

## ***Globalbudget „Dienstleistungen der Staatskanzlei“ für die Jahre 2016 bis 2018***

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates  
an den Kantonsrat von Solothurn  
vom 8. September 2015, RRB Nr. 2015/1412

### **Zuständiges Departement**

Staatskanzlei

### **Vorberatende Kommission(en)**

Justizkommission  
Finanzkommission

## Inhaltsverzeichnis

Kurzfassung .....	3
1. Einleitende Bemerkungen.....	5
2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates.....	6
3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe .....	6
3.1 Leistungserbringer .....	6
3.2 Produktegruppen.....	7
3.2.1 Produktegruppe 1: Führungsunterstützung.....	7
3.2.2 Produktegruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit.....	8
3.2.3 Produktegruppe 3: Datenschutz.....	9
3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit.....	10
3.4 Personal .....	10
3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur laufenden Globalbudgetperiode ...	11
3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag .....	11
3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode .....	11
3.5.3 Neue Globalbudgetperiode .....	12
4. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget.....	13
5. Rechtliches.....	13
6. Antrag.....	13
7. Beschlussesentwurf .....	15

## Kurzfassung

Mit dieser Vorlage werden ein Leistungsauftrag für die Dienstleistungen der Staatskanzlei für die Jahre 2016 bis 2018 und der dafür nötige Verpflichtungskredit beantragt.

Nach Artikel 83 der Kantonsverfassung (BGS 111.1) ist die Staatskanzlei die Stabsstelle des Regierungsrates und des Kantonsrates. Sie plant, unterstützt und koordiniert die Aufgaben von Regierung und Parlament und erbringt eine Vielzahl von Dienstleistungen für die Departemente und die Öffentlichkeit. Im vorliegenden Globalbudget Staatskanzlei sind auch das Staatsarchiv sowie die unabhängige Fachstelle Datenschutz enthalten, nicht aber der Bereich Drucksachen und Lehrmittel, welcher über ein eigenes Globalbudget verfügt.

Die Budgetstruktur mit den bisherigen 3 Produktgruppen sowie die Ziele bleiben unverändert, die Indikatoren wurden geringfügig überarbeitet. Der angebehrte dreijährige Verpflichtungskredit 2016-18 ist gegenüber dem aktuellen Verpflichtungskredit 2013-15 um ca. 1 Mio. Franken höher infolge der vom Kantonsrat bewilligten Aufstockung des Personalbestands im Staatsarchiv zwischen 2014 und 2016 (+2,8 Pensen) und der geplanten Neuschaffung der Fachstelle Gever (+0,5 Pensen) sowie einer IT-Stelle Datenschutz (+1,0 Pensen).

- a) Globalbudget: "Dienstleistungen der Staatskanzlei"
1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung
    - 1.1. Der Geschäftsverkehr zwischen den Departementen und dem Regierungsrat funktioniert einwandfrei.
    - 1.2. Die Medien werden professionell und ohne Zeitverzug informiert.
  2. Produktgruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit
    - 2.1. Kanzleikunden werden kompetent und effizient bedient.
    - 2.2. Der Postversand der kantonalen Verwaltung in Solothurn erfolgt in der Regel mit B-Post.
    - 2.3. Die politischen Rechte der Stimmbürger bei Wahlen und Abstimmungen sind gewährleistet.
    - 2.4. Erfolgreiche Vertretung des Staates bei Staatshaftungsklagen vor Verwaltungsgericht.
    - 2.5. Rasche Unterstützung der Departemente in Gesetzgebungsfragen.
  3. Produktgruppe 3: Datenschutz
    - 3.1. Departemente und Öffentlichkeit werden in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes effizient beraten.

b) Verpflichtungskredit 2016 – 2018:

**Fr. 23'701'000**



Sehr geehrter Herr Präsident  
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget „Dienstleistungen der Staatskanzlei“ für die Jahre 2016 bis 2018.

