000	22'680'000
Voranschlag	Ausgabenbewilligung	7'380'619			
	Nachtragskredit				
	Total	7'380'619			
Rechnung	Total				
Nicht zweckgebundene Reserven	Stand 1. Januar	0			
	Veränderung + Zuweisung, -Bezug, ± Übertrag				
	Stand 31. Dezember	0			
Zweckgebundene Reserven	Stand 1. Januar	0			
	Veränderung + Zuweisung, -Bezug, ± Übertrag	0			
	Stand 31. Dezember	0			

Abw.: ...

4.3 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur vergangenen Globalbudgetperiode

4.3.1 Veränderungen im Leistungsauftrag

In der neuen Globalbudgetperiode werden die bisherigen drei Produktegruppen unverändert weitergeführt; die Produktegruppe 2 „Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit“ umfasst seit 2011 einen erweiterten Leistungs- und Aufgabenumfang durch die Einbindung der Abteilung Legistik & Justiz sowie die Einsetzung einer neuen Stabsstelle „Leitung E-Government und IT-Koordination“ (siehe dazu auch Detailbeschreibung der Produktegruppen unter Kapitel 1). Die Produktegruppenziele und Indikatoren wurden aufgrund der Erfahrungen in der laufenden GB-Periode 2010-12 und den neu dazugekommenen Aufgaben geringfügig erweitert bzw. überarbeitet.

4.3.2 Vergangene Globalbudgetperiode

Verpflichtungskredit GB-Periode 2010-2012		In Mio. CHF
Genehmigter Verpflichtungskredit gemäss SGB Nr. 174/2009		17.2
+	Personalteuerung	+0.1
+	Transfer Rechtsdienst Justiz per 1.1.2011 vom BJD in neue Abteilung Legistik & Justiz der Staatskanzlei (RRB 2010/1773)	+2.9
Bereinigter Verpflichtungskredit		20.2
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE10 + RE11 + VA12)		19.9
Zu begründende Differenz		-0.3

Begründung	Detail	Total
Total Personalaufwand		0.2
+	Erhöhung Personalressourcen im 2011	0.4
-	Geringere Anzahl Rechtspraktikanten 2011	-0.2
Total Sachaufwand		-0.5
-	Portikosten Umsatzpool Solothurn	-0.2
-	Unentgeltliche Rechtspflege, Parteientschädigungen 2011	-0.1
-	Projektauslagen Datenschutz, DL+Honorare	-0.1
-	Gebührenerträge	-0.1
Total		-0.3

Aufgrund neu zugewiesener Aufgabenbereiche wurde im Laufe des Jahres 2011 eine Erhöhung der personellen Ressourcen in folgenden Bereichen vorgenommen: +1.0 Pensen Leitung E-Government und IT-Koordination, +0.5 Pensen juristische Fallbearbeitung Staatshaftung Spitalbereich.

4.3.3 Neue Globalbudgetperiode

Vergleich der vergangenen und zukünftigen GB-Periode		In Mio. CHF
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE10 + RE11 + VA12)		19.9
Transfer Rechtsdienst Justiz per 1.1.2011 vom BJD in neue Abteilung Legistik & Justiz der Staatskanzlei (RRB 2010/1773); Aufrechnung 2010		1.4
Beantragter Verpflichtungskredit 2013 – 2015		22.7
Zu begründende Differenz		+1.4

Begründung	Detail	Total
Total Personalaufwand		1.1
+	Lohnsteigerung 2011 und 2012 (0.7% bzw. 0.5%)	0.1
+	Erhöhung Personalressourcen im 2011	0.5
+	Pensenerhöhung Staatsarchiv ab 2014	0.5
Total Sachaufwand		0.3
-	Portikosten Umsatzpool Solothurn	-0.1
+	Unentgeltliche Rechtspflege, Parteientschädigung	0.1
+	Datenschutz Projektauslagen, DL+Honorare	0.1
+	Regierungsdienste Diverse Sachaufwände, DL+Honorare	0.1
+	Gebührenerträge	0.1
Total		1.4

Aufgrund neu zugewiesener Aufgabenbereiche wurde im Laufe des Jahres 2011 eine Erhöhung der personellen Ressourcen in folgenden Bereichen vorgenommen: +1.0 Penum Leitung E-Government und IT-Koordination, +0.5 Penum juristische Fallbearbeitung Staatshaf-tung Spitalbereich.

