

Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ für die Jahre 2023 bis 2025

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates
an den Kantonsrat von Solothurn
vom 5. September 2022, RRB Nr. 2022/1333

Zuständiges Departement

Finanzdepartement

Vorberatende Kommission

Finanzkommission

Inhaltsverzeichnis

Kurzfassung	3
1. Einleitende Bemerkungen	5
2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates	6
3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe	6
3.1 Leistungserbringer	6
3.2 Produktgruppen	6
3.2.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement.....	6
3.2.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht	7
3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit	7
3.4 Personal	8
3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen	8
3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag	8
3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode	8
3.5.3 Neue Globalbudgetperiode.....	8
4. Finanzgrößen ausserhalb Globalbudget und Investitionen	8
5. Rechtliches	9
6. Antrag.....	9
7. Beschlussesentwurf	11

Kurzfassung

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabstelle des Finanzdepartements. Es unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit, nimmt die administrative Leitung des Departments wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Mit finanzrechtlichen Beratungen für die anderen Departemente und der Mitarbeit im Gremium zur WoV-Weiterentwicklung werden Querschnittsfunktionen wahrgenommen. Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden, bereitet Gesetzesrevisionen vor und gewährleistet den Rechtsdienst für die Dienststellen des Finanzdepartements mit Ausnahme des kantonalen Steueramtes. Dem DSFD angegliedert ist auch das gesamte Erlasswesen. Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtschreibereien, des Konkurs- und des Handelsregisteramtes.

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt als Hilfsorgan des Obergerichts die fachliche Aufsicht über die Amtschreibereien des Kantons Solothurn. Es sorgt für eine gesetzeskonforme, einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien (amtliches Notariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betreibungs-, Konkursamt und Handelsregister) vor allem mittels Inspektionen, Instruktionen und Erlass von Weisungen. Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

Das Departementssekretariat und das Amtschreiberei-Inspektorat werden zwecks Vereinfachung in einem Globalbudget zusammengefasst. Die Dienststellen sind aber organisatorisch eigene selbständige Ämter.

Die Produktgruppen mit ihren Leistungsindikatoren haben sich bewährt und bleiben unverändert. Der Verpflichtungskredit bleibt gegenüber der Vorperiode stabil.

a) Globalbudget: «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht»

1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
 - 1.1. Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen
 - 1.2. Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche
2. Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
 - 2.1. Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet

b) Verpflichtungskredit 2023 bis 2025

5'533'000 Franken

Sehr geehrte Frau Präsidentin
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» für die Jahre 2023 bis 2025.

1. Einleitende Bemerkungen

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabstelle des Finanzdepartements. Es unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit (Unterstützung und Beratung des Departementsvorstehers in der operativen Führung des Departements insbesondere in fachlichen, politischen, organisatorischen oder personellen Fragen), nimmt die administrative Leitung des Departements wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Gleichzeitig unterstützt es die Dienststellen des Finanzdepartements in rechtlichen, betriebswirtschaftlichen oder personellen Angelegenheiten und ist verantwortlich für das Departementscontrolling. Mit finanzrechtlichen Beratungen für die anderen Departemente und der Mitarbeit im Gremium zur WoV-Weiterentwicklung werden Querschnittsfunktionen wahrgenommen.

Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden hauptsächlich im Bereich des öffentlichen Personalrechts, bereitet Gesetzes- und Ordnungsrevisionen vor und nimmt juristische Abklärungen für den Departementsvorsteher und die Dienststellen des FD vor. Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtschreibereien sowie des Konkurs- und Handelsregisteramtes in finanzieller, personeller und organisatorischer Hinsicht. Der Leitung Amtschreibereien mit den betriebswirtschaftlichen Diensten FD obliegt auch die zentrale Führung des Rechnungswesens und der Fachanwendungen der Amtschreibereien. Die Leistungen der Amtschreibereien werden im Übrigen in einem eigenen Globalbudget (Amtschreiberei-Dienstleistungen) abgebildet. Dem DSFD weiter angegliedert ist auch das gesamte Erlasswesen. Die Erlassabteilung prüft und entscheidet über Gesuche um Erlass von Steuern.

Das DSFD wird in der Globalbudgetperiode 2023 bis 2025 namentlich die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung in der Steuerungsgruppe Digitale Verwaltung (SDV) und in Umsetzungsprojekten mitgestalten. Der Rechtsdienst DSFD wird unter anderem die Struktur des solothurnischen Staatspersonalrechts (inkl. GAV) in Zusammenarbeit mit dem Personalamt überprüfen.

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt als Hilfsorgan des Obergerichts die fachliche Aufsicht über den gesamten Bereich der Amtschreibereitätigkeit (amtliches Notariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betreibungs-, Konkursamt und Handelsregister). Der Amtschreiberei-Inspektor bzw. die Amtschreiberei-Inspektorin hat dafür zu sorgen, dass die beaufsichtigten Stellen das Recht gesetzeskonform und einheitlich anwenden. Die Einzelheiten der fachlichen Aufsicht sind im Pflichtenheft, erlassen durch das Obergericht, geregelt.