## 1. Einleitende Bemerkungen

Nach Artikel 83 der Kantonsverfassung ist die Staatskanzlei die Stabsstelle des Regierungsrates und des Kantonsrates. Sie plant, unterstützt und koordiniert die Aufgaben von Regierung und Parlament und erbringt eine Vielzahl von Dienstleistungen für die Departemente und die Öffentlichkeit:

### *Produktegruppe 1: Führungsunterstützung*

- Die Staatskanzlei unterstützt den Regierungsrat bei der politischen Planung (Legislaturplan) und der Berichterstattung über seine Tätigkeit.
- Sie bereitet Regierungssitzungen vor, prüft die Anträge in rechtlicher, verfahrensmässiger und redaktioneller Hinsicht und führt die Geschäftskontrolle über die Regierungsratsbeschlüsse.
- Sie führt das Sekretariat des Regierungsrates und organisiert dessen Anlässe.
- Sie unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit des Regierungsrates und informiert die Medien.
- Sie plant und koordiniert die departementsübergreifenden Geschäfte.
- Sie berät die Departemente bei der Vorbereitung der Regierungs- und Kantonsratsgeschäfte und im Gesetzgebungsprozess.
- Sie ist zuständig für den Druck und Versand von Vorlagen, Beschlüssen und Erlassen des Regierungsrates und Kantonsrates.

### *Produktegruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit*

- Sie führt die Amtliche Sammlung der Gesetze (GS) und die Solothurnische Gesetzessammlung (BGS) in der Gesetzesdatenbank, publiziert diese in gedruckter Form und im Internet.
- Sie erbringt verschiedene Dienste für Kantonsrat, Regierungsrat und Verwaltung (Aktuarate in kantonsrätlichen Kommissionen, Post- und Reprodienste, Telefonzentrale, Weibeldienste, Rathausbibliothek).
- Sie ist verantwortlich für die Herausgabe amtlicher Publikationen (Amtsblatt, Staatskalender, Grundsätzliche Entscheide des Regierungsrates, Abstimmungszeitung).
- Sie betreut die Volksrechte (Initiativen, Referenden, Volksmotionen, Petitionen), plant, organisiert und führt Wahlen und Abstimmungen durch.
- Sie erteilt allgemeine Verwaltungsauskünfte und beglaubigt Unterschriften auf Dokumenten, die für das Ausland bestimmt sind.
- Sie leitet Gesetzgebungsprojekte im Bereich Justiz und im öffentlichen Beschaffungsrecht und instruiert Verfahren (Begnadigungen, Staatshaftungen, Schadenersatzansprüche, Beschwerden).
- Sie ist für die Aufsicht über die im Kanton Solothurn tätigen Rechtsanwälte und Notare und deren Ausbildung verantwortlich, ebenso für die juristische Grundausbildung für Nichtjuristen.
- Sie berät die Dienststellen der Departemente in Fragen des öffentlichen Beschaffungsrechts.
- Sie führt die Stabsstelle E-Government, entwickelt und pflegt die E-Government-Strategie sowie den Umsetzungsplan, koordiniert die Strategie-Umsetzung und unterstützt die Initiierung von E-Government Projekten in der kantonalen Verwaltung.
- Sie sorgt für die Erhaltung, Erschliessung, Benutzung und Vermittlung von Archivgut.

### *Produktegruppe 3: Datenschutz*

- Die Informations- und Datenschutzbeauftragte (IDSB) berät Departemente und Öffentlichkeit in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes.
- Sie ist administrativ der Staatskanzlei angegliedert, erfüllt ihre Aufgaben jedoch fachlich selbständig und unabhängig.

In der Globalbudgetperiode 2016-2018 steht die Staatskanzlei insbesondere vor folgenden Herausforderungen: Realisierung E-Voting, Umsetzung E-Government Strategie, Sicherstellung elektronische Archivierung.

