

Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ für die Jahre 2020 bis 2022

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates
an den Kantonsrat von Solothurn
vom 2. September 2019, RRB Nr. 2019/1336

Zuständiges Departement

Finanzdepartement

Vorberatende Kommission(en)

Finanzkommission

Inhaltsverzeichnis

Kurzfassung	3
1. Einleitende Bemerkungen	5
2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates	6
3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe	6
3.1 Leistungserbringer	6
3.2 Produktgruppen	6
3.2.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement	6
3.2.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht	7
3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit	7
3.4 Personal	8
3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur laufenden Globalbudgetperiode	8
3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag	8
3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode	8
3.5.3 Neue Globalbudgetperiode	8
4. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget	8
5. Rechtliches	9
6. Antrag	9
7. Beschlussesentwurf	11

Kurzfassung

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabstelle des Finanzdepartements. Es unterstützt den Departementvorsteher in seiner Führungstätigkeit, nimmt die administrative Leitung des Departments wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden, bereitet Gesetzesrevisionen vor und gewährleistet den Rechtsdienst für die Dienststellen des Finanzdepartements mit Ausnahme des kantonalen Steueramtes. Dem DSFD angegliedert ist auch das gesamte Erlasswesen. Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtsschreibereien, des Konkurs- und des Handelsregisteramtes.

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt als Hilfsorgan des Obergerichts die fachliche Aufsicht über die Amtschreibereien des Kantons Solothurn. Es sorgt für eine gesetzeskonforme, einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien (amtliches Notariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betreibungs-, Konkursamt und Handelsregister) vor allem mittels Inspektionen, Instruktionen und Erlass von Weisungen. Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

Das Departementssekretariat und das Amtschreiberei-Inspektorat werden zwecks Vereinfachung in einem Globalbudget zusammengefasst. Die Dienststellen sind aber organisatorisch eigene selbständige Ämter.

Die Produktgruppen mit ihren Leistungsindikatoren haben sich bewährt und bleiben unverändert.

a) Globalbudget: „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“

1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
 - 1.1. Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen
 - 1.2. Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche
2. Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
 - 2.1. Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet

b) Verpflichtungskredit 2020 bis 2022

5'334'000 Franken

Sehr geehrte Frau Präsidentin
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ für die Jahre 2020 bis 2022.

1. Einleitende Bemerkungen

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabstelle des Finanzdepartements. Es unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit (Unterstützung und Beratung des Departementsvorstehers in der operativen Führung des Departements insbesondere in fachlichen, politischen, organisatorischen oder personellen Fragen), nimmt die administrative Leitung des Departements wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Gleichzeitig unterstützt es die Dienststellen des Finanzdepartements in rechtlichen, betriebswirtschaftlichen oder personellen Angelegenheiten und ist verantwortlich für das Departementscontrolling.

Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden hauptsächlich im Bereich des öffentlichen Personalrechts, bereitet Gesetzes- und Ordnungsrevisionen vor und nimmt juristische Abklärungen für den Departementsvorsteher und die Dienststellen des FD vor und unterstützt die Pensionskasse des Kantons Solothurn in rechtlichen Fragen gemäss Leistungsvereinbarung. Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtschreibereien sowie des Konkurs- und Handelsregisteramtes in finanzieller, personeller und organisatorischer Hinsicht. Der Leitung Amtschreibereien mit den betriebswirtschaftlichen Diensten FD obliegt auch die zentrale Führung des Rechnungswesens und der Fachanwendungen der Amtschreibereien. Die Leistungen der Amtschreibereien werden im Übrigen in einem eigenen Globalbudget (Amtschreiberei-Dienstleistungen) abgebildet. Dem DSFD weiter angegliedert ist auch das gesamte Erlasswesen. Die Erlassabteilung prüft und entscheidet über Gesuche um Erlass von Steuern.

Der Rechtsdienst DSFD wird in der Globalbudgetperiode 2020 bis 2022 unter anderem Gesetzesgrundlagen zur Teilrevision des Pensionskassengesetzes (Anpassung Vorsorgepläne) und zur Teilrevision des Staatspersonalgesetzes (Rückforderung von Beiträgen an Ausbildungskosten) erarbeiten.

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt als Hilfsorgan des Obergerichts die fachliche Aufsicht über den gesamten Bereich der Amtschreibereitätigkeit (amtliches Notariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betreibungs-, Konkursamt und Handelsregister). Der Amtschreiberei-Inspektor bzw. die Amtschreiberei-Inspektorin hat dafür zu sorgen, dass die beaufsichtigten Stellen das Recht gesetzeskonform und einheitlich anwenden. Die Einzelheiten der fachlichen Aufsicht sind im Pflichtenheft, erlassen durch das Obergericht, geregelt.