Gestützt auf diverse Feststellungen der kantonalen Finanzkontrolle im Revisionsbericht zur Finanzaufsichtsrevision 2011 wird erwogen, die personellen Ressourcen für die rechtskon-forme Umsetzung des Archivgesetzes im Staatsarchiv sukzessive zu verstärken. Im IAFP 2013-16 und in der vorliegenden GB-Vorlage 2013-15 sind insgesamt 2,8 zusätzliche Stellen vorge-sehen: Ab 2014 100%-Penum wissenschaftlicher Archivar, ab 2015 100%-Penum Archivin-formatiker und Erhöhung Teilzeitpensum um 20%, ab 2016 60%-Penum bibliothekarische Fachkraft.

5. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget

Finanzströme und Investitionen ausserhalb des Globalbudgets									
	PC Nr.	Einheit	RE 10	RE 11	VA 12	Plan 13	Plan 14	Plan 15	
Finanzströme ER									
Regierungsrat	P5620	Mio. Fr	2.5	2.6	2.7	2.7	2.7	2.7	
Berufliche Vorsorge Regierungsrat	P5621	Mio. Fr	0.7	0.8	0.9	0.9	0.9	0.9	
Bem.: Mit Änderung der Ruhegehalts-Verordnung RR ab 1.4.2011 ist die Entnahme aus der Spezialfinanzierung „Berufliche Vorsorge RR“ weggefallen.									

Die Auslagen für den Regierungsrat im Umfang von 2,7 Mio. Franken pro Jahr setzen sich hauptsächlich aus den Personalkosten (1,5 Mio.), den Kantonsbeiträgen an Direktorenkonfe-renzen (1,0 Mio.) und einem Kredit für Sachaufwendungen bzw. Repräsentationskosten (0,2 Mio.) zusammen.

6. Rechtliches

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit und Spezialfinanzierungen) nicht dem fakultativen Referendum nach Art. 36 KV (Art. 37 Abs. 1 Bst. c KV).

7. Antrag

Wir bitten Sie, auf die Vorlage einzutreten und dem nachfolgenden Beschlussesentwurf zu-zustimmen.

Im Namen des Regierungsrates

Peter Gomm
Landammann

Andreas Eng
Staatsschreiber

8. **Beschlussesentwurf**

Globalbudget "Dienstleistungen der Staatskanzlei"; Produktegruppenziele und Verpflichtungskredit für die Jahre 2013 bis 2015

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Absatz 1 Buchstabe b und Absatz 2 der Verfassung des Kantons Solothurn vom 8. Juni 1986¹, gestützt auf § 19 Absatz 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)², nach Kenntnisnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 11. September 2012 (RRB Nr. 2012/1857), beschliesst:

1. Für das Globalbudget "Dienstleistungen der Staatskanzlei" werden für die Jahre 2013 bis 2015 folgende Produktegruppenziele festgelegt:
 - 1.1. Produktegruppe 1: Führungsunterstützung
 - 1.1.1. Der Geschäftsverkehr zwischen den Departementen und dem Regierungsrat funktioniert einwandfrei.
 - 1.1.2. Die Medien werden professionell und ohne Zeitverzug informiert.
 - 1.2. Produktegruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit
 - 1.2.1. Kanzleikunden werden kompetent und effizient bedient.
 - 1.2.2. Der Postversand der kantonalen Verwaltung in Solothurn erfolgt in der Regel mit B-Post.
 - 1.2.3. Die politischen Rechte der Stimmbürger bei Wahlen und Abstimmungen sind gewährleistet.
 - 1.2.4. Erfolgreiche Vertretung des Staates bei Staatshaftungsklagen vor Verwaltungsgericht.
 - 1.2.5. Rasche Unterstützung der Departemente in Gesetzgebungsfragen.
 - 1.3. Produktegruppe 3: Datenschutz
 - 1.3.1. Departemente und Öffentlichkeit werden in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes effizient beraten.
2. Für das Globalbudget "Dienstleistungen der Staatskanzlei" wird als Saldovorgabe für die Jahre 2013 bis 2015 ein Verpflichtungskredit von 22'680'000 Franken beschlossen.
3. Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget "Dienstleistungen der Staatskanzlei" wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages vom 25. Oktober 2004 (BGS 126.3; GAV) angepasst.
4. Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

Im Namen des Kantonsrates

Präsident

Ratssekretär

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

¹ BGS 111.1

² BGS 115.1

Verteiler KRB

Staatskanzlei (10, Stab, stb)

Finanzdepartement

Amt für Finanzen

Kantonale Finanzkontrolle

Parlamentscontroller

Parlamentsdienste