## 2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

### Legislaturplan 2013 – 2017

Nr	Handlungsziel	Enthalten in Produktegruppen				
		1	2	3	4	5
B.1.7	Zusammenarbeit auf allen Staatsebenen intensivieren					
1.7.2	Ausbau des E-Government im Kanton Solothurn gezielt fördern		X			
1.7.3	Umgang mit digitalen Dokumenten regeln und elektronische Archivierung sicherstellen		X			

### Integrierter Aufgaben- und Finanzplan 2016 – 2019

Nr	Massnahme	Enthalten in Produktegruppen				
		1	2	3	4	5
1432	Realisierung e-Voting		X			
1444	Elektronische Archivierung		X			

Der Regierungsrat hat im Februar 2012 die E-Government-Strategie des Kantons zur Umsetzung freigegeben. Sie ist die Grundlage für alle weiteren Handlungen in diesem Bereich; aufgrund dieser Strategie wurde durch die Stabsstelle E-Government ein Umsetzungsplan erarbeitet. Dieser beinhaltet konkrete Projekte, welche in den nächsten Jahren umgesetzt werden sollen. Er zeigt überdies auf, wann die einzelnen Leistungen für die Bevölkerung und die Wirtschaft verfügbar sein werden.

Das bisher erfolgreich auf Auslandschweizer ausgerichtete Pilotprojekt e-Voting – darunter wird das Abstimmen und Wählen per Internet verstanden – soll in der nächsten Globalbudgetperiode technisch dermassen erweitert werden, dass ab 2016 eine 2. Versuchsphase mit erweitertem Elektorat (Stimmberechtigte mit Wohnsitz im Kanton Solothurn) durchgeführt werden kann; mit KRB 191/2010 vom 2. November 2011 wurde der Regierungsrat beauftragt, die rechtlichen Grundlagen dahingehend zu ändern, dass e-Voting im Kanton Solothurn definitiv eingeführt werden kann.

## 3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe

### 3.1 Leistungserbringer

Name Produktegruppe	Leistungserbringende Dienststelle
1. Führungsunterstützung	Regierungsdienste, Zentrale Dienste Staatskanzlei
2. Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit	Regierungsdienste, Zentrale Dienste Staatskanzlei, Staatsarchiv, Legistik & Justiz
3. Datenschutz	Informations- und Datenschutzbeauftragte (IDSB)

## 3.2 Produktegruppen

### 3.2.1 Produktegruppe 1: Führungsunterstützung

Stabsstelle Regierungsrat (Strategische Planung, RR-Sitzungen, Geschäftskontrolle, Fachstelle Gever, Druck und Publikation RRB's sowie Öffentlichkeitsarbeit).

Produkte: Stabsdienste für den Regierungsrat, Regierungsratsbeschlüsse, Information

<b>XX Ziele</b>								
xxx	Indikatoren	Standard	Ist13	Ist14	Soll15	Soll16	Soll17	Soll18
<b>11</b>	<b>Der Geschäftsverkehr zwischen den Departementen und dem Regierungs- und Kantonsrat funktioniert einwandfrei.</b>							
111	Anteil der nach 2 Arbeitstagen zum Versand aufbereiteten RRB (->) %		95	95	95	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>

<b>12</b>	<b>Die Medien werden professionell und ohne Zeitverzug informiert.</b>							
121	Medienmitteilungen werden 24 Stunden nach der RR-Sitzung vermailt (->) %		95	95	95	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>

<b>Statistische Messgrössen</b>								
	Einheit	Ist13	Ist14	Plan15	Plan16	Plan17	Plan18	
Regierungsratssitzungen	Anzahl	40	40					
Regierungsratsbeschlüsse RRB	Anzahl	2'408	2'238					
Medienmitteilungen	Anzahl	311	352					

<b>Produktgruppenergebnis</b>	Einheit	RE13	RE14	VA15	Vergangene GB-Periode	Plan16	Plan17	Plan18	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	1'255	1'331	1'114	3'700	1'270	1'270	1'270	3'810
Erlös	TCHF				0	0	0	0	0
Saldo	TCHF	1'255	1'331	1'114	3'700	1'270	1'270	1'270	3'810

### 3.2.2 Produktegruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit

Dienste Rathaus (Weibel, Post, Reprodienst, Telefonzentrale, Beglaubigungen und Apostillen), Portokostenadministration, Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen, Herausgabe amtliche Publikationen, Pflege Gesetzessammlung GS und BGS, Staatsarchiv, Rechtsdienst Justiz, Aufsicht Anwälte und Notare, Administration Rechtspraktikanten, Legistik, Stabsstelle E-Government und IT-Koordination.

