

# GESCHÄFTSBERICHT 2022

Museum Altes Zeughaus

**MUSEUM  
ALTES  
ZEUGHAUS**

Ein Kulturengagement  
des Kantons Solothurn



**MUSEUM  
ALTES  
ZEUGHAUS**

**Museum Altes Zeughaus**

Zeughausplatz 1 | 4500 Solothurn | 032 627 60 70

[info@museum-alteszeughaus.ch](mailto:info@museum-alteszeughaus.ch) | [museum-alteszeughaus.ch](http://museum-alteszeughaus.ch)

## **INHALT**

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ALLGEMEINER ÜBERBLICK DES PRÄSIDENTEN DES MUSEUMSRATES</b> | <b>5</b>  |
| <b>2. CORPORATE GOVERNANCE</b>                                   | <b>8</b>  |
| 2.1 Gesetzliche Grundlage                                        | 8         |
| 2.2 Organisation                                                 | 8         |
| 2.3 Wesentliche Geschäftsgrundlagen                              | 11        |
| 2.4 Abschluss von Verträgen mit kantonalen Instanzen             | 11        |
| <b>3. MUSEUMSBETRIEB</b>                                         | <b>11</b> |
| 3.1 Ausstellungen                                                | 12        |
| 3.2 Sammlung                                                     | 15        |
| 3.3 Vermittlung                                                  | 17        |
| 3.4 Events Dritter                                               | 20        |
| 3.5 Wissenschaftliche Publikationen                              | 20        |
| 3.6 Kundenzufriedenheit                                          | 20        |
| 3.7 Diverses                                                     | 20        |
| <b>4. FINANZEN</b>                                               | <b>21</b> |
| 4.1 Allgemeines                                                  | 21        |
| 4.2 Erfolgsrechnung                                              | 21        |
| 4.3 Bilanz                                                       | 22        |
| 4.4 Verwendung des Ergebnisses der Rechnung 2021                 | 22        |
| <b>5. PERSONELLES</b>                                            | <b>23</b> |
| <b>6. DANK</b>                                                   | <b>24</b> |
| <b>7. ANHANG</b>                                                 | <b>25</b> |
| 7.1 Erfolgsrechnung und Bilanz                                   | 25        |
| 7.2 Budget 2021                                                  | 28        |
| 7.3 Leistungsindikatoren und statistische Messgrössen            | 29        |



## 1. ALLGEMEINER ÜBERBLICK DES PRÄSIDENTEN DES MUSEUMSRATES

### Das MAZ in der Zeit nach Corona - neue wirtschaftliche und geopolitische Herausforderungen

Zu Beginn der Berichtsperiode flaute die Corona-Pandemie merklich ab und die Einschränkungen konnten weiter gelockert werden. Das war insbesondere auf die Wirkung der Impfungen und die Durchseuchung der Bevölkerung zurückzuführen. Das aktive Leben und damit auch die kulturellen Veranstaltungen nahmen wieder Fahrt auf. Die Menschen waren dankbar für kulturelle Angebote. Ende Februar wurde die positive Stimmung durch den unerwarteten Angriff von Putin auf die Ukraine jäh unterbrochen. Europa und die Welt wurden mit einem neuen Krieg mit unsicherem Ausgang konfrontiert. Neben den menschlichen Tragödien wurden durch den Ukrainekrieg aber auch die Lieferketten gestört und die Welt musste zusehen, wie sie mit zunehmend knapper werdenden Ressourcen umgehen soll. Betroffen waren nicht nur die Lieferungen von Gas oder Getreide aus der Ukraine. Betroffen waren auch Lieferungen von elektronischen Komponenten, Holz und Gütern an die man nie gedacht hätte. Zusätzlich schnellte die Inflation massiv und rasch in die Höhe, sodass die Zentralbanken die Geldmenge drosseln mussten, was zu Zinserhöhungen führte. Zu all dem geriet China mit seiner Zero-Covid-Politik unter Druck. Die Lieferungen von chinesischen Fabriken stockten, das Wachstum brach ein, die Menschen begannen zu protestieren.

All diese Krisen gingen am MAZ nicht spurlos vorbei. Neben persönlichen Ängsten unserer Mitarbeitenden, die die Stimmung, wie überall, eintrübten, wurde unsere Institution mit Preiserhöhungen und Liefer Schwierigkeiten konfrontiert, was zur Verschiebung der Eröffnung der Sonderausstellung führte. Zudem mussten Energiesparaktionen eingeleitet und vorsorgliche Massnahmen getroffen werden, um für einen kalten Winter gewappnet zu sein.

### Besucherzahlen

Im Jahr 2022 besuchten 11'023 Personen das MAZ. Das sind immerhin 675 Personen mehr als im Vorjahr. Angesichts des nicht ganz einfachen Umfeldes sind das insgesamt erfreuliche Zahlen. Sie sind sogar leicht höher als die Zahlen vor Corona. Hinter den Erwartungen zurück blieben die Führungen und Besuche von Gruppen. Hier wirkte sich die allgemein bestehende Verunsicherung am stärksten aus.

Wesentlich beigetragen zu der erfreulichen Entwicklung der Anzahl der Besuchenden haben die hochinteressante Sonderausstellung und die Barocktage, die auf ein sehr grosses Publikumsinteresse gestossen sind. Die Barocktage, die gemeinsam mit Partnerorganisationen durchgeführt werden, gehören nun zu den festen Grössen im Solothurner Veranstaltungskalender. Dank einer grosszügigen Unterstützung durch die Däster-Schild-Stiftung ist es nunmehr sogar möglich, eine Teilzeit-Geschäftsleitung für diese Tage zu schaffen und so die Initianten etwas zu entlasten.

## **Sonderausstellung**

Die im Berichtsjahr gestartete Sonderausstellung (Alarm! Von der Kultur, dem Besitz und Gebrauch von Waffen in der spätmittelalterlichen Stadt) wurde gemeinsam mit der Universität Bern organisiert, gestaltet und auf die Beine gestellt. Das Ausstellungsthema passt perfekt zu unserem Tätigkeitsbereich und zur Stadt Solothurn mit ihren gut erhaltenen mittelalterlichen Bauten. Die Ausstellung basiert auf den Ergebnissen der vom Schweizerischen Nationalfonds unterstützten Forschung der Universität Bern unter der Leitung von Frau Prof. Dr. Schmid Keeling. Durch die gelungene Partnerschaft konnten auch bei den Rahmenveranstaltungen Synergien erreicht und Programme realisiert werden, die auf grosses Interesse gestossen sind (z.B. Sondersonntage zu dem Thema Schiessen und die sehr beliebten Mittagsführungen).

## **Neue Museumsleitung**

Nachdem sich die langjährige verdiente Museumsleiterin, Claudia Moritzi, entschieden hatte, das MAZ auf Ende Februar 2022 zu verlassen, musste der Museumsrat einen Nachfolger oder eine Nachfolgerin suchen. Noch kurz vor Ende 2021 konnte der Museumsrat mit Adrian Baschung einen Nachfolger wählen. Adrian Baschung ist Historiker (Abschluss Universität Bern) mit langjähriger Erfahrung in den einschlägigen Bereichen (Museum Burg Zug, Schweizerisches Nationalmuseum).

Adrian Baschung übernahm die Museumsleitung am 1. April 2022 mit einem 80% Pensum. Er wird unterstützt durch Franziska Weber, welche zusätzlich zu ihren bisherigen Aufgaben die neu geschaffene Funktion als stellvertretende Museumsleiterin übernahm.



## Versicherungsproblematik

Kurz vor der Sonderausstellung 2019 hat die Museumsleitung festgestellt, dass der vom Personalamt ausgehandelte Versicherungsvertrag dem MAZ nie zugestellt worden ist und offenbar nicht den Bedürfnissen unserer Institution Rechnung trägt. Wichtige Bereiche sind nicht oder nur ungenügend abgedeckt. Bei einem Totalschaden (GAU) wäre die Sammlung nach Ansicht des Museumsrates nur ungenügend versichert. In der Folge hat die Museumsleitung mehrmals beim Personalamt interveniert und verlangt, dass die Situation abgeklärt und dem MAZ akzeptable Lösungen präsentiert werden.

Nach längerer Funkstille verlangte der Präsident eine Aussprache mit der beim Personalamt zuständigen Person. In diesem Gespräch (Sommer 2022) wurde vereinbart, dass das MAZ dem Personalamt noch einmal eine Liste mit seinen Bedürfnissen und den von ihm kritisierten Schwachstellen zustellt und dass das Personalamt dem MAZ seinerseits die noch fehlenden Unterlagen zukommen lässt. Das MAZ hat seinen Teil erfüllt, vom Personalamt aber nichts mehr gehört. Auf eine weitere Nachfrage erhielt das MAZ lediglich eine nichtssagende Antwort, wonach im nächsten Jahr eine Überprüfung erfolgen solle. Begleitet wurde die Nachricht von einer uralten Analyse des Wertes der Sammlung aus dem Jahr 2006, mit dem Hinweis, dass sich seither nichts geändert habe.

Der Museumsrat hat daraufhin an seiner Sitzung festgehalten, dass sich im MAZ unwiederbringliche Sachwerte befinden und dass ein GAU angesichts eines Feuers in unmittelbarer Umgebung des MAZ nicht völlig auszuschliessen sei. Im Falle eines solchen GAUs sollte die Möglichkeit bestehen, dass die Sammlung mit der Versicherungssumme wieder aufgebaut werden könnte. Weiter stellt der Museumsrat fest, dass seines Erachtens massive Lücken in der Versicherung des Sammlungsgutes bestehen und dass die Entschädigung im Falle eines GAUs völlig ungenügend sei. Der Museumsrat lehnt im Fall einer Lücke jede Haftung ab.

Der Museumsrat ersucht die zuständigen Stellen des Kantons:

- festzulegen, wie hoch im Fall eines GAUs die Entschädigung ausfallen sollte.
- sicherzustellen, dass verzugslos eine Versicherungsdeckung realisiert wird, die den Bedürfnissen des MAZ gerecht wird.
- dem MAZ gegebenenfalls zu erlauben, eine eigene Versicherung abzuschliessen.

