

# ***Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" (Erfolgsrechnung); Produktgruppen, Produktgruppenziele und Verpflichtungskredit für die Jahre 2014 bis 2016***

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates  
an den Kantonsrat von Solothurn  
vom 10. September 2013, RRB Nr. 2013/1650

## **Zuständiges Departement**

Finanzdepartement

## **Vorberatende Kommission**

Finanzkommission

## Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitende Bemerkungen.....	4
2.	Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates.....	5
3.	Leistungserbringer .....	5
4.	Leistungsauftrag und Saldovorgabe .....	5
4.1	Produktegruppen.....	5
4.1.1	Produktegruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement.....	5
4.1.2	Produktegruppe 2: Amtschreibereiaufsicht.....	6
4.2	Saldovorgabe (Verpflichtungskredit) .....	6
4.3	Personal .....	7
4.4	Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur vergangenen Globalbudgetperiode	7
4.4.1	Veränderungen im Leistungsauftrag .....	7
4.4.2	Vergangene Globalbudgetperiode .....	7
4.4.3	Neue Globalbudgetperiode .....	8
5.	Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget.....	8
6.	Rechtliches.....	8
7.	Antrag.....	8
8.	Beschlussesentwurf .....	9

## Kurzfassung

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabsstelle des Finanzdepartementes. Es unterstützt den Departementvorsteher in seiner Führungstätigkeit, nimmt die administrative Leitung des Departements wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden, bereitet Gesetzesrevisionen vor und gewährleistet den Rechtsdienst für die Pensionskasse des Kantons Solothurn. Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtsschreibereien. Dem DSFD angegliedert ist auch das gesamte Erlasswesen.

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt als Hilfsorgan des Obergerichtes die fachliche Aufsicht über die Amtschreibereien des Kantons Solothurn. Es sorgt für eine gesetzeskonforme, einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien (amtliches Notariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betreibungs-, Konkursamt und Handelsregister) vor allem mittels Inspektionen, Instruktionen und Erlass von Weisungen.

Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

Das Departementssekretariat und das Amtschreiberei-Inspektorat werden zwecks Vereinfachung in einem Globalbudget zusammengefasst. Die Dienststellen sind aber organisatorisch eigene selbständige Ämter.

a) Globalbudget: "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht"

1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
  - 1.1. Bedarfsgerechte Führungsunterstützung ist sichergestellt.
2. Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
  - 2.1. Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet.

b) Verpflichtungskredit 2014 – 2016 Fr. 4'969'200.--

Sehr geehrte Frau Präsidentin  
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht".

## **1. Einleitende Bemerkungen**

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabstelle des Finanzdepartementes. Es unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit (Unterstützung und Beratung des Departementsvorstehers in der operativen Führung des Departementes insbesondere in fachlichen, politischen, organisatorischen oder personellen Fragen), nimmt die administrative Leitung des Departements wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Gleichzeitig unterstützt es die Dienststellen des Finanzdepartementes in rechtlichen, betriebswirtschaftlichen oder personellen Angelegenheiten und zeichnet verantwortlich für das Departementscontrolling. Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden hauptsächlich im Bereich des öffentlichen Personalrechts, bereitet Gesetzes- und Verordnungsrevisionen vor und gewährleistet den Rechtsdienst für die Pensionskasse des Kantons Solothurn. Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtschreibereien und des Konkursamtes in fachlicher, finanzieller, personeller und organisatorischer Hinsicht. Dieser Abteilung obliegt auch die zentrale Führung des Rechnungswesens, der Pflege des Dateninformationssystems und der Informatik der Amtschreibereien. Die Leistungen der Amtschreibereien werden im Übrigen in einem eigenen Globalbudget (Amtschreiberei-Dienstleistungen) abgebildet. Dem DSFD weiter angegliedert ist auch das gesamte Erlasswesen. Die Erlassabteilung prüft und entscheidet über Gesuche um Erlass von Steuern.

Das DSFD wird folgende grösseren Projekte in der GB-Periode 2014 – 2016 zu verantworten haben (soweit derzeit schon planbar):

- Ausfinanzierung der Pensionskasse Solothurn
- Totalrevision Ruhegehaltsordnung Regierungsrat
- Totalrevision Gebührentarif
- Neues Gesetz über das kantonale Einwohnerregister
- Anpassung des Rechtsweges im Personalbereich
- Umsetzung Massnahmenplan
- Einführung des neuen elektronischen Grundbuches (Capitastra)

Der Aufgabenbereich Amtschreibereiaufsicht umfasst die fachliche Aufsicht über den gesamten Bereich der Amtschreibereitätigkeit (amtliches Notariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betreibungs-, Konkursamt und Handelsregister), welche vom Obergericht durch das Amtschreiberei-Inspektorat wahrgenommen wird (§ 143 Amtschreibereiverordnung).