Produkte: Dienste, Porti, Politische Rechte, Staatsarchiv, Legistik und Justiz

XX	Ziele							
xxx	Indikatoren	Standard	Ist13	Ist14	Soll15	Soll16	Soll17	Soll18
<b>21</b>	<b>Die Kanzleikunden werden kompetent und effizient bedient.</b>							
211	Beglaubigungen / Apostillen werden innert Tagesfrist erstellt	(>) %	100	100	95	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>
<b>22</b>	<b>Der Postversand der kantonalen Verwaltung in Solothurn erfolgt in der Regel mit B-Post</b>							
221	Mengenmässiger Anteil A-Post bei Inlandsendungen	(<) %	9.7	9.2	10.0	<b>10.0</b>	<b>10.0</b>	<b>10.0</b>
<b>23</b>	<b>Die politischen Rechte der Stimmbürger bei Wahlen und Abstimmungen sind gewährleistet.</b>							
231	Vom Bundesgericht gutgeheissene Stimmrechtsbeschwerden	(<) Anz.	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>24</b>	<b>Erfolgreiche Vertretung des Staates bei Staatshaftungsklagen vor Verwaltungsgericht</b>							
241	Anteil vom Verwaltungsgericht gutgeheissene Staatshaftungsklagen	(<) %	0	0	25	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>25</b>	<b>Rasche Unterstützung der Departemente in Gesetzgebungsfragen.</b>							
251	Anteil innert Frist (i.d.R. 1 Monat) erstellter Mitberichte Legistik	(>) %	100	100	80	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

Statistische Messgrössen		Einheit	Ist13	Ist14	Plan15	Plan16	Plan17	Plan18
Ausgestellte Apostillen (Beglaubigungsform gemäss multilateralem Haager Übereinkommen)		Anzahl	1'843	1'888				
Ausgestellte Beglaubigungen		Anzahl	730	610				
Abstimmungs- und Wahlsonntage		Anzahl	5	4				
Benutzer Staatsarchiv		Anzahl	851	959				
Zuwachs Aktenmaterial Staatsarchiv (Laufmeter)		Anzahl	206	13				
Schriftgutvereinbarungen Staatsarchiv		Anzahl	2	3				
Tiefste Stimm- oder Wahlbeteiligung		Prozent	35	40				
Mitberichte Legistik		Anzahl	26	29				
Rechtsauskünfte Legistik		Anzahl	28	33				
Vernehmlassungen Justiz		Anzahl	13	6				
Staatshaftungsverfahren		Anzahl	11	6				
Begnädigungsgesuche		Anzahl	5	12				
Patentierete Anwälte		Anzahl	17	5				
Patentierete Notare		Anzahl	7	7				
Rechtspraktikanten Zulassungen		Anzahl	32	28				
Portikosten Umsatzpool Solothurn		TCHF	2'705	2'701	2'600	<b>2'580</b>	<b>2'560</b>	<b>2'530</b>

Produktgruppenergebnis	Einheit	RE13	RE14	VA15	Vergangene GB-Periode	Plan16	Plan17	Plan18	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	5'349	5'373	5'920	16'642	5'987	6'036	5'927	17'950
Erlös	TCHF	-301	-277	-234	-812	-248	-253	-253	-754
Saldo	TCHF	5'047	5'096	5'686	15'829	5'739	5'783	5'674	17'196

### 3.2.3 Produktegruppe 3: Datenschutz

Produkte: Datenschutz

<b>XX Ziele</b>								
xxx	Indikatoren	Standard	Ist13	Ist14	Soll15	Soll16	Soll17	Soll18
<b>31</b>	<b>Departemente und Öffentlichkeit werden in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes effizient beraten.</b>							
311	Anfragen ohne Grundsatzcharakter werden innert 14 Tagen beantwortet	(->) %	95	96	95	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>