## 2. CORPORATE GOVERNANCE

### 2.1 GESETZLICHE GRUNDLAGE

Gesetzliche Grundlage der Tätigkeit des Museums Altes Zeughaus (MAZ) ist das Gesetz über Kulturförderung vom 28. Mai 1967, welches mit Beschluss des Kantonsrates vom 10. Mai 2016 abgeändert wurde. Die Anpassung bezüglich MAZ ist am 1. Januar 2017 in Kraft getreten. Mit der Änderung wurde das MAZ in eine selbstständige öffentlich-rechtliche Anstalt überführt.

Am 1. Januar 2017 übernahm der vom Regierungsrat eingesetzte Museumsrat die Verantwortung für die Anstalt und am 15. März 2017 wurde die Leistungsvereinbarung (ergänzt mit einem Protokoll) von den Vertretenden des Kantons Solothurn und des Museumsrates unterzeichnet. Diese regelte die Details der Zusammenarbeit des Kantons Solothurn mit der neuen öffentlich-rechtlichen Anstalt bis Ende 2020.

Am 11. Dezember 2020 wurde die neue Leistungsvereinbarung mit dem Kanton Solothurn abgeschlossen. Diese gilt bis Ende 2023. Der Museumsrat wird in der ersten Jahreshälfte 2023 eine neue Leistungsvereinbarung mit dem Kanton aushandeln müssen. Diese sollte den gestiegenen nicht beeinflussbaren Kostenelementen Rechnung tragen (Lohnerhöhungen im Rahmen der kantonalen Vorgaben, Versicherungskosten, Mietkosten).

### 2.2 ORGANISATION

#### Museumsrat

Der Museumsrat ist als oberstes Organ der selbstständigen öffentlich-rechtlichen Anstalt insbesondere zuständig für die strategische Ausrichtung des MAZ, die Festlegung des Budgets und die Überwachung der Geschäftsleitung.

Er setzte sich am 31. Dezember 2021 wie folgt zusammen:

Dr. Hanspeter Rentsch, Präsident  
Barbara Streit-Kofmel, Vizepräsidentin  
Margarethe Greiner  
Prof. em. Dr. Rudolf Jaun  
Peter Platzer

Als Sekretärin des Museumsrates amtierte Franziska Weber-Schmid.

Am 14. März 2023 hat der Regierungsrat Frau Prof. Dr. Regula Schmid Keeling als Nachfolgerin von Margarete Greiner gewählt. Frau Professor Schmid ist Historikerin und assoziierte Professorin für Geschichte des Mittelalters an der Universität Bern (Historisches Institut). Sie kennt das MAZ sehr gut, unter anderem von der Sonderausstellung «Alarm! Von der Kultur, dem Besitz und Gebrauch von Waffen in der spätmittelalterlichen Stadt», welche als partnerschaftliches SNF-Projekt gemeinsam organisiert und gestaltet worden ist.

Im Berichtsjahr hat der Museumsrat 5 Sitzungen abgehalten.

Der Museumsrat kann bei Bedarf Ausschüsse einsetzen, um einzelne Geschäfte vorzubereiten. Von dieser Möglichkeit hat der Museumsrat in seiner Sitzung vom 27. September 2018 Gebrauch gemacht und einen Marketing- und Kommunikationsausschuss eingesetzt. Dieser Ausschuss soll den Museumsrat und die Geschäftsleitung in Fragen des Marketings und der Kommunikation unterstützen.

Dem Ausschuss gehören der Präsident und die Vizepräsidentin des Museumsrates, die Museumsleitung (als BeisitzerIn von Amtes wegen), Herr Roland Streule und Frau Cornelia Leutenegger an. Nach der Demission von Claudia Moritz als Museumsleiterin wurden sowohl der neue Museumsleiter (Adrian Baschung) sowie seine Stellvertreterin (Franziska Weber) als Beisitzer in den Ausschuss gewählt. Die Amtsdauer des Ausschusses beträgt zwei Jahre. An seiner Sitzung vom 2. März 2023 hat der Museumsrat entschieden, den Ausschuss fortzuführen und die Amtsdauer der bisherigen Mitglieder bis Ende 2024 zu verlängern.

Im Berichtsjahr fanden zwei Sitzungen statt. In diesen wurde insbesondere über das aktualisierte Ausstellungskonzept, die Durchführung von Besucherbefragungen und den Einsatz der beschränkten Mittel im Werbebereich diskutiert.



V.l.n.r.: Adrian Baschung, Barbara Streit-Kofmel, Peter Platzer, Dr. Hanspeter Rentsch, Prof. em. Dr. Rudolf Jaun, Franziska Weber-Schmid, Margarethe Greiner.

## **Geschäftsleitung**

Die Geschäftsleitung ist zuständig für die operative Führung des MAZ im Rahmen der Gesetze, der Strategie, der Konzepte, des Budgets sowie weiterer Vorgaben des Museumsrates.

Als Geschäftsleiter amtiert Adrian Baschung (ab 1. April 2022). Ihm direkt unterstellt sind (Stand 31.12. 2022):

|                 |                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Franziska Weber | Stellvertreterin des Museumsleiters und Leiterin Finanzen,<br>Administration und Anlässe |
| Martin Minder   | Leiter Vermittlung                                                                       |
| Sandra Nicolodi | wissenschaftliche Mitarbeiterin (Sammlung)                                               |
| Roger Stalder   | Museumstechniker                                                                         |

## **Vergütung des Museumsrates und des Präsidenten**

Die Mitglieder des Museumsrates erhielten für ihre Tätigkeit im Berichtsjahr eine Entschädigung von CHF 160.- pro Sitzung des Rates (fünf Sitzungen). Ausserdem wurden die Fahrspesen vergütet. Der Präsident erhielt gemäss RRB Nr. 2016/2080 für die fünf Sitzungen eine Entschädigung von je CHF 240.-. Die Mitglieder des Ausschusses erhalten für ihre Sitzung die gleichen Vergütungen wie für die entsprechenden Funktionen im Museumsrat.

Weitere Vergütungen wurden nicht vorgenommen. Insbesondere hat der Präsident des Museumsrates auf eine Entschädigung für die zahlreichen internen und externen Sitzungen verzichtet (dies verbunden mit dem Wunsch, dass der entsprechende Betrag für eine spezielle Anschaffung des MAZ eingesetzt wird).

## **Abstimmung zwischen dem Präsidenten und der Geschäftsleitung**

Der Präsident des Museumsrates hat regelmässig Sitzungen mit der Museumsleitung abgehalten, um die Geschäfte des Museumsrates vorzubereiten und die geschäftlichen Tätigkeiten zu koordinieren.

## **Kooperation mit dem Verein Freunde des Museums Altes Zeughaus**

Der Verein und das MAZ haben sich auch im Berichtsjahr durch die kreuzweise Beteiligung in den Organen gegenseitig unterstützt. Die Beteiligung des MAZ im Vorstand des Vereins ist von Claudia Moritzi auf Adrian Baschung übergegangen.

Der Verein hat mehrere Veranstaltungen im MAZ abgehalten (GV, Herbstanlass). Anlässlich der GV 2022 wurde Adrian Baschung vorgestellt. Beim Herbstanlass wurde den Mitgliedern ein vertiefter Einblick in die Sonderausstellung gewährt.

## **Personalentwicklung**

In seiner Sitzung vom 16. Dezember 2021 hat der Museumsrat beschlossen, dass der generelle Personalrahmen von 720 % (Stellenprozente) auch im Jahr 2022 beibehalten werden soll. Dieser Rahmen wurde während des Geschäftsjahres eingehalten. Am 31. Dezember 2022 betrug der Personalbestand (ohne Vermittelnde) 16 Personen.

Das entsprechende Vollzeitäquivalent (ohne Vermittelnde) lag bei 662.71%. Im Vermittlungsbereich wurden Personen nach Bedarf eingesetzt. Anlässlich der Sitzung vom 08.12.2022 hat der Museumsrat beschlossen, den bisherigen Personalrahmen auch im Jahr 2023 einzuhalten. Somit wurde der Personalrahmen seit der Ausgliederung des MAZ aus der kantonalen Verwaltung nicht angetastet. Angesichts der zunehmenden Aufgaben und der komplexer gewordenen Abläufe ist dies sicherlich bemerkenswert.

### **2.3 WESENTLICHE GESCHÄFTSGRUNDLAGEN**

Die mit dem Kanton abgeschlossene Leistungsvereinbarung gilt noch bis Ende 2023. Das bedeutet, dass für die Folgejahre ab 2024 eine Verlängerung diskutiert und ausgehandelt werden muss. Eine solche müsste bis zum Herbst 2023 vorliegen. Das wiederum bedeutet, dass die Verhandlungen im Frühjahr 2023 gestartet werden müssten. Obwohl der Museumsrat angesichts der Bewährung der bestehenden Vereinbarung wenig Spielraum für Anpassungen sieht, würde er es begrüßen, wenn die Laufzeit der Verlängerung wieder auf vier Jahre erhöht werden könnte. Das würde die Rechtssicherheit für das MAZ erhöhen und die Verwaltung etwas entlasten.

Im Berichtsjahr wurde das Thematische Ausstellungskonzept für die Periode 2024 - 2027 erarbeitet und verabschiedet. Das Konzept sieht (neben konkreten Ausstellungsthemen) folgende wesentliche Änderungen vor:

- Die Kadenz von einer Sonderausstellung pro Jahr wird gebrochen
- Bei der Finanzierung (Kosten) wird eine Obergrenze festgelegt
- Kabinettsausstellungen werden eingebunden und versuchsweise wird ein Themenjahr durchgeführt.