Der Amtschreiberei-Inspektor oder die Amtschreiberei-Inspektorin untersteht administrativ dem Finanzdepartement, welches ihm oder ihr weitere Aufgaben übertragen kann. Insbesondere ist das Amtschreiberei-Inspektorat zuständige Behörde für den Erlass von Verfügungen über den Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland und ist Aufsichtsbehörde bezüglich Beschwerden gegen Bewilligungen nach dem Bundesgesetz über das bürgerliche Bodenrecht. Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

Legislaturplan 2017 - 2021

Nr.	Handlungsziel	Enthalten in Produktgruppen		
		1	2	3
B.1.1	Gleichgewicht des Finanzhaushaltes erhalten	X		

Integrierter Aufgaben- und Finanzplan 2020 - 2023

Nr.	Massnahme	Enthalten in Produktgruppen		
		1	2	3
5654	Revision Gesetz über die Pensionskasse Kanton Solothurn	X		

3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe

3.1 Leistungserbringer

Name Produktgruppen	Leistungserbringende Dienststelle
1. Führungsunterstützung Finanzdepartement	Departementsekretariat Finanzdepartement
2. Amtschreibereiaufsicht	Amtschreiberei-Inspektorat

3.2 Produktgruppen

3.2.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement

Das DSFD unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Der Rechtsdienst instruiert Beschwerden, bereitet Gesetzesrevisionen vor und unterstützt die PKSO in rechtlichen Fragen. Die Erlassabteilung entscheidet über Erlassgesuche von Steuern.

Produkte: Beratung, Rechtsdienst, Erlasse

XX	Ziele							
xxx	Indikatoren	Standard	Ist17	Ist18	Soll19	Soll20	Soll21	Soll22
11	Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen							
111	Zielerreichung, Termin- und Kosteneinhaltung bei Projekten unter Leitung DSFD	(>) %	87	91	90	90	90	90
112	Anteil Bestätigung von angefochtenen Entscheiden durch Rechtsmittelinstanz	(>) %	85	86	85	85	85	85
12	Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche							
121	Anteil penderter Erlassgesuche im Verhältnis zu den eingegangenen Erlassgesuchen	(<) %	17	16	20	20	20	20

Statistische Messgrössen	Einheit	Ist17	Ist18	Plan19	Plan20	Plan21	Plan22
Erledigte Beschwerden	Anzahl	8	7	10	10	10	10
Erstellte Mitberichte	Anzahl	41	33	30	30	30	30
Eingegangene Erlassgesuche	Anzahl	1'271	1'124	1'300	1'200	1'200	1'200
Anteil gutgeheissene Erlassgesuche	Prozent	34	37	35	35	35	35
Erlassener Betrag	TCHF	610	548	650	600	600	600
Gesamtbetrag der eingegangenen Erlassgesuche	TCHF	2'793	2'752				

Produktgruppenergebnis	Einheit	RE17	RE18	VA19	Vergangene GB-Periode	Plan20	Plan21	Plan22	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	1'520	1'497	1'556	4'573	1'571	1'571	1'571	4'713
Erlös	TCHF	-13	-17	-15	-45	-7	-7	-7	-21
Saldo	TCHF	1'507	1'480	1'541	4'528	1'564	1'564	1'564	4'692

3.2.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt die fachliche Aufsicht über die Amtschreibereien des Kantons Solothurn. Dies wird mittels Inspektionen, Instruktionen und Erlass von Weisungen umgesetzt. Im Weiteren werden auch Inspektionen bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durchgeführt.

Produkte: Aufsicht, Aufgaben Departement, Private Notare

XX	Ziele	Indikatoren	Standard	Ist17	Ist18	Soll19	Soll20	Soll21	Soll22
21	Bedarfsgerechte und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet								
211	Akzeptanz der Beanstandungen	(>) %		100	100	100	100	100	100
212	Anteil Bestätigung von angefochtenen Amtshandlungen durch die Rechtsmittelinstanz	(>) %		93	90	85	85	85	85

Statistische Messgrössen	Einheit	Ist17	Ist18	Plan19	Plan20	Plan21	Plan22
Inspektionen bei Amtschreibereien und Konkursämtern	Anzahl	7	7	7	7	7	7
Ausbildungstage von Personal der Amtschreibereien	Anzahl	3	3	3	3	3	3
Inspektionen privater Notare	Anzahl	20	30	25	25	25	25

Produktgruppenergebnis	Einheit	RE17	RE18	VA19	Vergangene GB-Periode	Plan20	Plan21	Plan22	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	462	453	446	1'360	444	444	444	1'332
Erlös	TCHF	-15	-13	-12	-40	-12	-12	-12	-36
Saldo	TCHF	447	440	434	1'321	432	432	432	1'296