<b>Statistische Messgrössen</b>		Einheit	Ist13	Ist14	Plan15	Plan16	Plan17	Plan18
	Beratungen [Private, Gemeinden, Kanton] einfache Anfragen (<1h Aufwand)	Anzahl	88	67				
	Beratungen [Private, Gemeinden, Kanton] mittlere Anfragen (<1 Tag Aufwand)	Anzahl	125	115				
	Beratungen [Private, Gemeinden, Kanton] grosse Anfragen (>1 Tag Aufwand)	Anzahl	42	40				
	Projekte Rechtsetzung / Vernehmlassungen	Anzahl	15	12				
	Kontrollen	Anzahl	10	7				
	Vorabkontrollen	Anzahl	9	10				

<b>Produktgruppenergebnis</b>	Einheit	RE13	RE14	VA15	Vergangene GB-Periode	Plan16	Plan17	Plan18	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	364	378	434	1'176	573	573	573	1'719
Erlös	TCHF				0	0	0	0	0
Saldo	TCHF	364	378	434	1'176	573	573	573	1'719

## 3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit

	Einheit	RE13	RE14	VA15	Vergangene GB-Periode	VA16	Plan17	Plan18	Aktuelle GB-Periode
Aufwand	TCHF	7'461	7'611	7'908	22'980	8'172	8'171	8'112	24'455
Ertrag	TCHF	-301	-277	-234	-812	-248	-253	-253	-754
<b>Globalbudgetsaldo</b>	<b>TCHF</b>	<b>7'160</b>	<b>7'334</b>	<b>7'674</b>	<b>22'168</b>	<b>7'924</b>	<b>7'918</b>	<b>7'859</b>	<b>23'701</b>
Saldo der internen Verrechnungen	TCHF	-494	-530	-439	-1'463	-341	-291	-341	-973
<b>Produktgruppenergebnis Total</b>									
Kosten	TCHF	6'967	7'082	7'468	21'517	7'830	7'879	7'770	23'479
Erlös	TCHF	-301	-277	-234	-812	-248	-253	-253	-754
Saldo	TCHF	6'666	6'805	7'234	20'705	7'582	7'626	7'517	22'725
<b>1 Führungsunterstützung</b>									
Kosten	TCHF	1'255	1'331	1'114	3'700	1'270	1'270	1'270	3'810
Erlös	TCHF				0	0	0	0	0
Saldo	TCHF	1'255	1'331	1'114	3'700	1'270	1'270	1'270	3'810
<b>2 Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit</b>									
Kosten	TCHF	5'349	5'373	5'920	16'642	5'987	6'036	5'927	17'950
Erlös	TCHF	-301	-277	-234	-812	-248	-253	-253	-754
Saldo	TCHF	5'047	5'096	5'686	15'829	5'739	5'783	5'674	17'196
<b>3 Datenschutz</b>									
Kosten	TCHF	364	378	434	1'176	573	573	573	1'719
Erlös	TCHF				0	0	0	0	0
Saldo	TCHF	364	378	434	1'176	573	573	573	1'719

		Jahre der GB-Periode 2016-2018				
		Schweizer Franken	2016	2017	2018	Total
Globalbudget	Verpflichtungskredit		7'924'000	7'918'000	7'859'000	23'701'000
	Zusatzkredit					
	<b>Total</b>		<b>7'924'000</b>	<b>7'918'000</b>	<b>7'859'000</b>	<b>23'701'000</b>
Voranschlag	Ausgabenbewilligung					
	Nachtragskredit					
	<b>Total</b>					
Rechnung	<b>Total</b>					
Reserven	Stand 1. Januar		90'000			
	Veränderung +Zuweisung, -Bezug					
Nicht zweckgebunden	<b>Stand 31. Dezember</b>		<b>90'000</b>			
Zweckgebunden	Stand 1. Januar		0			
	Veränderung +Zuweisung, -Bezug					
Zweckgebunden	<b>Stand 31. Dezember</b>		<b>0</b>			