### **2.4 ABSCHLUSS VON VERTRÄGEN MIT KANTONALEN INSTANZEN**

Im Berichtsjahr wurden keine weiteren Verträge mit kantonalen Stellen abgeschlossen. Die Kooperationen mit Amtsstellen, mit denen Verträge bestehen, funktionieren einwandfrei. Probleme bestehen einzig mit dem Personalamt, wo insbesondere betreffend Versicherung der Museumsbestände Meinungsunterschiede bestehen (vgl. Ziffer1).

Mit dem Amt für Kultur und Sport (AKS) findet ein laufender, offener, professioneller Gedankenaustausch statt.

## **3. MUSEUMSBETRIEB**

Mit der Aufhebung der Quarantäneregeln des Bundes bezüglich der COVID-19-Pandemie 2020 - 2021 im Februar 2022 entspannte sich die betriebliche Lage des MAZ erheblich. Die damit zusammenhängenden Besucherbeschränkungen und Auflagen wurden in Empfehlungen umgewandelt, so dass auch Kultureinrichtungen wieder den üblichen Betrieb aufnehmen konnten. Damit war es auch dem MAZ wieder möglich, die ganze Palette an Angeboten für die Kundinnen und Kunden hochzufahren. Über den Verlauf des Jahres lässt sich feststellen, dass die Buchungen von Gruppenführungen eher zögerlich genutzt wurden, was wohl noch mit einer gewissen Zurückhaltung bezüglich der Pandemie zu erklären ist. Jedoch kann eine Zunahme an Raumvermietungen für Anlässe im Jahr 2022 verzeichnet werden, was eine erfreuliche Entwicklung für das MAZ darstellt.

## **Bibliothek**

Die Katalogisierung und Neuordnung der Fachbibliothek des MAZ wird fortgesetzt. Durch die kontinuierliche Arbeit von Frau Sabrina Hofmann, welche im Stundenlohn diese Aufgabe übernimmt, konnte bis Ende 2022 rund die Hälfte der vorhandenen Publikationen erschlossen werden. Die erfasste Literatur kann nun über die Datenbank MuseumPlus recherchiert werden.

## **Inklusion**

Die Bemühungen zur Inklusion im MAZ werden stetig vorangetrieben. So wurden mit den Fachreferenten des MAZ eine Weiterbildung durch den Leiter Vermittlung MAZ, Martin Minder, durchgeführt, wobei die Führung einer Gruppe mit Sehbehinderungen im Zentrum stand.

Zudem wurde eine grundsätzliche Überprüfung der Erreichbarkeit des MAZ für Menschen mit Geh- und Sehbehinderung über den öffentlichen und privaten Verkehr erstellt und auch eine angepasste Signaletik (Brailleschrift) in der Dauerausstellung erörtert. Beim Haupteingang wurde eine Klingel installiert, mit welcher gehbehinderte Kunden Hilfe für das Betreten des MAZ anfordern können. Die Erstellung eines Behindertenparkplatzes in unmittelbarer Nähe des MAZ ist Gegenstand der Überprüfung.

## **3.1 AUSSTELLUNGEN**

### **Sonderausstellung «Alarm! Von der Kultur, dem Besitz und dem Gebrauch von Waffen in der spätmittelalterlichen Stadt»**

In enger Zusammenarbeit mit dem vom Schweizerischen Nationalfonds (SNF) unterstützten Forschungsprojekt «Martial Culture in Medieval Towns» der Universität Bern eröffnete das MAZ am 15. Oktober 2022 die Sonderausstellung «Alarm! Von der Kultur, dem Besitz und dem Gebrauch von Waffen in der spätmittelalterlichen Stadt». Von Seiten der Universität wurde die Ausstellung von Frau Prof. Dr. Regula Schmid Keeling und Dr. Daniel Jaquet kuratiert, seitens des MAZ von Sandra Nicolodi. Die erfolgreiche Projektleitung der Ausstellung unterstand Franziska Weber.

Das Ziel der Ausstellung war die Vermittlung der Forschungsergebnisse der Universität, welche zeigt, wie die städtische Gesellschaft des Spätmittelalters von der «martial culture» (Kriegskultur) durchdrungen wurde und wie dies in verschiedenen Aspekten des Lebens zum Ausdruck kam.

Die von raumprodukt GmbH (Zürich) gestaltete Ausstellung nahm das Thema der mittelalterlichen Stadt in die Szenographie auf. Über fünf Themenkapitel wurden mit interessanten Leihgaben, vornehmlich aus schweizerischen Sammlungen, und Objekten der MAZ-Sammlung, die spätmittelalterliche Gesellschaft und ihre Einstellung zur Kriegs- und Kampfkultur dargestellt.

Neben der Vernissage vom 15. Oktober 2022, wo auch Mitglieder der historisch akkuraten Reenactment-Gruppe «Companie of Saint Georg» in mittelalterlicher Gewandung anwesend waren, ist als Höhepunkt der Spezialsonntag zum Thema «Schiessen/Schützenwesen» (13.11.2022), wo den Besuchern mittels unterhaltsamer «Hands on-Stationen» und Vorträgen die Lebenswelt des kriegerischen Mittelalters nähergebracht wurde zu nennen, wie auch die bereits erfolgten Mittagsführungen zur Sonderausstellung.

Das MAZ dankt den zahlreichen Leihgebern dafür, dass sie uns ihre Objekte anvertraut haben. Zudem wäre die Realisierung der Ausstellung ohne die Unterstützung der Däster-Schild Stiftung, der Ernst Göhner Stiftung, der Stadt Solothurn und der Freunde des Museums Altes Zeughaus nicht möglich gewesen.

Besonderer Dank gilt auch dem Projekt des SNF und der Universität Bern, die mit ihrer Unterstützung die Ausstellung möglich gemacht haben.





### 3.2 SAMMLUNG

Grundlage für die Sammlungspolitik, die Sammlungspflege und die Weiterentwicklung der Sammlung ist das am 17. Mai 2018 verabschiedete Sammlungskonzept.

#### Sammlungspflege

Im Sommer haben zwei Studierende der Fachrichtung Restaurierung/Konservierung das MAZ während acht Wochen unterstützt. Valeria-Santina Murgia (Hochschule der Künste, Bern) und Noémie Nydegger (Haute École Arc, Neuchâtel) brachten ihr Fachwissen auf vielfältige Weise zur Anwendung. Sie haben u.a. in der Dauerausstellung befindliche Objekte auf ihre konservatorischen Gegebenheiten hin untersucht und Montagen verbessert, Objekte gereinigt, stabilisiert und konservatorisch korrekt verpackt. Besonders zu erwähnen ist die Restaurierung zweier bemalter Schilde des 15. und 16. Jh. (MAZ 4321 & MAZ 235), welche in der Sonderausstellung «Alarm!» ausgestellt werden konnten sowie die Mitarbeit bei komplexen Montagen für dieselbe Ausstellung. Wir danken Frau Nydegger und Frau Murgia für ihren tollen Einsatz!

Im Berichtsjahr wurden verschiedene weitere Objekte von externen Fachpersonen restauriert: Für die Sonderausstellung «Alarm» waren konservatorische und restaurative Massnahmen an einem Panzerhemd (MAZ 231) sowie am Bruststück einer gotischen Rüstung (MAZ 1) notwendig. In der Tagsatzung wurden Fehlstellen im historischen Ausstellungsmobiliar sowie den Bodenplatten ausgebessert. An einzelnen textilen Objekten wurden Notkonservierungen vorgenommen, z.B. Klebestreifen von Fahnenblättern entfernt. Darüber hinaus wurden die in der Dauerausstellung befindlichen Uniformen auf ihren konservatorischen Zustand hin untersucht und Massnahmen zur Restaurierung und Neumontage erörtert. Diese Arbeiten werden ab 2023 schrittweise realisiert. Überdies konnten die im Vorjahr begonnen Reinigungsarbeiten und Neumontagen auf säurefreiem Trägermaterial von grossformatigen Risszeichnungen von Geschützen (MAZ 634a; MAZ 634b; MAZ 634c) sowie die Arbeiten am Porträt von Hauptmann Edmund Tugginer vom Regiment von Roll (MAZ 26704) abgeschlossen werden.

2022 wurden insgesamt 751 Datensätze in der Objektdatenbank des MAZ bearbeitet, was Präzisierungen, Korrekturen und Bereinigungen beinhaltet. Fehlende Standorte konnten bei 6 Objekten ergänzt werden, während 57 Objekte komplett neu erfasst wurden.



## Sammlungszugänge

### Schenkung Verdunklungsmaterial (MAZ 26743 - MAZ 26749)

Heinrich Affolter übergab dem MAZ Teile des Verdunklungsmaterials des Solothurner Westbahnhofs aus dem 2. Weltkrieg. Es handelt sich dabei um massgeschnittene und vernähte Verdunklungsvorhänge und Lampenverhüllungen sowie Blaulicht-Glühbirnen schweizerischer Produktion. Trotz der zeitlichen Begrenzung der Sammlungsergänzung für Objekte, welche nach 1874 datiert werden, sind diese Objekte aufgrund der Solothurner Provenienz und konkreter Verortung beim Bahnhofsgebäude für die militärische Vergangenheit des Kantons interessant.

### Schenkung Kaffeetassen Fremde Dienste (MAZ 26708 – 26717)

Von Susanna König wurde dem MAZ ein Kaffeetassen-Set geschenkt, welches mit Uniformabbildungen von Schweizer Fremdenregimentern handbemalt ist und durch die Firma Langenthal Porzellan in den 1960ern und 1970ern hergestellt wurde.

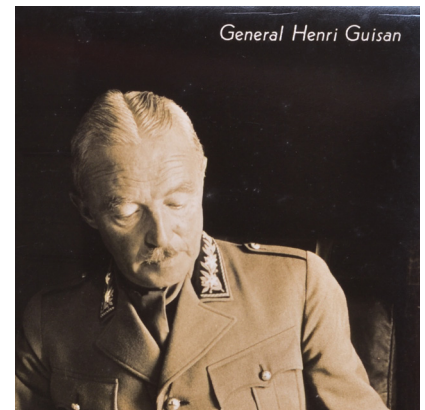
### Schenkung Postkarten (MAZ 26718 – MAZ 26742)

Von Dieter Tschudin durfte das MAZ eine Serie von Postkarten als Schenkung entgegennehmen, welche aus einem Dorfladen in Gempfen SO stammen. Es handelt sich um Militärpostkarten, vornehmlich aus den 1940er Jahren, deren Bildmotive u.a. auch von dem in Solothurn tätigen Fotografen Heinrich König stammen.

