Amt für Finanzen
Statistikdienst
Barfüssergasse 24
4509 Solothurn
Telefon 032 627 20 67
Telefax 032 627 22 71
www.geres.so.ch

KANTON solothurn

Berechtigungsantrag RO_GeresAdmin

Projektname	GERES Personenregister RREG
Projektnummer	keine
Berechtigung	Test, **Produktion**
Status	In Arbeit, **Abgeschlossen**
Register	**RREG** / VREG / AREG
Anschlussform	**GUI** / Webservice / Routing
Datenklassifikation	Kontakt / schützenswert / **besonders schützenswert**
Departement	Finanzdepartement
Dienststelle	Amt für Finanzen
Rolle	GERES Systemadministration
Rollenname	RO_GeresAdmin
1st-level Support	Brunner Christian, AFIN Statistikdienst
2nd-level Support	Brunner Christian, AFIN Statistikdienst
Verteiler	Regierungsrat, Berechtigungsgremien

Inhaltsverzeichnis

1 Ausgangslage 2
2 Berechtigungsgrundlage 2
3 Daten- und Zeitraumdefinition 2
4 Funktionale Rechte 2
5 Datenberechtigungen 3
6 Rollenzuteilung 6
7 Antrag auf Berechtigungserteilung 6

1 Ausgangslage

Das GERES Datenschutzkonzept verlangt, dass jede Zugriffsberechtigung detailliert dokumentiert wird. Dieses Dokument dient dazu diese Anforderung zu erfüllen. Dieses Dokument zeigt eine Übersicht zu den funktionalen Rechten, den Datenberechtigungen und den Datenräumen, welche eine Rolle im Rahmen des GERES Gesamtsystems erhalten kann.

2 Berechtigungsgrundlage

Nach § 10 GESP können Behörden auf diejenigen Daten der Einwohnerregisterplattform zugreifen, welche sie zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben benötigen.

An dieser Stelle wird daher die konkrete Verwendung der vom Gesuch betroffenen Daten, in Zusammenhang mit der jeweils einschlägigen Rechtsgrundlage dargelegt.

114.3 - Gesetz über die Einwohnerregister- und die Stimmregisterplattform (GESP)

§ 6 Verantwortlichkeit

[1] Das Departement ist für die Sicherstellung des Datenaustauschs zwischen eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Behörden und Registern nach den Vorschriften von Bund und Kanton verantwortlich.

3 Daten- und Zeitraumdefinition

Das Berechtigungssystem von GERES erlaubt es, beliebige Datenräume zu definieren. Dabei können Datenräume nach geografischen (Gemeinde, Bezirk, Sozialregion) oder anderen Gesichtspunkten (Glaubensgemeinschaften, Altersgruppen) festgelegt werden.

Im Weiteren werden allfällige zeitliche Einschränkungen hier eingetragen.

Datenraum	Alle Personen
Zeitraum	Keine Einschränkung

4 Funktionale Rechte

Ansichten	Login
	Personen suchen und Anzeigen
	Personen-History einsehen
	Stornierte Personen einsehen
	Data Import
	Gemeindefusion
	Export im CSV / eCH-0020 / eCH-0099
	Plausibilisierung
	Prüfung Zu- / Wegzug

	Notizen zu Personen und Ereignissen
	Liste zum Ausdrucken
	Details einer Person drucken
	Dashboard
	Gemeindelisten verwalten / verwenden
	Gemeindeübergreifende Gesamt-History der Person
Datenlieferungen	Validierungslieferung MT94
	Statistiklieferung MT99
	Export im Format eCH-0020 strikt
	Export im Format eCH-0020 forgiving
	PIX Export
Administration	Administration
	Berechtigung verwalten
	Betrieb (Batchjobs)
	Monitoring
	Meldungsexport
	Druckansticht Benutzer
	Administration Routing Service
	Skriptengine
Ereignisse	Bereinigung
	Meldungen verarbeiten
	Kontrolle Zu- / Wegzug
	Regeln
Sonderberechtigungen	Sonderberechtigung Download (Erlaubt Downloads (auch von Ereignissen) ohne Berechtigung auf alle Personendaten. Dies kann dazu führen, dass der Benutzer Informationen sieht, für die er eigentlich nicht berechtigt ist!)
Services für externe	Person Info Web Service
Systeme	Berechtigungsanfragen für andere Applikationen

5 Datenberechtigungen

Identifikation	Amtlicher Name
	Vornamen
	Geburtsdatum
	Geschlecht
	Gemeinde Person-ID