Der Amtschreiberei-Inspektor bzw. die Amtschreiberei-Inspektorin hat dafür zu sorgen, dass die beaufsichtigten Stellen das Recht gesetzeskonform und einheitlich anwenden. Die Einzelheiten der fachlichen Aufsicht sind im Pflichtenheft, erlassen durch das Obergericht, geregelt.

Der Amtschreiberei-Inspektor oder die Amtschreiberei-Inspektorin untersteht administrativ dem Finanzdepartement, welches ihm oder ihr weitere Aufgaben übertragen kann. Insbesondere ist das Amtschreiberei-Inspektorat zuständige Behörde für den Erlass von Verfügungen über den Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland und stellt Antrag an den Vorsteher oder die Vorsteherin des Finanzdepartementes bezüglich Beschwerden gegen Bewilligungen aufgrund des Bundesgesetzes über das bäuerliche Bodenrecht.

Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

## 2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

### Legislaturplan 2009 - 2013

Nr	Handlungsziel	Enthalten in Produktegruppen				
		1	2	3	4	5
C.1.4.1	Eigenkapital und somit Handlungsspielraum erhalten	X				

### Integrierter Aufgaben- und Finanzplan 2014 – 2017

Nr	Massnahme	Enthalten in Produktegruppen				
		1	2	3	4	5
1263	Stabilisierung Deckungsgrad Pensionskasse	X				
5218	Totalrevision Gebührentarif	X				
5220	Ablösung Grundbuchanwendung	X				

## 3. Leistungserbringer

Name Produktegruppe	Leistungserbringende Dienststelle
1. Führungsunterstützung Finanzdepartement	Departementsekretariat Finanzdepartement
2. Amtschreibereiaufsicht	Amtschreiberei-Inspektorat

## 4. Leistungsauftrag und Saldovorgabe

### 4.1 Produktegruppen

#### 4.1.1 Produktegruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement

#### 1 Führungsunterstützung

Produkte:  
- Beratung  
- Rechtsdienst  
- Erlasse

X	Ziele	Einheit	Ist 11	Ist 12	Soll 13	Soll 14	Soll 15	Soll 16
xx	Indikatoren							
11	<b>Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen</b>							
111	Anteil erfolgreicher Regierungs- und Kantonsratsgeschäfte	> in %	96	100	95	95	95	95
112	Zielerreichung, Termin- und Kosteneinhaltung bei Projekten unter Leitung DSFD	> in %	99	96	100	100	100	100
113	Anteil Bestätigung von angefochtenen Entscheiden durch die Rechtsmittelinstanz	> in %	0	100	85	85	85	85
12	<b>Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche</b>							
122	Anteil pender Erlassgesuche im Verhältnis zu den eingegangenen Erlassgesuchen	< in %	24	19.8	20	20	20	20
	<b>Statistische Messgrössen</b>	Einheit	Ist 11	Ist 12	Soll 13	Soll 14	Soll 15	Soll 16
	Erledigte Beschwerden	Anzahl	5	5	15	10	10	10
	Erstellte Mitberichte	Anzahl	20	39	30	35	35	35
	Neu eingegangene Erlassgesuche	Anzahl	1'424	1'251	1'750	1'600	1'600	1'600
	Anteil gutgeheissene Erlassgesuche	> in %	32	33	45	35	35	35
	Erlassener Betrag	> in Mio.	0.55	0.69	1.3	1.0	1.0	1.0
	Gesamtbetrag der neu eingegangenen Erlassgesuche	> in Mio.	3.69	3.99	5.5			

Produktgruppenergebnis	in Fr.1'000.-	RE 11	RE 12	VA 13	Vergangene	Plan 14	Plan 15	Plan 16	Aktuelle
					GB-Periode				GB-Periode
Kosten		1'392	1'391	1'541	4'324	1'560	1'560	1'560	4'680
- Erlös		-77	-99	-35	-211	-35	-35	-35	-105
<b>Saldo</b>		<b>1'315</b>	<b>1'291</b>	<b>1'506</b>	<b>4'113</b>	<b>1'525</b>	<b>1'525</b>	<b>1'525</b>	<b>4'575</b>

#### 4.1.2 Produktegruppe 2: Amtschreibereiaufsicht

### 2 Amtschreibereiaufsicht

Produkte:

- Aufsicht
- Aufgaben Departement
- Private Notare

X xx	Ziele	Indikatoren	Einheit	Ist 11	Ist 12	Soll 13	Soll 14	Soll 15	Soll 16
21	<b>Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet</b>								
211	Akzeptanz der Beanstandungen	> in %		100	100	100	100	100	100
212	Anteil Bestätigung von angefochtenen Amtshandlungen durch die Rechtsmittelinstanz	> in %		93	88	85	85	85	85