### Schenkung für die Gebrauchssammlung

Beat Reichenbach überliess zu Gunsten der Vermittlung dem MAZ ein historisches Fernrohr.

Den Schenkenden sei an dieser Stelle allerherzlichen Dank ausgesprochen!



## **Leihverkehr**

Für die Sonderausstellung «Alarm!» konnte das MAZ von 17 Leihgebenden Objekte entgegennehmen. Dabei handelt es sich um Schweizerische Museen und Sammlungen. Auch Leihanfragen gingen im Berichtsjahr im MAZ ein. So wurde eine tönernen Handgranate (MAZ 799) aus dem 18. Jahrhundert für die Sonderausstellung «Braun. Vieh. Zucht» im Museum Burg Zug ausgeliehen. Für die Ausstellung «Anne Frank und die Schweiz» im SNM wurde eine Selbstladepistole Walther P38 (MAZ 4591) zur Ausleihe herausgegeben. Dem Verein Festungswerke Solothurner Jura wurde ein schwerer Minenwerfer 12 cm (MAZ 5154) zur Dauerleihgabe in das Festungsmuseum Binzberg geliefert. Dem Historischen Museum Baden wurde für die Ausstellung «Dem Samaritergedanken auf der Spur» das Käppi eines Sanitätshauptmanns (MAZ 1572.1) der Ordonnanz 1875 ausgeliehen.

## **Anfragen / Forschung**

Das MAZ konnte im Berichtsjahr 50 beantwortete Anfragen zu Objekten, zu Militaria oder militärhistorischen Themen im Allgemeinen vorweisen: Die Bandbreite der Interessenten ging von Mitarbeitenden kantonaler Amtsstellen wie zum Beispiel dem Archäologischen Dienst des Kantons Solothurn über Forschende aus dem In- und Ausland, bis hin zu Mitarbeitenden von anderen Museen aus. Sechs Personen wurden mit Anfragen für Fotografien für Publikationen oder Ausstellungen beim MAZ vorstellig.

Anlässlich seiner letztjährigen Tätigkeit als Praktikant Restaurierung/Konservierung, verfasste Herr Gaëtan Guillod, Studierender der Haute École Arc, Neuchâtel, seine Bachelor-Arbeit in enger Zusammenarbeit mit dem MAZ. Seine aufschlussreiche Studie widmete sich der Evaluation der MAZ-Sammlung und der fachgerechten Depoteinlagerung derselben. Aufgrund dieser Arbeit lässt sich errechnen, welche Fläche, Depoteinrichtung und Infrastruktur für eine konservierungsoptimierte Lagerung der Sammlung von Nöten wäre. Diese für das MAZ wichtige Studie wurde anlässlich der Diplomübergabe an Herrn Guillod auch mit einem Studienpreis der Fachhochschule ausgezeichnet.

## **3.3 VERMITTLUNG**

Grundlage für die Vermittlung ist das am 27. September 2018 verabschiedete Vermittlungskonzept.

### **Führungen**

Mit der Aufhebung der Pandemieauflagen im Februar 2022 durch den Bundesrat, fielen auch im Kanton Solothurn die Einschränkungen für Kulturinstitutionen. Die Fachreferenten des Museums führten 53 Gruppen (Vorjahr 59), davon 27 Schulklassen (Vorjahr 8), durch das Museum. Der Vergleich zu der Anzahl Führungen 2019, also vor der Pandemie, in welchem rund 88 Gruppenführungen verbucht wurden, lässt vermuten, dass die Kunden im Berichtsjahr noch eine gewisse Zurückhaltung in diesem Bereich walten liessen.

## Mittagsführungen

Die Mittagsführungen bzw. –Gespräche, insbesondere jene, die in Zusammenhang mit der Sonderausstellung «Alarm!» standen, erfreuten sich an einem grossen Interesse und verbuchten im Schnitt 17 Teilnehmer\*innen.



## Barocktage

Vom 12. bis 21. August 2022 fanden die zweiten Barocktage Solothurn statt. Der Vereinsvorstand – bestehend aus Franziska Weber (Museum Altes Zeughaus), Erich Weber (Museum Blumenstein) und Andreas Affolter (Schloss Waldegg) stellte erneut ein spannendes Programm auf die Beine. Bereits im zweiten Austragungsjahr konnte das Angebot (Führungen, Konzerte, Vorträge, Vorführungen) stark erweitert werden. Neu gelang es auch, das lokale Gewerbe in die Barocktage Solothurn einzubinden. Im MAZ wurden Führungen zum Thema Soldwesen angeboten. Zusätzlich fanden ein Lautenkoncert und Vorführungen eines Spielkartendruckers statt. Das MAZ nahm erneut die Aufgabe der Vorverkaufsstelle für alle Personen, welche Tickets nicht online bestellen konnten, wahr. Das leerstehende 3. OG des MAZ wurde während der Barocktage in die wohl grösste Umkleidekabine Solothurns umfunktioni-ert: Teilnehmende, welche sich barock kostümierten, konnten sich im MAZ in ihr Kostüm kleiden.



## Kulturnacht

Die 8. Kulturnacht Solothurn wurde auch mit der Beteiligung des MAZ am 23. April durchgeführt. Auf dem Programm standen Führungen, bei denen Besucherinnen und Besucher Objekte «erfühlen» und «erschnuppern» konnten. Der ehemalige Luftwaffenchef Markus Gygax erläuterte anschaulich die Herausforderungen und Probleme des Schutzes des Luftraumes im 21. Jahrhundert. Höhepunkte waren die Konzerte der Klezmer-Band Bait Jaffe, welche im Foyer des MAZ zahlreiche Gäste anzog.

## Internationaler Museumstag

Der Internationale Museumstag vom 15. Mai 2022 lief unter dem Motto «The Power of Museums». Unter diesem Leitspruch sollte vermittelt werden, wie Museen und Sammlungen es vermögen, Sichtweisen, Meinungen und Denkweisen zu reflektieren und diese möglicherweise in eine andere Richtung zu lenken. Während des ganzen Tages stand das Benutzen aller Sinne im Zentrum. Im MAZ konnten Kinder Seifen formen und parfümieren. Mit Trommel und Flöte ging eine stimmige Führung durch das Museum, wobei Geschichte und Geschichten zu Objekten erzählt und erklärt wurden.



## Kindergeburtstage

Die Anzahl Kindergeburtstage blieb leider hinter dem vergangenen Jahr zurück: Im Berichtsjahr nahmen fünf Kinder auf dem Geburtstagsthron Platz und feierten ihren Geburtstag im MAZ.

## Adventskalender

Leider hatte die drohende Energiemangellage, welche aufgrund des Ukraine Konflikts befürchtet wurde, auch vor der Weihnachtszeit keinen Halt gemacht. Mit der Entscheidung des Kantons Solothurn von Ende September 2022, wonach Fassadenbeleuchtungen historischer Gebäude ausgeschaltet werden müssen, schloss sich das MAZ dem Bestreben an, zur Reduktion des Energieverbrauchs einen Beitrag zu leisten. Obwohl die Vorbereitungen für den Adventskalender bereits weit fortgeschritten waren, hat sich die Museumsleitung schweren Herzens dazu entschlossen, 2022 auf den illuminierten Adventskalender zu verzichten.

### **3.4 EVENTS DRITTER**

Die Vermietung der Räumlichkeiten des MAZ war im Berichtjahr sehr erfreulich. So konnte das MAZ für 20 verschiedene Anlässe seine Räume vermieten. Besonders erwähnenswert ist die erste Hochzeitsfeierlichkeit, welche im Sommer ausgerichtet werden konnte. Daneben durfte das MAZ auch grössere Anlässe im Museum organisieren, z.B. für die W.A. de Vigier Stiftung oder den Lernverband Genie/Rettung der Schweizer Armee.

### **3.5 WISSENSCHAFTLICHE PUBLIKATIONEN**

Zur Sonderausstellung wurde eine Broschüre herausgegeben, welche Texte der wissenschaftlichen Mitarbeiter des SNF-Projekts der Universität Bern enthält und zu einzelnen Aspekten der Ausstellung eine Vertiefung der Informationen ermöglicht.

### **3.6 KUNDENZUFRIEDENHEIT**

In der Marketing-Kommission des Museumsrates wurde zu Beginn des Berichtjahres bestimmt, eine Erhebung der Besucherzufriedenheit beim Empfang des MAZ durchzuführen. Die Befragung wurde in Papierform erarbeitet und ab dem 01. September 2022 gestartet. Es wurde auch die Möglichkeit einer digitalen Befragung erstellt, die mittels QR-Code beim Empfang den Kunden vermittelt wird.

Bis Ende 2022 beläuft sich der Rücklauf an ausgefüllten Umfragen auf 115 (68 Papier, 47 digital). Die Umfragewerte stellen ein interessantes Bild des Museums, dessen Kundenkreis und Bekanntheit dar. Wichtige Erkenntnisse zu den Besuchern sind im groben folgende:

- Mehrheitlich liegt der Altersdurchschnitt beim Segment «41-60 Jahre», dicht gefolgt von «21-40»-Jährigen Besucher\*innen.
- Rund ein Drittel der Befragten geben an, das MAZ mit «Familie/Kindern», ein weiteres Drittel «mit Freunden» besucht zu haben.
- Die meisten Umfrageteilnehmer\*innen geben an, das Museum aufgrund einer Empfehlung (Mund-zu-Mund, Solothurn Tourismus, Sehenswürdigkeiten auf Internet) besucht zu haben. Viele kommen auch wegen vormaligen Besuchen wieder ins MAZ (z.B. Kindheit).
- Die Mehrheit der Besucher ist mit der Dauerausstellung und der Sonderausstellung sehr zufrieden.
- Auch der Empfang im Museum und die Infrastruktur des Hauses werden äusserst positiv bewertet.
- Für das MAZ ist besonders erfreulich, dass eine Weiterempfehlung des Museums durchgängig von den Befragten bejaht wird.