3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit

Saldovorgabe

	Einheit	RE17	RE18	VA19	Vergangene GB-Periode	VA20	Plan21	Plan22	Aktuelle GB-Periode
Aufwand	TCHF	1'736	1'766	1'780	5'282	1'797	1'797	1'797	5'391
Ertrag	TCHF	-28	-30	-27	-85	-19	-19	-19	-57
Globalbudgetsaldo	TCHF	1'708	1'736	1'753	5'197	1'778	1'778	1'778	5'334
Saldo der internen Verrechnungen	TCHF	246	184	222	652	218	218	218	654
Produktgruppenergebnis Total									
Kosten	TCHF	1'982	1'950	2'002	5'934	2'015	2'015	2'015	6'045
Erlös	TCHF	-28	-30	-27	-85	-19	-19	-19	-57
Saldo	TCHF	1'954	1'920	1'975	5'849	1'996	1'996	1'996	5'988
1 Führungsunterstützung									
Kosten	TCHF	1'520	1'497	1'556	4'573	1'571	1'571	1'571	4'713
Erlös	TCHF	-13	-17	-15	-45	-7	-7	-7	-21
Saldo	TCHF	1'507	1'480	1'541	4'528	1'564	1'564	1'564	4'692
2 Amtschreibereiaufsicht									
Kosten	TCHF	462	453	446	1'360	444	444	444	1'332
Erlös	TCHF	-15	-13	-12	-40	-12	-12	-12	-36
Saldo	TCHF	447	440	434	1'321	432	432	432	1'296

Verpflichtungskredit

	Schweizer Franken	2020	2021	2022	Total
Globalbudget	Verpflichtungskredit	1'778'000	1'778'000	1'778'000	5'334'000
	Zusatzkredit				
	Total	1'778'000	1'778'000	1'778'000	5'334'000

3.4 Personal

Anzahl Pensen / Stellenprozente	Stand per 31. Dez.	IST17	IST18	Plan19	Vergangene GB-Periode	Plan20	Plan21	Plan22	Aktuelle GB-Periode
Pensen Mitarbeitende		10.0	9.8	10.2	30.0	10.5	10.5	10.5	31.5
Anzahl Mitarbeitende		12	12	12	36	12	12	12	36
Anzahl Lernende		1	1	1	3	1	1	1	3

Das DSFD wird stärker mit der Führungsunterstützung für den Departementsvorsteher und vermehrt mit Vollzugsaufgaben beansprucht. Um diese Aufgaben in der geforderten Qualität und Tiefe erfüllen zu können, erhöht sich der Pensenbestand zur vorgängigen Globalbudgetperiode leicht.

3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur laufenden Globalbudgetperiode

3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag

Der Leistungsauftrag bleibt gegenüber der vorangegangenen Globalbudgetperiode unverändert.

3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode

Verpflichtungskredit GB-Periode 2017-2019	In Mio. CHF
Genehmigter Verpflichtungskredit gemäss SGB Nr. 0159/2016	5.2
+ 1% Lohnerhöhung infolge Teuerungsausgleich per 1. Januar 2019 gemäss RRB 2018/1305 vom 21. August 2018	0.0
Bereinigter Verpflichtungskredit	5.2
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE17 + RE18 + VA19)	5.2
Zu begründende Differenz	0.0

3.5.3 Neue Globalbudgetperiode

Vergleich der vergangenen und zukünftigen GB-Periode	In Mio. CHF
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE17 + RE18 + VA19)	5.2
Beantragter Verpflichtungskredit 2020 – 2022	5.3
Zu begründende Differenz	+0.1

Begründung	Detail	Total
Total Aufwand		+0.1
+ Mehraufwand Personal	0.1	
Total		+0.1

Die leichte Erhöhung des Pensenbestandes führt zu einem Mehraufwand bei den Personalkosten.

4. Finanzströme und Investitionen ausserhalb Globalbudget

Keine.

5. Rechtliches

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit) nicht dem fakultativen Referendum nach Artikel 36 der Verfassung des Kantons Solothurn vom 8. Juni 1986 (KV; BGS 111.1 [Art. 37 Abs. 1 Buchst. c KV]).

6. Antrag

Wir bitten Sie, auf die Vorlage einzutreten und dem nachfolgenden Beschlussesentwurf zuzustimmen.

Im Namen des Regierungsrates

Roland FÜRST
Landammann

Andreas ENG
Staatsschreiber

7. **Beschlussesentwurf**

Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ für die Jahre 2020 bis 2022

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Abs. 1 Bst. B und Abs. 2 der Kantonsverfassung vom 8. Juni 1986¹, gestützt auf § 19 Abs. 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)², nach Kenntnisnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 2. September 2019 (RRB Nr. 2019/1336), beschliesst:

1. Für das Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ werden für die Jahre 2020 bis 2022 folgende Produktgruppen und Ziele festgelegt:
 - 1.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
 - 1.1.1 Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen.
 - 1.1.2 Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche.
 - 1.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
 - 1.2.1 Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet.
2. Für das Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ wird als Saldovorgabe für die Jahre 2020 bis 2022 ein Verpflichtungskredit von 5'334'000 Franken beschlossen.
3. Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages vom 25. Oktober 2004 (BGS 126.3; GAV) angepasst.
4. Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

Im Namen des Kantonsrates

Präsidentin

Ratssekretär

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

¹ BGS 111.1

² BGS 115.1

Verteiler KRB

Finanzdepartement
Amtschreiberei-Inspektorat
Amt für Finanzen
Kantonale Finanzkontrolle