Statistische Messgrößen		Einheit	Ist 11	Ist 12	Soll 13	Soll 14	Soll 15	Soll 16
Inspektionen bei Amtschreibereien und Konkursamt		Anzahl	7	7	7	7	7	7
Ausbildungstage von Personen der Amtschreibereien		Anzahl	3	3	3	3	3	3
Inspektionen privater Notare		Anzahl	24	20	25	25	25	25

Produktgruppenergebnis	in Fr.1'000.-	RE 11	RE 12	VA 13	Vergangene	Plan 14	Plan 15	Plan 16	Aktuelle
					GB-Periode				GB-Periode
Kosten		435	439	461	1'335	451	451	451	1'353
- Erlös		-45	-23	-20	-88	-20	-20	-20	-60
<b>Saldo</b>		<b>390</b>	<b>416</b>	<b>441</b>	<b>1'247</b>	<b>431</b>	<b>431</b>	<b>431</b>	<b>1'293</b>

#### 4.2 Saldovorgabe (Verpflichtungskredit)

##### Saldovorgabe

	in Fr.1'000.-	Ist 11	Ist 12	Plan 13	Vergangene	Plan 14	Plan 15	Plan 16	Aktuelle
					GB-Periode				GB-Periode
Kosten		1'647	1'640	1'688	4'975	1'711	1'711	1'711	5'133
- Ertrag		-123	-122	-55	-300	-55	-55	-55	-165
<b>Globalbudgetsaldo</b>		<b>1'525</b>	<b>1'518</b>	<b>1'633</b>	<b>4'675</b>	<b>1'656</b>	<b>1'656</b>	<b>1'656</b>	<b>4'968</b>
Saldo der internen Verrechnungen		179	189	314	682	300	300	300	900
Produktgruppenergebnis Total	in Fr.1'000.-	RE 11	RE 12	VA 13	Vergangene	Plan 14	Plan 15	Plan 16	Aktuelle
Kosten		1'827	1'829	2002	5'658	2'011	2'011	2'011	6'033
- Erlös		-123	-122	-55	-300	-55	-55	-55	-165
<b>Saldo</b>		<b>1'704</b>	<b>1'707</b>	<b>1'947</b>	<b>5'358</b>	<b>1'956</b>	<b>1'956</b>	<b>1'956</b>	<b>5'868</b>
241 Führungsunterstützung									
Kosten		1'392	1'391	1'541	4'324	1'560	1'560	1'560	4'680
- Erlös		-77	-99	-35	-211	-35	-35	-35	-105
<b>Saldo</b>		<b>1'315</b>	<b>1'291</b>	<b>1'506</b>	<b>4'113</b>	<b>1'525</b>	<b>1'525</b>	<b>1'525</b>	<b>4'575</b>
242 Amtschreibereiaufsicht									
Kosten		435	439	461	1'335	451	451	451	1'353
- Erlös		-45	-23	-20	-88	-20	-20	-20	-60
<b>Saldo</b>		<b>390</b>	<b>416</b>	<b>441</b>	<b>1'247</b>	<b>431</b>	<b>431</b>	<b>431</b>	<b>1'293</b>

## Verpflichtungskredit

Jahre der GB-Periode 2014 - 2016

		in Franken	2014	2015	2016	Total
Globalbudget	Verpflichtungskredit		1'656'400	1'656'400	1'656'400	4'969'200
	Zusatzkredit					
	<b>Total</b>		<b>1'656'400</b>	<b>1'656'400</b>	<b>1'656'400</b>	<b>4'969'200</b>
Voranschlag	Ausgabenbewilligung		1'656'432			
	Nachtragskredit					
	<b>Total</b>		<b>1'656'432</b>			
Rechnung	<b>Total</b>					
	Nicht zweckgebundene	Stand 1. Januar	41'000			
	Reserven	Veränderung + Zuweisung, -Bezug	0			
	<b>Stand 31. Dezember</b>	<b>41'000</b>				
Zweckgebundene Re-	serven	Stand 1. Januar	0			
		Veränderung + Zuweisung, -Bezug,	0			
	<b>Stand 31. Dezember</b>	<b>0</b>				

## 4.3 Personal

Anzahl Pensen / Stellenprozente	Stand per 31.Dez.	RE			Vergangene GB-Periode	Plan 14	Plan 15	Plan 16	Aktuelle GB-Periode
		11	12	13					
Pensen Mitarbeitende		10.2	10.2	9.9	30.3	10.2	10.2	10.2	30.6
Anzahl Lernende		0.0	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	3.0
<b>Total</b>		<b>10.2</b>	<b>11.2</b>	<b>10.9</b>	<b>32.3</b>	<b>11.2</b>	<b>11.2</b>	<b>11.2</b>	<b>33.6</b>

Der Pensenbestand verhält sich gleich wie zur vorgängigen Globalbudgetperiode.