### **3.7 DIVERSES**

Der Museumsleiter amtiert als Beisitzer im Vorstand des Museumsverbunds des Kantons Solothurn (MUSESOL) und im Verein Freunde des Museums Altes Zeughaus.

## 4. FINANZEN

### 4.1 ALLGEMEINES

Die Revisionsstelle des MAZ, die Kantonale Finanzkontrolle, prüft jeweils die Jahresrechnung des MAZ in der Form des SAP des Kantons. Um die Transparenz des Finanzwesens zu erhöhen und die Buchhaltung als effizientes Kontrollmittel für den Museumsrat einsetzen zu können, wurde im Jahr 2017 in Zusammenarbeit mit der BDO ein detaillierter Kontenplan entwickelt und seither operativ eingesetzt. Für den Jahresabschluss 2022 wurde die BDO wiederum beauftragt, die Überführung der Daten der SAP Rechnung in das operativ verwendete Format zu prüfen. Der entsprechende Prüfungsbericht liegt vor. Er bestätigt die ordnungsgemässe Überführung.

### 4.2 ERFOLGSRECHNUNG

Die Erfolgsrechnung weist einen Gewinn von CHF 5'194.41 aus. Budgetiert wurde jedoch ein Gewinn von CHF 27'638.00. Das budgetierte Resultat konnte aus folgenden Gründen nicht erreicht werden: die Erträge blieben, bedingt durch die Corona-Pandemie, hinter den Erwartungen zurück (Eintritte, Anlässe Dritter); auf der andern Seite sind die nicht beeinflussbaren Ausgaben gestiegen (krankheitsbedingte Personalkosten, Mietnebenkosten). Dank rigorosen Kostensparmassnahmen und Effizienzsteigerungen konnte verhindert werden, dass das Resultat negativ ausgefallen ist. Mittelfristig sieht die Situation nicht allzu rosig aus, weil die Kosten auch im laufenden Jahr weiter steigen werden (Stichwort Inflation, Lohnanpassungen im Rahmen der kantonalen Vorgaben, Versicherungs- und Energiekosten). Es wird nicht einfach sein, diese Kosten durch Mehreinnahmen und Effizienzsteigerungen aufzufangen. Der Museumsrat und die Museumsleitung werden den Herausforderungen jedoch energisch entgegenzutreten.

Grösster Kostenblock war mit CHF 824'374.14 (Vorjahr CHF 815'023.31) naturgemäss wiederum der Personalbereich. Die Erhöhung ist namentlich auf die «automatischen» Lohnerhöhung durch die jährliche Erhöhung der Erfahrungsstufe bis zur Stufe 20 zurückzuführen. Für Mieten mussten CHF 661'787.85 (Vorjahr CHF 649'170.25) aufgewendet werden. Für Kommunikation wurden CHF 108'082.22 (Vorjahr CHF 109'947.35) ausgegeben.

Für die Sammlung wurden CHF 29'507.31 (Vorjahr CHF 41'248.23) aufgewendet. Für Anschaffungen wurden CHF 13'603.42 (Vorjahr CHF 38'420.78) ausgegeben.

Der grösste Ertrag stammt mit CHF 1'825'063.00 (Vorjahr CHF 1'825'063.00) vom Kanton Solothurn, gestützt auf die bestehende Leistungsvereinbarung. Weitere Erträge stammen von den Eintritten (CHF 33'832.30), von Anlässen (CHF 24'526.50) und von Verkäufen aus dem Museumsshop und der Cafeteria sowie Diverses (CHF 19'104.85). Die Erträge aus Eintritten erreichten noch nicht das Niveau von vor Corona. Dies ist auf die anhaltende Zurückhaltung der potenziellen Kunden und Kundinnen im Veranstaltungsbereich zurückzuführen. Hingegen lagen die Erträge aus Apéros und Raummieten über dem budgetierten Betrag. Im Posten Spenden sind die Gratisleistungen der Allgemeinen Plakatgesellschaft APG enthalten.

### 4.3 BILANZ

Das Eigenkapital unserer Institution erreichte per Ende 2022 einen Bestand von insgesamt CHF 330'855.46. Die ordentlichen und die Spezialreserven weisen einen Bestand von CHF 216'000.00 auf. Der Gewinnvortrag beträgt CHF 109'658.95, das Jahresergebnis CHF 5'194.51.

Innerhalb des Umlaufvermögens weist das Verrechnungskonto beim Kanton auf CHF 456'900.24 aus.

In der Bilanz sind Mobiliar/Geräte und die umfangreiche Sammlung mit je einem symbolischen Franken enthalten (pro memoria).

### 4.4 VERWENDUNG DES ERGEBNISSES DER RECHNUNG 2022

Der Museumsrat hat am 20. April 2023 beschlossen, den Gewinn von CHF 5'194.51 auf die neue Rechnung vorzutragen.

Mit der bestehenden Bilanzstruktur ist das MAZ in der Lage, nötigenfalls kurzfristige Engpässe abzufedern und ausserordentliche und unerwartete Ausgaben eigenständig zu übernehmen. Dies gibt dem MAZ eine gewisse Sicherheit und Flexibilität. Das hat sich in der Zeit der Pandemie bewährt und kann auch in der heutigen, von Unsicherheit geplagten Lage eine Hilfe sein.



## 5. PERSONELLES

### Museumsrat

|                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| Dr. Hanspeter Rentsch                       | Präsident        |
| Barbara Streit-Kofmel                       | Vize-Präsidentin |
| Margarethe Greiner (Rücktritt per 31.12.22) |                  |
| Prof. em. Dr. Rudolf Jaun                   |                  |
| Peter Platzer                               |                  |

### Personal Museum Altes Zeughaus 2022

|                                     |                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Claudia Moritzi                     | Museumsleiterin (bis Ende Februar 2022)                               |
| Adrian Baschung                     | Museumsleiter (ab April 2022)                                         |
| Franziska Weber-Schmid              | Stv. Museumsleitung, Leitung Admin. und Anlässe,<br>Rechnungsführerin |
| Sandra Nicolodi                     | wiss. Mitarbeiterin                                                   |
| Martin Minder                       | Leiter Vermittlung                                                    |
| Nicole Hänni                        | Fotografin                                                            |
| Roger Stalder                       | Museumstechniker                                                      |
| René Moser                          | Hauswart                                                              |
| Johanna Däster (bis September 2022) | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Nicole Hänni (ab September 2022)    | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Luc Jean Dobler (ab Juli 2022)      | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Heidi Hasler                        | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Christina Panebianco                | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Daniela Panebianco                  | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Irina Schibler                      | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Marco Stalder                       | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Jens Wachholz                       | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Benno Willimann                     | Aufsicht/Empfang                                                      |
| Christa Altorfer                    | Vermittlung                                                           |
| Yvonne Aregger                      | Vermittlung                                                           |
| Cristian Consuegra                  | Vermittlung                                                           |
| Joel Fimian                         | Vermittlung                                                           |
| Yvonne Fischer                      | Vermittlung                                                           |
| Melissa Flück                       | Vermittlung                                                           |
| Céline Hug                          | Vermittlung                                                           |
| Aron Müller                         | Vermittlung                                                           |
| Cornelia Weber                      | Vermittlung                                                           |

Ende September verliess Johanna Däster das MAZ. Neu begrüssen im Aufsichts- und Empfangsteam durften wir Luc Jean Dobler und Nicole Hänni.

Wir danken allen ehemaligen Mitarbeitenden und wünschen Ihnen alles Gute auf Ihrem weiteren Weg. Den neuen Kolleg\*innen wünschen wir viel Spass bei Ihrer Arbeit im Museum Altes Zeughaus!

## 6. DANK

Für die Erfüllung seiner Aufgaben ist das MAZ auf die Unterstützung zahlreicher Personen und Institutionen angewiesen. Der Museumsrat dankt an dieser Stelle allen, die unseren Bemühungen mit Wohlwollen gegenüberstehen und uns im vergangenen Geschäftsjahr aktiv unterstützt haben. Hervorzuheben ist hierbei der Kanton Solothurn. Ohne das grossen Vertrauen seitens des Kantons, die gute Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen kantonalen Stellen und natürlich der finanziellen Unterstützung wäre unsere Tätigkeit schlicht nicht denkbar.

Zu danken ist aber auch dem Team des MAZ, das mit viel Einsatzbereitschaft und grosser Effizienz und Flexibilität die anstehenden vielfältigen Aufgaben angepackt hat und das sich in einer wiederum schwierigen Periode zu bewähren hatte. Die einschränkenden Corona-Bestimmungen wurden im Berichtsjahr zwar nach und nach gelockert und man konnte zu mehr oder weniger normalen Bedingungen zurückkehren. Das Team wurde aber mit einer Änderung in der Museumsleitung konfrontiert und wurde durch krankheitsbedingte Ausfälle in Schlüsselpositionen herausgefordert, welche Mehrarbeit und temporäre Zusatzaufgaben brachten. Das Team hat auch diese Aufgaben mit Bravour bewältigt. Das verdient ein grosses Lob.

Ein weiterer grosser Dank geht an alle Besuchenden. Ohne ihr Interesse wären unsere Bemühungen sinnlos.

Schliesslich danken wir unseren zahlreichen Partnern (inkl. all jenen innerhalb der kantonalen Verwaltung), mit denen wir im vergangenen Jahr zusammenarbeiten durften und die unseren Bedürfnissen Rechnung getragen haben.

Wir danken allen Leihgebenden für die unkomplizierte, gute Zusammenarbeit, sowie allen Donatoren dafür, dass sie das MAZ berücksichtigt haben.