## 3.4 Personal

Anzahl Pensen / Stellenprozente	Stand per 31. Dez.	IST13	IST14	Plan15	Vergangene GB-Periode	Plan16	Plan17	Plan18	Aktuelle GB-Periode
Pensen Mitarbeitende		25.7	28.3	29.0	83.0	31.2	31.2	31.2	93.6
Anzahl Mitarbeitende		32	34	35	101	37	37	37	111
Anzahl Lernende		0	0	0	0	0	0	0	0

**Bemerkungen:** Per Ende 2013 lag der Personalbestand aufgrund von Vakanzen um 1,4 Pensen unter dem Sollbestand; per Ende 2014 lag der Personalbestand aufgrund einer temporären einmonatigen Doppelbesetzung leicht über dem Sollbestand (abretender/neuer Standesweibel).

Gestützt auf diverse Feststellungen der kantonalen Finanzkontrolle im Revisionsbericht zur Finanzaufsichtsrevision 2011 wurden die personellen Ressourcen im Staatsarchiv für die rechtskonforme Umsetzung des Archivgesetzes ab 2014 sukzessive verstärkt. Ab 2016 soll der für die GB-Periode 2013-15 vom Kantonsrat bewilligte Ausbau der Personalressourcen im Staatsarchiv mit einem zusätzlichen 60%-Pensum für eine bibliothekarische Fachkraft abgeschlossen werden; der neue Soll-Personalbestand Staatsarchiv beträgt 8,9 Pensen gegenüber 6,1 Pensen im 2013.

Gleichzeitig soll bei der Beauftragten für Information und Datenschutz ab 2016 eine neue IT-Stelle geschaffen werden. Der Aspekt der Datensicherheit wird im Datenschutz immer wichtiger. Behörden fragen vermehrt, ob konkrete Informatik-Anwendungen den heutigen Anforderungen der Datensicherheit entsprechen. Die Datensicherheit steht auch bei den Vorabkontrollen (§ 32 Abs. 1 Bst. h Informations- und Datenschutzgesetz) und bei den Kontrollen (§ 32 Abs. 1 Bst. a InfoDG) im Fokus. Bei den Vorabkontrollen werden Projekte noch vor der Einführung daraufhin geprüft, ob sie den Anforderungen des Datenschutzes und der Datensicherheit entsprechen. Bei Kontrollen wird geprüft, ob bestehende Datenbearbeitungen die Anforderungen des Datenschutzes und der Datensicherheit erfüllen. Die Beauftragte hat in ihrem Tätigkeitsbericht 2014 darauf hingewiesen, dass sie mangels Ressourcen nicht genügend Vorabkontrollen durchführen kann. Auch Kontrollen wurden bisher nur sehr punktuell durchgeführt. In der parlamentarischen Diskussion zur Interpellation Schaffner (I 0021/2015) vom 1. September 2015 wurde auf die Wichtigkeit der Vorabkontrollen und Kontrollen hingewiesen. Die Beauftragte erachtet es für die Erfüllung ihres gesetzlichen Auftrages als notwendig, die bestehenden Ressourcen mit einer Informatikstelle im Umfang von 100 Stellenprozenten zu ergänzen. Die neu anzustellende Person soll 60% ihrer Zeit für präventive Arbeiten wie Beratungen (§ 32 Abs. 1 Bst. b InfoDG) und Vorabkontrollen einsetzen. 40% sollen ausschliesslich für Kontrollen zur Verfügung stehen. Für Kontrollen sind im Budget zudem - wie bisher - Fr. 50'000 für externe Aufträge vorgesehen. Mit den beantragten Stellenprozenten wird die Beauftragte total über 280 Stellenprozente verfügen. Die Erfahrungen werden zeigen, ob diese Ressourcen ausreichen, um den gesetzlichen Auftrag zu erfüllen (vgl. § 32 Abs. 1 InfoDG).