Der Amtschreiberei-Inspektor oder die Amtschreiberei-Inspektorin untersteht administrativ dem Finanzdepartement, welches ihm oder ihr weitere Aufgaben übertragen kann. Insbesondere ist das Amtschreiberei-Inspektorat die zuständige Behörde für den Erlass von Verfügungen über den Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland und die Aufsichtsbehörde bezüglich Beschwerden gegen Bewilligungen nach dem Bundesgesetz über das bürgerliche Bodenrecht. Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

Legislaturplan 2021 - 2025		Enthalten in Produktgruppen		
Nr.	Handlungsziel	1	2	3
B.1.2	Digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung vorantreiben	X		

Integrierter Aufgaben- und Finanzplan 2023 - 2026		Enthalten in Produktgruppen		
Nr.	Massnahme	1	2	3
	Kein Bezug			

3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe

3.1 Leistungserbringer

Name Produktgruppen	Leistungserbringende Dienststelle/Abteilung
1. Führungsunterstützung Finanzdepartement	Departementssekretariat Finanzdepartement
2. Amtschreibereiaufsicht	Amtschreiberei-Inspektorat

3.2 Produktgruppen

3.2.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement

Das DSFD unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Der Rechtsdienst instruiert Beschwerden, bereitet Gesetzesrevisionen vor und unterstützt die Ämter des Departementes in rechtlichen Fragen. Die Erlassabteilung entscheidet über Erlassgesuche von Steuern.

Produkte: Beratung, Rechtsdienst, Erlasse

XX	Ziele	Standard	Ist20	Ist21	Soll22	Soll23	Soll24	Soll25
xxx	Indikatoren							
11	Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen							
111	Zielerreichung, Termin- und Kosteneinhaltung bei Projekten unter Leitung DSFD	(>) %	74	91	90	90	90	90
112	Anteil Bestätigung von angefochtenen Entscheiden durch Rechtsmittelinstanz	(>) %	92	87	85	85	85	85

12	Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche							
121	Anteil pender Erlassgesuche im Verhältnis zu den eingegangenen Erlassgesuchen	(<) %	18	13	20	20	20	20

Statistische Messgrössen	Einheit	Ist20	Ist21	Plan22	Plan23	Plan24	Plan25
Erledigte Beschwerden	Anzahl	8	6	10	10	10	10
Erstellte Mitberichte	Anzahl	47	54	30	40	40	40
Eingegangene Erlassgesuche	Anzahl	815	842	1'200	900	900	900
Anteil gutgeheissene Erlassgesuche	Prozent	36	32	35	35	35	35
Erlassener Betrag	TCHF	413	393	600	480	480	480
Gesamtbetrag der eingegangenen Erlassgesuche	TCHF	2'415	2'832				

Produktgruppenergebnis	Einheit	RE20	RE21	VA22	Vergangene GB-Periode	Plan23	Plan24	Plan25	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	1'722	1'649	1'634	5'005	1'650	1'740	1'740	5'130
Erlös	TCHF	-21	-1		-22	0	0	0	0
Saldo	TCHF	1'701	1'648	1'634	4'983	1'650	1'740	1'740	5'130

3.2.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt die fachliche Aufsicht über die Amtschreibereien des Kantons Solothurn. Dies wird mittels Inspektionen, Instruktionen und Erlass von Weisungen umgesetzt. Im Weiteren werden auch Inspektionen bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durchgeführt.

Produkte: Aufsicht, Aufgaben Departement, Private Notare

XX Ziele								
xxx Indikatoren	Standard	Ist20	Ist21	Soll22	Soll23	Soll24	Soll25	
21 Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet								
211 Akzeptanz der Beanstandungen	(>) %	100	100	100	100	100	100	
212 Anteil Bestätigung von angefochtenen Amtshandlungen durch die Rechtsmittelinstanz	(>) %	88	92	85	85	85	85	

Statistische Messgrößen	Einheit	Ist20	Ist21	Plan22	Plan23	Plan24	Plan25
Inspektionen bei Amtschreibereien und Konkursämtern	Anzahl	7	0	7	7	7	7
Ausbildungstage von Personal der Amtschreibereien	Anzahl	0	0	3	3	3	3
Inspektionen privater Notare	Anzahl	20	1	25	25	25	25

Produktgruppenergebnis	Einheit	RE20	RE21	VA22	Vergangene GB-Periode	Plan23	Plan24	Plan25	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	424	436	445	1'305	443	443	443	1'329
Erlös	TCHF	-7	-8	-12	-27	-10	-10	-10	-30
Saldo	TCHF	417	428	433	1'278	433	433	433	1'299