Last but not least danken wir unserer Partnerorganisation, dem Verein Freunde des Museums Altes Zeughaus, mit dem uns die Liebe zum MAZ verbindet, und der unsere Bemühungen mit ganz konkreten Hilfestellungen gefördert hat.

Solothurn, 05. April 2022  
Für den Museumsrat



Dr. Hanspeter Rentsch  
Präsident



Barbara Streit-Kofmel  
Vizepräsidentin

## 7. ANHANG

### 7.1 ERFOLGSRECHNUNG UND BILANZ

ER MAZ 2022

Positive Abweichung zum Budget  
Negative Abweichungen zum Budget

|                                                       | Budget 2022      | Rechnung 2022       | Abweichung Budget<br>CHF | Abweichung Budget<br>% |
|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>ERTRAG</b>                                         | <b>1'957'063</b> | <b>1'943'707.10</b> | <b>-13'355.90</b>        | <b>-0.68</b>           |
| <b>Eintritte</b>                                      | <b>40'000</b>    | <b>33'832.30</b>    | <b>-6'167.70</b>         | <b>-15.42</b>          |
| 4240014 Eintritte                                     | 40'000           | 33'832.30           | -6'167.70                | -15.42                 |
| <b>Anlässe Dritter (Apéros, Führungen, Raummiete)</b> | <b>30'000</b>    | <b>24'526.50</b>    | <b>-5'473.50</b>         | <b>-18.25</b>          |
| 4309013 Führungen                                     | 14'000           | 4'270.00            | -9'730.00                | -69.50                 |
| 4309013 Apéros                                        | 8'000            | 8'026.50            | 26.50                    | 0.33                   |
| 4309013 Raummiete                                     | 8'000            | 12'230.00           | 4'230.00                 | 52.88                  |
| 4419000 Realisierte Kursgewinne                       |                  |                     | 0.00                     |                        |
| <b>Übrige Erträge (Shop, Cafeteria übrigen)</b>       | <b>17'000</b>    | <b>19'104.85</b>    | <b>2'104.85</b>          | <b>12.38</b>           |
| 4250024 Shop                                          | 10'000           | 8'372.30            | -1'627.70                | -16.28                 |
| 4250024 Cafeteria                                     | 2'000            | 1'557.55            | -442.45                  | -22.12                 |
| 4309000 diverse Einnahmen                             | 5'000            | 9'175.00            | 4'175.00                 | 83.50                  |
| 4419000 Realisierte Kursgewinne                       | 0                |                     | 0.00                     |                        |
| <b>Spenden</b>                                        | <b>45'000</b>    | <b>41'180.45</b>    | <b>-3'819.55</b>         | <b>-8.49</b>           |
| 4637000 Spenden                                       | 45'000           | 41'180.45           | -3'819.55                | -8.49                  |
| <b>Beitrag Kanton</b>                                 | <b>1'825'063</b> | <b>1'825'063.00</b> | <b>0.00</b>              | <b>0.00</b>            |
| 4631000 Beitrag Kanton                                | 1'825'063        | 1'825'063.00        | 0.00                     | 0.00                   |
| <b>AUFWAND</b>                                        | <b>1'929'425</b> | <b>1'938'512.59</b> | <b>9'087.59</b>          | <b>0.47</b>            |
| <b>Personalaufwand</b>                                | <b>789'856</b>   | <b>824'374.14</b>   | <b>34'518.14</b>         | <b>4.37</b>            |
| <i>Museumsrat</i>                                     | <i>10'560</i>    | <i>5'066.60</i>     | <i>-5'493.40</i>         | <i>-52.02</i>          |
| 3001000 Sitzungsgelder Mitglieder                     | 3'200            | 2'560.00            | -640.00                  | -20.00                 |
| 3001000 Sitzungsgelder Präsident                      | 6'240            | 1'200.00            | -5'040.00                | -80.77                 |
| 3170000 Spesen Mitglieder und Präsident               | 1'120            | 1'306.60            | 186.60                   | 16.66                  |
| <i>Ausschüsse</i>                                     | <i>2'200</i>     | <i>2'000.00</i>     | <i>-200.00</i>           | <i>-9.09</i>           |
| 3001000 Marketing- und Kommunikation                  | 2'200            | 2'000.00            | -200.00                  | -9.09                  |
| <i>Löhne und Gehälter</i>                             | <i>648'500</i>   | <i>684'575.89</i>   | <i>36'075.89</i>         | <i>5.56</i>            |
| 3010000 Löhne Verwaltungs- und Betriebspersonal       | 620'000          | 658'459.53          | 38'459.53                | 6.20                   |
| 3010005 Inkonveniente Dienste                         | 8'000            | 8'795.36            | 795.36                   | 9.94                   |
| 3010007 Überstunden                                   | 0                | 3'681.10            |                          |                        |
| 3010012 Lebo Verwaltungs- und Betriebspersonal        | 15'500           | 15'399.00           | -101.00                  | -0.65                  |
| 3099003 Abgrenzung Überzeit / Gleitzeit / Ferien      | 5'000            | -1'759.10           | -6'759.10                | -135.18                |
| 3010010 Dienstaltersgeschenke                         | 0                | 0.00                | 0.00                     |                        |
| <i>Sozialleistungen</i>                               | <i>120'796</i>   | <i>131'463.30</i>   | <i>10'667.30</i>         | <i>8.83</i>            |
| 3050000 AG-Beitrag AHV/ALV                            | 40'820           | 43'644.90           | 2'824.90                 | 6.92                   |
| 3050003 Unfalltaggelder                               | 0                |                     | 0.00                     | 0.00                   |
| 3051000 AG-Beitrag Pensionskasse                      | 70'946           | 78'990.80           | 8'044.80                 | 11.34                  |
| 3054000 AG-Beitrag an Familienzulagekassen            | 7'782            | 7'745.05            | -36.95                   | -0.47                  |
| 3053000 AG-Beitrag Berufsunfallversicherung           | 620              | 970.05              | 350.05                   | 56.46                  |
| 3055000 AG-Beitrag Krankentaggeldversicherung         | 628              | 112.50              | -515.50                  | -82.09                 |
| <i>Übriger Personalaufwand</i>                        | <i>7'800</i>     | <i>1'268.35</i>     | <i>-6'531.65</i>         | <i>-83.74</i>          |
| 3049000 Dienstkleider                                 | 300              | 300.00              | 0.00                     | 0.00                   |
| 3090000 Weiterbildung/Ausbildung/Training             | 5'000            | 417.25              | -4'582.75                | -91.66                 |
| 3099002 Personalanlässe                               | 1'500            | 0.00                | -1'500.00                | -100.00                |
| 3099004 Übriger Personalaufwand                       | 1'000            | 551.10              | -448.90                  | -44.89                 |
| <b>Übriger betrieblicher Aufwand</b>                  | <b>1'139'569</b> | <b>1'114'138.45</b> | <b>-25'430.55</b>        | <b>-2.23</b>           |
| <i>Miete</i>                                          | <i>656'319</i>   | <i>661'787.85</i>   | <i>5'468.85</i>          | <i>0.83</i>            |
| 3160000 Burrisgraben                                  | 66'311           | 66'311.00           | 0.00                     | 0.00                   |
| 3160000 MAZ                                           | 515'008          | 515'008.00          | 0.00                     | 0.00                   |
| 3160000 Nebenkosten                                   | 75'000           | 80'468.85           | 5'468.85                 | 7.29                   |
| <i>Dienstleistungen und Honorare</i>                  | <i>23'500</i>    | <i>10'350.00</i>    | <i>-13'150.00</i>        | <i>-55.96</i>          |
| Dienstleistungen Kanton                               | 8'500            | 8'424.00            | -76.00                   | -0.89                  |
| 3130000 Personalamt                                   | 2'200            | 2'124.00            | -76.00                   | -3.45                  |
| 3130000 AFIN                                          | 6'300            | 6'300.00            | 0.00                     | 0.00                   |
| Dienstleistungen Externer                             | 15'000           | 1'926.00            | -13'074.00               | -87.16                 |
| 3130000 Diverse                                       | 15'000           | 1'926.00            | -13'074.00               | -87.16                 |
| <i>Kommunikation</i>                                  | <i>87'500</i>    | <i>108'082.22</i>   | <i>20'582.22</i>         | <i>23.52</i>           |
| Honorare Werbemittelgestaltung- und Platzierung       | 27'000           | 28'147.90           | 1'147.90                 | 4.25                   |
| 3130007 Dauerausstellung                              | 5'000            | 8'688.95            | 3'688.95                 | 73.78                  |
| 3130007 Sonderausstellung                             | 21'000           | 19'458.95           | -1'541.05                | -7.34                  |
| 3130007 Anlässe                                       | 1'000            | 0.00                | -1'000.00                | -100.00                |
| Werbemitteldruck- und Einsatz                         | 60'500           | 79'934.32           | 19'434.32                | 32.12                  |
| 3102003 Dauerausstellung                              | 15'000           | 14'409.10           | -590.90                  | -3.94                  |