Aufgrund der weiten kantonsinternen Verbreitung der Geschäftsverwaltungs- (GEVER)software CMIKonsul und der bestehenden Bedürfnisse hinsichtlich Erweiterung der Nutzung dieses Systems plant die Staatskanzlei, eine Fachstelle GEVER zu schaffen (50%-Pensum). Diese Fachstelle fördert und begleitet die Dienststellen, übernimmt gegenüber dem Betreiber AIO die Anwendungsverantwortung und führt die strategische Weiterentwicklung des Systems in der Verwaltung.

### 3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur laufenden Globalbudgetperiode

#### 3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag

In der neuen Globalbudgetperiode werden die bisherigen drei Produktgruppen und die Produktgruppenziele unverändert weitergeführt. Die Indikatoren wurden aufgrund der Erfahrungen in der laufenden GB-Periode 2013-15 sowie Empfehlungen der Finanzkontrolle teilweise überarbeitet bzw. auf eine neue Erhebungsbasis gestellt. Indikator 121 lautet neu „Medienmitteilungen werden 2 Stunden nach der RR-Sitzung vermailt“, d.h. die geforderte Zeitspanne wurde von bisher 24 Stunden auf 2 Stunden verkürzt, was die gestiegenen Erwartungen an zeitgerechte Medieninformation widerspiegelt.

#### 3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode

<b>Verpflichtungskredit GB-Periode 2013-2015</b>	In Mio. CHF
Genehmigter Verpflichtungskredit gemäss SGB Nr. 141/2012	<b>22.7</b>
<b>Bereinigter Verpflichtungskredit</b>	<b>22.7</b>
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE13 + RE14 + VA15)	22.2
<b>Zu begründende Differenz</b>	<b>-0.5</b>

<b>Begründung</b>	Detail	Total
<b>Total Personalaufwand</b>		<b>-0.1</b>
- Vakanzen Staatsarchiv	-0.1	
<b>Total Sachaufwand / Ertrag</b>		<b>-0.4</b>
- Parteientschädigungen / Unentgeltliche Rechtspflege Abt. Legistik & Justiz	-0.1	
- Externe Dienstleistungen Datenschutz / Legistik & Justiz	-0.1	
- Gebühreneinnahmen Kanzlei / Legistik & Justiz	-0.2	
<b>Total</b>		<b>-0.5</b>

### 3.5.3 Neue Globalbudgetperiode

<b>Vergleich der laufenden und zukünftigen GB-Periode</b>	In Mio. CHF
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits 2013-2015 (RE13 + RE14 + VA15)	22.2
Beantragter Verpflichtungskredit 2016 – 2018	23.7
<b>Zu begründende Differenz</b>	<b>+1.5</b>

<b>Begründung</b>	Detail	Total
<b>Total Personalaufwand</b>		<b>+1.6</b>
+ Ausbau Personalressourcen Staatsarchiv 2014-16 (+2,8 Pensen)	+0.9	
+ Ausbau Personalressourcen Datenschutz ab 2016 (+1,0 Pensen)	+0.5	
+ Ausbau Personalressourcen Fachstelle GEVER ab 2016 (+0,5 Pensen)	+0.2	
<b>Total Sachaufwand</b>		<b>-0.1</b>
- Portikosten Umsatzpool Solothurn: Einsparungen Massnahmenplan 13/14	-0.3	
+ Parteientschädigungen / Unentgeltliche Rechtspflege Abt. Legistik & Justiz	+0.1	
+ Diverser Sachaufwand	+0.1	
<b>Total</b>		<b>+1.5</b>

Erläuterungen zum Ausbau der Personalressourcen im Staatsarchiv und zur geplanten Neuschaffung der Fachstelle GEVER finden sich in den Ausführungen zur Personalentwicklung im Kapitel 3.4.

Für eine detaillierte Begründung der im Datenschutz neu geplanten Informatikstelle verweisen wir ebenfalls auf Kapitel 3.4.