	Versicherungsnummer (AHVN13)
	AHV-Nummer
	ZAR-Nummer
	EU Personen-ID
	ZEMIS-ID
	Vera-ID
	Andere Personen-ID
Namen	Aliasname
	Allianzname
	Rufname
	Lediger Name
	Anderer Name
	Amtlicher Name und Vorname Vater bei Geburt
	Amtlicher Name und Vorname Mutter bei Geburt
Nationalität	Status Staatsangehörigkeit
	Nationalität (ISO-Code, BFS-Ländercode, Staatsangehörigkeit)
	Heimatort (inkl. Kanton)
	Erwerbsgrund und –Datum
	Erwerbsdatum (ohne Grund)
	Entlassungsdatum
	Ausländerkategorie
	Bewilligung gültig bis
	Name im ausländischen Pass
Zivilstand	Zivilstand
	Datum der Zivilstandsänderung
	Datum der Trennung
	Auflösungsgrund
	Trennung
Adressdaten	Zustelladresse (Postfach)
	Adresszusatz 1 & Adresszusatz 2
	Meldegemeinde
	Wohnadresse (Hausnummer, Wohnungsnummer, Strasse, PLZ Ausland, PLZ Schweiz, PLZ Zusatzziffer, PLZ Ordnungsziffer, Ort, Gebiet)
	EGID

	EWID (Haushalts-ID)
	Haushaltsart
	Umzugsdatum
	Zuzugsdatum
	Herkunftsort (Herkunftskanton, Herkunftsort, Herkunfsort, BFS-Nummer, Herkunftsort im Ausland, Herkunftsland, BFS Ländercode, Herkunftsland)
	Wegzugsdatum
	Zielort (Zielkanton, Zielort, Zielort BFS-Nummer, Zielort im Ausland, Zielland, BFS-Ländercode, Zielland)
Beruf	Berufsbezeichnung
	Erwerbstätigkeit
	Arbeitgeber
	Arbeitgeberadresse
	Arbeitsadresse
Beziehungen	Partner
	Eltern mit Sorgerecht
	Eltern ohne Sorgerecht
	Pflegeeltern
	Beistand
	Beirat
	Vormund
	Vorsorgebeauftragter
	Kinder mit Sorgerecht
	Kinder ohne Sorgerecht
	Geschwister
	Sorgerecht
	Gesetzesgrundlage
	Haushalt
Verschiedenes	Geburtsort (Geburtskanton, Geburtsgemeinde, BFS-Nummer, Geburtsgemeinde, Geburtsland, Geburtsland, BFS Ländercode, Geburtsort Ausland)
	Todesdatum
	Konfession
	Korrespondenzsprache
	Datensperre

Schriftensperre

Personenstatus

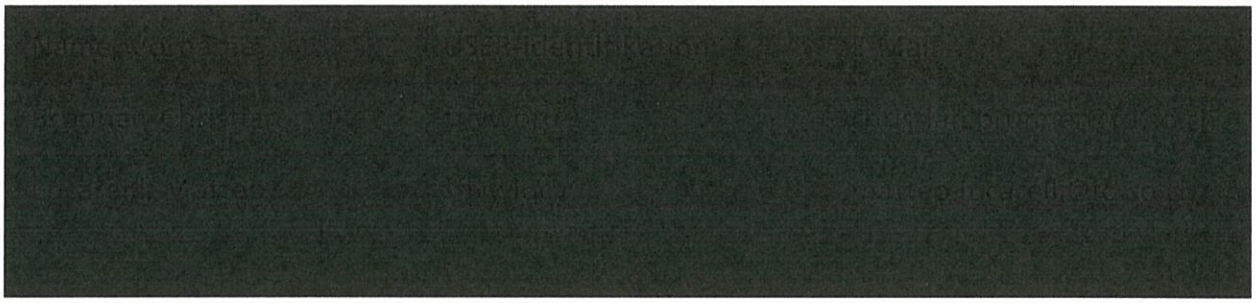
Fehlerkennzeichen

Notizen zu Personen

Notizen zu Ereignissen

6 Rollenzuteilung

Rollen können auf bestimmte AD-Gruppen (Active-Directory) zugewiesen werden, so kann ein definierter Datenzugriff einfach auf ein ganzes Amt oder eine bestimmte Gruppe angewendet werden. Jedes Anschlussprojekt entspricht mindestens einer Rolle.



7 Antrag auf Berechtigungserteilung

Mit der Unterzeichnung des Berechtigungsantrags wird bestätigt, dass die Pflichten des Datenbezügers gemäss der Verordnung zum Gesetz über die Einwohnerregister- und Stimmregisterplattform (VESP), insb. §§ 6, 9 und 11, bekannt sind und deren Umsetzung sichergestellt ist.

Amtsleitung Dr. Andreas Bühlmann

Datum/Unterschrift 23.2.16 Bühlmann