|                                             |                                      | Budget 2022    | Rechnung 2022     | Abweichung Budget | Abweichung Budget |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3102003                                     | Sonderausstellung                    | 45'000         | 65'525.22         | 20'525.22         | 45.61             |
| 3102003                                     | Anlässe                              | 500            | 0.00              | -500.00           | -100.00           |
| <b>Anschaffungen</b>                        |                                      | <b>38'000</b>  | <b>13'603.42</b>  | <b>-24'396.58</b> | <b>-64.20</b>     |
| 3110001                                     | Möbilen nicht aktivierbar            | 15'000         | 3'683.35          | -11'316.65        | -75.44            |
| 3103001                                     | Bibliothek                           | 1'000          | 659.87            | -340.13           | -34.01            |
| 3105001                                     | Museumsshop                          | 8'000          | 2'935.55          | -5'064.45         | -63.31            |
| 3105000                                     | Lebensmittel Cafeteria               | 6'000          | 2'136.90          | -3'863.10         | -64.39            |
| 3105000                                     | Lebensmittel Apéro                   | 4'000          | 4'097.70          |                   |                   |
| 3101000                                     | Diverses                             | 4'000          | 90.05             | -3'909.95         |                   |
| <b>Unterhalt</b>                            |                                      | <b>64'000</b>  | <b>78'564.26</b>  | <b>14'564.26</b>  | <b>22.76</b>      |
| 3150000                                     | Allgemeiner Unterhalt                | 12'000         | 14'099.65         | 2'099.65          | 17.50             |
| 3153000                                     | Informatik                           | 50'000         | 62'570.03         | 12'570.03         | 25.14             |
| 3159000                                     | Mobile Anlagen (Alarmer)             | 0              |                   | 0.00              | #DIV/0!           |
| 3150000                                     | Verbrauchsmaterial                   | 2'000          | 1'894.58          | -105.42           | -5.27             |
| <b>Sammlung</b>                             |                                      | <b>44'000</b>  | <b>29'507.31</b>  | <b>-14'492.69</b> | <b>-32.94</b>     |
| 3101000                                     | Verbrauchsmaterial                   | 5'000          | 3'005.89          | -1'994.11         | -39.88            |
| 3150000                                     | Restaurationen                       | 20'000         | 11'181.65         | -8'818.35         | -44.09            |
| 3150000                                     | Infrastruktur                        | 5'000          | 7'427.27          | 2'427.27          | 48.55             |
| 3110001                                     | Anschaffungen                        | 5'000          | 1'826.90          | -3'173.10         | -63.46            |
| 3130000                                     | Honorare                             | 9'000          | 6'065.60          |                   |                   |
| <b>Vermittlung</b>                          |                                      | <b>21'500</b>  | <b>13'183.95</b>  | <b>-8'316.05</b>  | <b>-38.68</b>     |
| 3101000                                     | Verbrauchsmaterial                   | 1'000          | 266.60            | -733.40           | -73.34            |
| 3130000                                     | Dienstleistungen und Honorare        | 3'000          | 479.00            | -2'521.00         | -84.03            |
| 3102002                                     | Druckkosten                          | 500            | 0.00              | -500.00           | -100.00           |
| 3010001                                     | VermittlerInnen MAZ                  | 7'000          | 5'280.00          | -1'720.00         | -24.57            |
| 3010001                                     | Rahmenprogramm SA / Mittagsführungen | 10'000         | 7'158.35          | -2'841.65         | -28.42            |
| <b>Anlässe</b>                              |                                      | <b>14'500</b>  | <b>7'217.08</b>   | <b>-7'282.92</b>  | <b>-50.23</b>     |
| 3130002                                     | Museumstag                           | 1'500          | 1'157.80          | -342.20           | -22.81            |
| 3130002                                     | Adventskalender                      | 7'500          | 809.99            | -6'690.01         | -89.20            |
| 3130002                                     | Kulturnacht                          | 2'500          | 2'917.25          | 417.25            | 0.00              |
| 3130002                                     | Weitere                              | 500            | 0.00              | -500.00           | -100.00           |
| 3130002                                     | Barocktage                           | 2'500          | 2'332.04          |                   |                   |
| <b>Ausstellungen</b>                        |                                      | <b>135'000</b> | <b>134'800.50</b> | <b>-199.50</b>    | <b>-0.15</b>      |
| Honorare                                    |                                      | 65'000         | 56'805.24         | -8'194.76         | -12.61            |
| 3130000                                     | Gestaltung                           | 40'000         | 45'212.45         | 5'212.45          | 13.03             |
| 3130000                                     | Personal Auf- Abbau                  | 5'000          | 6'366.25          | 1'366.25          |                   |
| 3130000                                     | Weitere                              | 20'000         | 5'226.54          | -14'773.46        | -73.87            |
| Bau                                         |                                      | 60'000         | 64'853.14         | 4'853.14          | 8.09              |
| 3130002                                     | Material                             | 60'000         | 64'853.14         | 4'853.14          | 8.09              |
| Objekte / Bilder                            |                                      | 10'000         | 13'142.12         | 3'142.12          | 31.42             |
| 3130002                                     | Transporte                           | 1'000          | 4'314.85          | 3'314.85          | 331.49            |
| 3130002                                     | Versicherungen                       | 1'000          | 305.65            | -694.35           |                   |
| 3130002                                     | diverse Kosten                       | 8'000          | 8'521.62          | 521.62            | 6.52              |
| <b>Verwaltungs- und Informatikaufwand</b>   |                                      | <b>13'750</b>  | <b>13'537.76</b>  | <b>-212.24</b>    | <b>-1.54</b>      |
| 3101000                                     | Verbrauchsmaterial                   | 500            | 74.85             | -425.15           | -85.03            |
| 3100000                                     | Büromaterial                         | 1'000          | 857.85            | -142.15           | -14.22            |
| 3130003                                     | Bank- und Postcheckgebühren          | 300            | 315.33            | 15.33             | 5.11              |
| 3130004                                     | Porti                                | 3'000          | 3'588.20          | 588.20            | 19.61             |
| 3130022                                     | Mitgliederbeiträge                   | 7'700          | 7'142.81          | -557.19           | -7.24             |
| 3130023                                     | Abonnemente                          | 500            | 267.00            | -233.00           | -46.60            |
| 3133000                                     | Internetaufwand                      | 500            | 1'064.52          | 564.52            | 112.90            |
| 3137006                                     | Radio-, TV- und Antennengebühren     | 250            | 227.20            | -22.80            | -9.12             |
| <b>Energie- und Entsorgungsaufwand</b>      |                                      | <b>25'500</b>  | <b>28'819.70</b>  | <b>3'319.70</b>   | <b>13.02</b>      |
| 3120000                                     | Energie                              | 23'500         | 27'578.60         | 4'078.60          | 17.36             |
| 3120004                                     | Kehrichtgebühren                     | 2'000          | 1'241.10          | -758.90           | -37.95            |
| <b>Sachversicherungen</b>                   |                                      | <b>13'000</b>  | <b>13'479.00</b>  | <b>479.00</b>     | <b>3.68</b>       |
| 3134000                                     | Versicherungen                       | 13'000         | 13'479.00         | 479.00            | 3.68              |
| <b>Übriger betrieblicher Aufwand</b>        |                                      | <b>3'000</b>   | <b>1'205.40</b>   | <b>-1'794.60</b>  | <b>-59.82</b>     |
| 3170000                                     | Spesenentschädigungen                | 3'000          | 1'205.40          | -1'794.60         | -59.82            |
| <b>Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit</b> |                                      | <b>27'638</b>  | <b>5'194.51</b>   | <b>-22'443.49</b> | <b>-81.21</b>     |
| <b>Jahresergebnis</b>                       |                                      | <b>27'638</b>  | <b>5'194.51</b>   | <b>-22'443.49</b> | <b>-81.21</b>     |

Solothurn, 02.03.2023

Hanspeter Rentsch  
Präsident Museumsrat

Adrian Baschung  
Museumsleiter

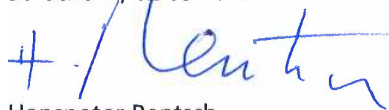
# BILANZ

## Bilanz per 31.12.2022

|                                      | 31.12.2021        | 31.12.2022        | Veränderung       |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                      | CHF               | CHF               | CHF               |
| <b>AKTIVEN</b>                       | <b>491'587.43</b> | <b>462'253.45</b> | <b>-29'333.98</b> |
| <b>Umlaufvermögen</b>                | <b>491'585.43</b> | <b>462'251.45</b> | <b>-29'333.98</b> |
| Kasse Museum Altes Zeughaus          | 817.36            | 744.61            | 72.75             |
| Verrechnungskonto / Scharnierkonto   | 487'859.33        | 456'900.24        | 30'959.09         |
| Debitoren Mitbuchkonto               | 2'908.74          | 4'606.60          | -1'697.86         |
| Aktive Rechnungsabgrenzungen         | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| <b>Anlagevermögen*</b>               | <b>2.00</b>       | <b>2.00</b>       | <b>0.00</b>       |
| Mobiliar / Geräte                    | 1.00              | 1.00              | 0.00              |
| Sammlung                             | 1.00              | 1.00              | 0.00              |
| <b>PASSIVEN</b>                      | <b>491'587.43</b> | <b>462'253.45</b> | <b>-29'333.98</b> |
| <b>Fremdkapital</b>                  | <b>165'926.48</b> | <b>131'397.99</b> | <b>-34'528.49</b> |
| <b>Kurzfristiges Fremdkapital</b>    | <b>165'926.48</b> | <b>131'397.99</b> | <b>-34'528.49</b> |
| Kreditoren                           | 108'864.39        | 95'957.96         | 12'906.43         |
| TP Gleitzeit- und Ferienguthaben     | 29'441.65         | 27'682.55         | 1'759.10          |
| TP Gehälter                          | 7'023.44          | 7'757.48          | -734.04           |
| TP Gehälter Führungen                | 240.00            | 0.00              | 240.00            |
| TP Sach- und übriger Betriebsaufwand | 20'357.00         | 0.00              | 20'357.00         |
| <b>Langfristiges Fremdkapital</b>    | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b>       |
| Langfristige Finanzverbindlichkeiten | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| <b>Eigenkapital</b>                  | <b>325'660.95</b> | <b>330'855.46</b> | <b>5'194.51</b>   |
| Grundkapital                         | 2.00              | 2.00              | 0.00              |
| Ordentliche Reserven                 | 80'000.00         | 80'000.00         | 0.00              |
| Spezialreserven                      | 136'000.00        | 136'000.00        | 0.00              |
| Gewinnvortrag                        | 143'486.15        | 109'658.95        | 33'827.20         |
| <b>Jahresergebnis</b>                | <b>-33'827.20</b> | <b>5'194.51</b>   | <b>-39'021.71</b> |