#### 4. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget

	Tausend Schweizer Franken	RE13	RE14	VA15	Plan16	Plan17	Plan18
<b>Finanzgrössen ausserhalb Globalbudget</b>							
P5620 Regierungsrat (Vollkosten)		2'806	2'760	2'767	<b>2'770</b>	<b>2'770</b>	<b>2'770</b>
P5621 Berufliche Vorsorge Regierungsrat		272	944	1'106	<b>1'104</b>	<b>1'104</b>	<b>1'104</b>

**Bemerkungen:** P5621 RE13: Einmalige PK-Freizügigkeitsleistungen und freiwillige Eintrittszahlungen.

Die Auslagen für den Regierungsrat im Umfang von 2,8 Mio. Franken pro Jahr setzen sich hauptsächlich aus den Personalkosten (1,5 Mio.), den Kantonsbeiträgen an Direktorenkonferenzen (1,0 Mio.) und einem Kredit für Sachaufwendungen bzw. Repräsentationsausgaben (0,2 Mio.) zusammen.

#### 5. Rechtliches

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit und Spezialfinanzierungen) nicht dem fakultativen Referendum nach Artikel 36 der Kantonsverfassung vom 8. Juni 1986 (KV; BGS 111.1) (Art. 37 Abs. 1 Buchst. c KV).

#### 6. Antrag

Wir bitten Sie, auf die Vorlage einzutreten und dem nachfolgenden Beschlussesentwurf zuzustimmen.

Im Namen des Regierungsrates

Roland Heim  
Landammann

Andreas Eng  
Staatschreiber



## 7. **Beschlussesentwurf**

### **Globalbudget „Dienstleistungen der Staatskanzlei“ für die Jahre 2016 bis 2018**

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Abs. 1 Bst. B und Abs. 2 der Kantonsverfassung vom 8. Juni 1986<sup>1</sup>, gestützt auf § 19 Abs. 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)<sup>2</sup>, nach Kenntnisnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 8. September 2015 (RRB Nr. 2015/1412), beschliesst:

1. Für das Globalbudget "Dienstleistungen der Staatskanzlei" werden für die Jahre 2016 bis 2018 folgende Produktgruppen und Ziele festgelegt:
  - 1.1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung
    - 1.1.1. Der Geschäftsverkehr zwischen den Departementen und dem Regierungs- und Kantonsrat funktioniert einwandfrei.
    - 1.1.2. Die Medien werden professionell und ohne Zeitverzug informiert.
  - 1.2. Produktgruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit
    - 1.2.1. Kanzleikunden werden kompetent und effizient bedient.
    - 1.2.2. Der Postversand der kantonalen Verwaltung in Solothurn erfolgt in der Regel mit B-Post.
    - 1.2.3. Die politischen Rechte der Stimmbürger bei Wahlen und Abstimmungen sind gewährleistet.
    - 1.2.4. Erfolgreiche Vertretung des Staates bei Staatshaftungsklagen vor Verwaltungsgericht.
    - 1.2.5. Rasche Unterstützung der Departemente in Gesetzgebungsfragen.
  - 1.3. Produktgruppe 3: Datenschutz
    - 1.3.1. Departemente und Öffentlichkeit werden in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes effizient beraten.
2. Für das Globalbudget "Dienstleistungen der Staatskanzlei" wird als Saldovorgabe für die Jahre 2016 bis 2018 ein Verpflichtungskredit von 23'701'000 Franken beschlossen.
3. Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget "Dienstleistungen der Staatskanzlei" wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages vom 25. Oktober 2004 (BGS 126.3; GAV) angepasst.
4. Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

<sup>1</sup> BGS 111.1

<sup>2</sup> BGS 115.1

Im Namen des Kantonsrates

Präsident

Ratssekretär

---

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

---

**Verteiler KRB**

Staatskanzlei (3); ENG, ROL, MAL  
Finanzdepartement  
Amt für Finanzen  
Parlamentscontroller  
Kantonale Finanzkontrolle  
Parlamentdienste