3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit

Saldovorgabe

	Einheit	RE20	RE21	VA22	Vergangene GB-Periode	VA23	Plan24	Plan25	Aktuelle GB-Periode
Aufwand	TCHF	1'896	1'847	1'841	5'584	1'795	1'884	1'884	5'563
Ertrag	TCHF	-28	-9	-12	-49	-10	-10	-10	-30
Globalbudgetsaldo	TCHF	1'868	1'838	1'829	5'535	1'785	1'874	1'874	5'533
Saldo der internen Verrechnungen	TCHF	250	238	238	726	299	299	299	897
Produktgruppenergebnis Total									
Kosten	TCHF	2'146	2'085	2'079	6'310	2'093	2'183	2'183	6'459
Erlös	TCHF	-28	-9	-12	-49	-10	-10	-10	-30
Saldo	TCHF	2'117	2'076	2'067	6'261	2'083	2'173	2'173	6'429
1 Führungsunterstützung									
Kosten	TCHF	1'722	1'649	1'634	5'005	1'650	1'740	1'740	5'130
Erlös	TCHF	-21	-1		-22	0	0	0	0
Saldo	TCHF	1'701	1'648	1'634	4'983	1'650	1'740	1'740	5'130
2 Amtschreibereiaufsicht									
Kosten	TCHF	424	436	445	1'305	443	443	443	1'329
Erlös	TCHF	-7	-8	-12	-27	-10	-10	-10	-30
Saldo	TCHF	417	428	433	1'278	433	433	433	1'299

Verpflichtungskredit

		Jahre der GB-Periode 2023-2025			
		Schweizer Franken	2023	2024	2025
Globalbudget	Verpflichtungskredit		1'785'000	1'874'000	1'874'000
	Zusatzkredit				
	Total		1'785'000	1'874'000	1'874'000
					5'533'000

Das Richtbudget für das Jahr 2023 ist tiefer angesetzt als in den Rechnungsjahren 2020 und 2021. Trotz der höheren Werte in den Jahren 2024 und 2025 bleibt das Total der neuen Globalbudgetperiode gegenüber der Vorperiode stabil.

3.4 Personal

Anzahl Pensen / Stellenprozente	Stand per 31. Dez.	IST20	IST21	Plan22	Vergangene GB-Periode	Plan23	Plan24	Plan25	Aktuelle GB-Periode
Pensen Mitarbeitende		10.0	10.1	10.5	30.6	10.5	10.5	10.5	31.5
Anzahl Mitarbeitende		13	13	12	38	13	13	13	39
Anzahl Lernende		1	0	1	2	0	0	0	0

3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen

3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag

Der Leistungsauftrag bleibt gegenüber der vorangegangenen Globalbudgetperiode unverändert.

3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode

Verpflichtungskredit GB-Periode 2020-2022	In Mio. CHF
Genehmigter Verpflichtungskredit gemäss SGB Nr. 0159/2019	5.5
Bereinigter Verpflichtungskredit	5.5
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE20 + RE21 + VA22)	5.5
Zu begründende Differenz	0.0

3.5.3 Neue Globalbudgetperiode

Vergleich der vergangenen und zukünftigen GB-Periode	In Mio. CHF
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE20 + RE21 + VA22)	5.5
Beantragter Verpflichtungskredit 2023 – 2025	5.5
Zu begründende Differenz	0.0

4. Finanzgrössen ausserhalb Globalbudget und Investitionen

Keine.

5. Rechtliches

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit) nicht dem fakultativen Referendum nach Artikel 36 der Verfassung des Kantons Solothurn vom 8. Juni 1986 (KV; BGS 111.1 [Art. 37 Abs. 1 Buchst. c KV]).

6. Antrag

Wir bitten Sie, auf die Vorlage einzutreten und dem nachfolgenden Beschlussesentwurf zuzustimmen.

Im Namen des Regierungsrates

Dr. Remo Ankli
Landammann

Andreas Eng
Staatsschreiber

7. **Beschlussesentwurf**

Globalbudget „Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht“ für die Jahre 2023 bis 2025

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Abs. 1 Bst. B und Abs. 2 der Kantonsverfassung vom 8. Juni 1986¹, gestützt auf § 19 Abs. 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)², nach Kenntnisnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 5. September 2022 (RRB Nr. 2022/1333), beschliesst:

1. Für das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» werden für die Jahre 2023 bis 2025 folgende Produktgruppen und Ziele festgelegt:
 - 1.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
 - 1.1.1 Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen.
 - 1.1.2 Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche.
 - 1.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
 - 1.2.1 Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet.
2. Für das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» wird als Saldovorgabe für die Jahre 2023 bis 2025 ein Verpflichtungskredit von 5'533'000 Franken beschlossen.
3. Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages vom 25. Oktober 2004 (BGS 126.3; GAV) angepasst.
4. Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

Im Namen des Kantonsrates

Präsident

Ratssekretär

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

¹ BGS 111.1

² BGS 115.1

Verteiler KRB

Finanzdepartement
Amtschreiberei-Inspektorat
Amt für Finanzen
Kantonale Finanzkontrolle