### \* Pro memoriam

Solothurn, 02.03.2023

  
Hanspeter Rentsch  
Präsident des Museumsrates

  
Adrian Baschung  
Museumsleiter

## 7.2 BUDGET 2022

|                                                       | Budget 2022         |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                       | CHF                 |
| <b>ERTRAG</b>                                         | <b>1'957'063.00</b> |
|                                                       |                     |
| <b>Eintritte</b>                                      | <b>40'000</b>       |
| 4240014 82610 Eintritte                               | 40'000              |
|                                                       |                     |
| <b>Anlässe Dritter (Apéros, Führungen, Raummiete)</b> | <b>30'000</b>       |
|                                                       |                     |
| <b>Übrige Erträge (Shop, Cafeteria übrigen)</b>       | <b>17'000</b>       |
|                                                       |                     |
| <b>Spenden</b>                                        | <b>45'000</b>       |
|                                                       |                     |
| <b>Beitrag Kanton</b>                                 | <b>1'825'063</b>    |
|                                                       |                     |
| <b>AUFWAND</b>                                        | <b>1'929'443</b>    |
|                                                       |                     |
| <b>Personalaufwand</b>                                | <b>789'874</b>      |
|                                                       |                     |
| Museumsrat                                            | 10'560              |
| Ausschüsse                                            | 2'200               |
| Löhne und Gehälter                                    | 648'500             |
| Sozialleistungen                                      | 120'814             |
|                                                       |                     |
| Übriger Personalaufwand                               | 7'800               |
|                                                       |                     |
| <b>Übriger betrieblicher Aufwand</b>                  | <b>1'139'569</b>    |
|                                                       |                     |
| Miete                                                 | 656'319             |
|                                                       |                     |
| Dienstleistungen und Honorare                         | 23'500              |
|                                                       |                     |
| Kommunikation                                         | 87'500              |
|                                                       |                     |
| Anschaffungen                                         | 38'000              |
|                                                       |                     |
| Unterhalt                                             | 64'000              |
|                                                       |                     |
| Sammlung                                              | 44'000              |
|                                                       |                     |
| Vermittlung                                           | 21'500              |
|                                                       |                     |
| Anlässe                                               | 14'500              |
|                                                       |                     |
| Ausstellungen                                         | 135'000             |
|                                                       |                     |
| Verwaltungs- und Informatikaufwand                    | 13'750              |
|                                                       |                     |
| Energie- und Entsorgungsaufwand                       | 25'500              |
|                                                       |                     |
| Sachversicherungen                                    | 13'000              |
|                                                       |                     |
| Übriger betrieblicher Aufwand                         | 3'000               |
|                                                       |                     |
| <b>Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit</b>           | <b>27'620</b>       |
|                                                       |                     |
| <b>Jahresergebnis Gewinn</b>                          | <b>27'620</b>       |
|                                                       |                     |
| <b>Reserven MAZ</b>                                   | <b>345'327</b>      |

### Anhang 7.3 - Leistungsindikatoren

| Indikator                       | Bemerkung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Standard                      | SOLL | IST 2018                                                                                               | IST 2019                                                                 | IST 2020                                                                   | IST 2021                                                                 | IST 2022                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Sonderausstellungen             | Durchführung einer Sonderausstellung zu aktuellen Themen der Wehrgeschichte, zu Konflikten und deren Lösung.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Anzahl pro Vertragsperiode: 2 | 2    | 1                                                                                                      | 1                                                                        | 0<br>Corona-bedingte<br>Verlängerung Ausstellung P-26                      | 1                                                                        | 1                                                                            |
| Wissenschaftliche Publikationen | Wissenschaftliche Publikation zu Sammlungsbereichen bzw. Fachtagungen im MAZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anzahl pro Vertragsperiode: 1 | 1    | 0                                                                                                      | 1                                                                        | 0<br>Corona-bedingte<br>Verlängerung Ausstellung P-26                      | 1                                                                        | 1                                                                            |
| Veranstaltungen                 | Veranstaltung von Vorträgen und Fachtagungen zu den Themenkreisen Wehrgeschichte, Konfliktforschung und Diplomatie (Verankerung des MAZ als Kompetenzzentrum für Wehrgeschichte und solothurnische Geschichte sowie als Stätte des Dialogs).                                                                                                                                 | Anzahl pro Vertragsperiode: 2 | 2    | 4                                                                                                      | 3                                                                        | 2                                                                          | 1                                                                        | 3                                                                            |
| Auslastungsgrad                 | Im Rahmen der Kalkulation der Betriebskosten ist der Anteil der Betriebstage pro Jahr von Bedeutung. Abzüglich der Feiertage und der geschlossenen Museumstage (Montag) rechnet das Museum Altes Zeughaus mit 304 Betriebstagen pro Jahr. Dies wird im Sollwert mit 100% rapportiert.                                                                                        | In %<br>Veränderung:          | 100% | 103.9 %<br>(316 Betriebstage inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: - 1%                               | 102 %<br>(302 Betriebstage inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: - 1.9% | 81.9 %<br>(249 Betriebstage inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: - 20.1% | 85.5 %<br>(260 Betriebstage inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: +3.6% | 101.97%<br>(310 Betriebstage inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: + 16.47% |
| Öffnungszeiten                  | Im Rahmen der Kalkulation der Betriebskosten sind die regulären Öffnungszeiten von Bedeutung. Pro Jahr sind dies 1'384 Stunden, die als Sollwert von 100% dokumentiert werden.                                                                                                                                                                                               | In %<br>Veränderung:          | 100% | 111.4 %<br>(1541.5 Stunden inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: - 0.2%                               | 110 %<br>(1522.5 Stunden inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: - 1.4%   | 85.9 %<br>(1189 Stunden inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: - 24.1%     | 89.6 %<br>(1240 Stunden inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: +3.7%     | 107.51 %<br>(1462 Stunden inkl. Sonderöffnungen)<br>Veränderung: + 17.91%    |
| Sammlungspflege                 | Die qualitätsvolle Sammlungspflege ist wichtiger Teil der Museumsarbeit. Sie ist mit personellen und infrastrukturellen Ressourcen verbunden und daher auch kostenrelevant. Als Indikator gilt die aktuelle Kalkulation, die für die Sammlungspflege Kosten von insgesamt 100'000.- veranschlagt. Diese Aufwendungen sind in einem Konzept zur Sammlungspflege dokumentiert. | In %<br>Veränderung:          | 100% | CHF 112'886.60<br>Vgl. Zusatzblatt<br>"Leistungsindikator<br>Sammlungspflege"<br>(dem AKS ausgehändig) | 127'959.93<br>113.35%<br>Veränderung: +13.35%                            | 118'747.56<br>105.19%<br>Veränderung: - 8.17%                              | 125'310.68<br>111.01%<br>Veränderung: + 5.82%                            | 121'948.36<br>108.02%<br>Veränderung: - 2.99%                                |

### Anhang 7.3 - Statistische Messgrößen

| Messgrösse          | Bemerkung                                                                                                                                                                                                                                | Standard                | IST 2018                                                                                                                          | IST 2019                                                                                                                         | IST 2020                                                                                                     | IST 2021                                                                                                                          | IST 2022                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erschliessung       | Die Erschliessung und Verwaltung der Sammlung ist die Basis jeglicher Museumsarbeit. Die Anzahl digital inventarisierte Objekte und der bearbeiteten Datensätze zeigt auf, dass die Sammlung kontinuierlich gepflegt und erforscht wird. | Anzahl:<br>Veränderung: | 20'785 Einträge<br>3'569 bearb. Einträge<br>109 neue Einträge                                                                     | 20'907 Einträge<br>2'335 bearb. Einträge<br>133 neue Einträge                                                                    | 20'967 Einträge<br>5'267 bearb. Einträge<br>79 neue Einträge                                                 | 21'036 Einträge<br>827 bearb. Einträge<br>68 neue Einträge                                                                        | 21'110 Einträge<br>751 bearb. Einträge<br>57 neue Einträge                                                |
| Besuchende          | Die Anzahl der Besuchenden ist eine Messgrösse, die zeigt, wie das Museum öffentlich wahrgenommen wird.                                                                                                                                  | Anzahl:<br>Veränderung: | 12'337<br>Veränderung: - 4'717                                                                                                    | 12'702<br>Veränderung: + 365                                                                                                     | 9'494<br>Veränderung: -3'208                                                                                 | 10'348<br>Veränderung: +854                                                                                                       | 11'023<br>Veränderung: +675                                                                               |
| Anlässe             | a. Führungen<br>b. Besuche von Schulklassen<br>c. Sonderanlässe<br><br>Diese Messgrößen sind auch Grundlage der Kalkulation der Betriebskosten und daher wichtig für die Dokumentation.                                                  | Anzahl:<br>Veränderung: | a. 111<br>b. 56 (27 mit Führung, 29 ohne Führung)<br>c. 66 (davon 26 interne)<br><br>Veränderung:<br>a. - 62<br>b. - 7<br>c. - 28 | a. 91<br>b. 43 (24 mit Führung, 19 ohne Führung)<br>c. 50 (davon 21 interne)<br><br>Veränderung:<br>a. - 20<br>b. -13<br>c. - 16 | a. 74<br>b. 15 (10 mit Führung, 5 ohne Führung)<br>c. 26<br><br>Veränderung:<br>a. - 17<br>b. -28<br>c. - 24 | a. 59<br>b. 30 (8 mit Führung, 22 ohne Führung)<br>c. 9 (ohne dig. Angebote)<br><br>Veränderung:<br>a. - 15<br>b. + 15<br>c. - 24 | a. 52<br>b. 30 (23 mit Führung, 7 ohne Führung)<br>c. 28<br><br>Veränderung:<br>a. - 7<br>b. 0<br>c. + 19 |
| Kundenzufriedenheit | Ein zeitgemässes Museum prüft regelmässig sein Angebot mit gezielten Kundenumfragen.                                                                                                                                                     | In %<br>Veränderung     | vgl. Geschäftsbericht Seite 16                                                                                                    | vgl. Geschäftsbericht                                                                                                            | vgl. Geschäftsbericht                                                                                        | vgl. Geschäftsbericht                                                                                                             | vgl. Geschäftsbericht                                                                                     |