## 4.4 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur vergangenen Globalbudgetperiode

## 4.4.1 Veränderungen im Leistungsauftrag

Der Leistungsauftrag bleibt gegenüber der vorangegangenen Globalbudgetperiode unverändert.

## 4.4.2 Vergangene Globalbudgetperiode

**Verpflichtungskredit GB-Periode 2011-2013**

In Mio. CHF

Genehmigter Verpflichtungskredit gemäss SGB Nr. 123/2010	<b>5.0</b>
+ Personalteuerung	+0.0
<b>Bereinigter Verpflichtungskredit</b>	<b>5.0</b>
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE11 + RE12 + VA13)	4.7
<b>Zu begründende Differenz</b>	<b>-0.3</b>

Begründung	Detail	Total
<b>Total Personalaufwand</b>		<b>-0.1</b>
- Minderaufwand Personal im Jahr 2011	-0.1	
<b>Total Erträge</b>		<b>-0.2</b>
- Mehrertrag Beratungen und Entscheidungsgebühren	-0.2	
<b>Total</b>		<b>-0.3</b>

In den Jahren 2011 und 2012 wurden in den Beratungen Mehrerträge von Fr. 125'000 erwirtschaftet. Der Rechtsdienst hat die Pensionskasse des Kanton Solothurn bei der Statutenrevision im Jahr 2011, beim Pensionskassengesetz sowie beim Vorsorgereglement im Jahr 2012 und 2013 intensiv unterstützt und den entsprechenden Aufwand der PKSO in Rechnung gestellt. Im Weiteren hat auch das Amtschreiberei-Inspektorat bei den Entscheidungsgebühren Mehrerträge von Fr.

47'000 erwirtschaftet. Es wurden mehr Entscheide über Gesuche bei Erwerb von Grundstücken durch ausländische Personen gefällt als angenommen.

#### 4.4.3 Neue Globalbudgetperiode

<b>Vergleich der vergangenen und zukünftigen GB-Periode</b>	In Mio. CHF
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE11 + RE12 + VA3)	4.7
Beantragter Verpflichtungskredit 2014 – 2016	5.0
<b>Zu begründende Differenz</b>	<b>+0.3</b>

<b>Begründung</b>	Detail	Total
<b>Total Personalaufwand</b>		<b>0.1</b>
+ Mehraufwand Personal	0.1	
<b>Total Ertrag</b>		<b>0.1</b>
+ Minderertrag Beratungen und Entscheidgebühren	0.2	
<b>Total</b>		<b>0.2</b>

Im Personalaufwand wirkt sich über die 3 Jahre der Anstieg in den Erfahrungsstufen der Mitarbeiter aus. Die Beratungen für die Pensionskasse und die Entscheidgebühren des Amtschreiber-Inspektorat übertrafen in der vorangegangenen Globalbudgetperiode bei weitem die Budgetvorgabe. Diese Mehrerträge sind in der neuen Globalbudgetperiode nicht zu erwarten, deshalb wird ein Minderertrag ausgewiesen.

## 5. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget

Keine

## 6. Rechtliches

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit und Spezialfinanzierungen) nicht dem fakultativen Referendum nach Art. 36 KV (Art. 37 Abs. 1 Buchst. c KV).

## 7. Antrag

Im Namen des Regierungsrates

Esther Gassler  
Frau Landammann

Andreas Eng  
Staatsschreiber

## 8. **Beschlussesentwurf**

### **Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" (Erfolgsrechnung); Produktgruppen, Produktgruppenziele und Verpflichtungskredit für die Jahre 2014 bis 2016.**

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Abs. 1 Buchst. b und Abs. 2 der Kantonsverfassung vom 8. Juni 1986<sup>1</sup>, gestützt auf § 19 Abs. 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)<sup>2</sup>, nach Kenntnisnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 10. September 2013 (RRB Nr. 2013/1650), beschliesst:

1. Für das Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" (Erfolgsrechnung) werden für die Jahre 2014 – 2016 folgende Produktgruppen und Produktgruppenziele festgelegt:
  - 1.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
    - 1.1.1 Bedarfsgerechte Führungsunterstützung ist sichergestellt.
  - 1.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
    - 1.2.1 Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet.

Für das Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" wird als Saldovorgabe für die Jahre 2014 bis 2016 ein Verpflichtungskredit von 4'969'200.-- Franken beschlossen.

Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget "Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht" wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages vom 25. Oktober 2004 (BGS 126.3; GAV) angepasst.

Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

Im Namen des Kantonsrates

Präsidentin

Ratssekretär

---

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

---

#### **Verteiler KRB**

Finanzdepartement (2)  
 Amtschreiberei-Inspektorat  
 Amt für Finanzen  
 Kantonale Finanzkontrolle

<sup>1</sup> BGS 111.1

<sup>2</sup> BGS 115.1