

## ***Globalbudget «Dienstleistungen der Staatskanzlei» für das Jahr 2025***

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates  
an den Kantonsrat von Solothurn  
vom 24. September 2024, RRB Nr. 2024/1569

### **Zuständiges Departement**

Staatskanzlei

### **Vorberatende Kommission(en)**

Justizkommission  
Finanzkommission

## Inhaltsverzeichnis

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Kurzfassung .....                                                                        | 3  |
| 1. Einleitende Bemerkungen .....                                                         | 5  |
| 2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates .....                             | 7  |
| 3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe .....                                               | 8  |
| 3.1 Leistungserbringer .....                                                             | 8  |
| 3.2 Produktgruppen .....                                                                 | 8  |
| 3.2.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung .....                                       | 8  |
| 3.2.2 Produktgruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit .....        | 9  |
| 3.2.3 Produktgruppe 3: Digitale Verwaltung .....                                         | 10 |
| 3.2.4 Produktgruppe 4: Staatsarchiv .....                                                | 11 |
| 3.2.5 Produktgruppe 5: Datenschutz .....                                                 | 12 |
| 3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit .....                                          | 13 |
| 3.4 Personal .....                                                                       | 13 |
| 3.4.1 Personalentwicklung innerhalb der laufenden Globalbudgetperiode .....              | 13 |
| 3.4.2 Personalentwicklung in der neuen Globalbudgetperiode im Vergleich zur laufenden .. | 14 |
| 3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur laufenden Globalbudgetperiode ...      | 17 |
| 3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag .....                                            | 17 |
| 3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode .....                                                 | 17 |
| 3.5.3 Neue Globalbudgetperiode .....                                                     | 18 |
| 4. Finanzgrössen ausserhalb Globalbudget und Investitionen .....                         | 18 |
| 5. Rechtliches .....                                                                     | 19 |
| 6. Antrag .....                                                                          | 19 |
| 7. Beschlussesentwurf .....                                                              | 21 |

## Kurzfassung

Mit dieser Vorlage werden ein Leistungsauftrag für die Dienstleistungen der Staatskanzlei für das Jahr 2025 und der dafür nötige Verpflichtungskredit beantragt. Infolge der im Herbst 2024 laufenden Organisationsüberprüfung zur Umsetzung der kantonalen Digitalisierungsstrategie, welche allenfalls eine Anpassung der Budgetstruktur zur Folge haben könnte, wird ausnahmsweise und im Sinne einer Übergangslösung nur ein einjähriges Globalbudget 2025 beantragt.

Nach Artikel 83 der Verfassung des Kantons Solothurn ist die Staatskanzlei die Stabsstelle des Regierungsrates und des Kantonsrates. Sie plant, unterstützt und koordiniert die Aufgaben von Regierung und Parlament und erbringt eine Vielzahl von Dienstleistungen für die Departemente und die Öffentlichkeit. Im vorliegenden Globalbudget Staatskanzlei sind wie bisher auch das Staatsarchiv sowie die Beauftragte für Information und Datenschutz enthalten, nicht aber der Bereich Drucksachen und Lehrmittel, welcher über ein eigenes Globalbudget verfügt. Mit der Verabschiedung des Impulsprogramms SO!Digital 2023–2025 (SGB 192/2022) am 29. März 2023 wurde der erweiterte Leistungsauftrag im Bereich der Umsetzung der kantonalen Digitalisierungsstrategie im vorliegenden Globalbudget mit einer eigenen Produktgruppe abgebildet.

Die aktuelle Budgetstruktur mit den 5 Produktgruppen bleibt in der neuen Globalbudgetperiode unverändert, die Ziele und Indikatoren wurden insbesondere im Aufgabenbereich «Digitale Verwaltung» überarbeitet.

Der beantragte einjährige Verpflichtungskredit entspricht dem Voranschlag 2025 und ist um 3,9 Millionen Franken oder 33 % höher als der Voranschlag 2024. Ein Grossteil dieses höheren finanziellen Ressourceneinsatzes soll hauptsächlich zur raschen und zielgerichteten Umsetzung der Digitalisierungsstrategie SO!Digital eingesetzt werden. Im Weiteren ist im Staatsarchiv infolge der aktuellen Erschliessungsrückstände und des Zeitdrucks durch den geplanten Neubau eine mehrheitlich temporäre und teilweise drittfinanzierte Erhöhung der Personalressourcen vorgesehen. Schliesslich beantragt die Beauftragte für Information und Datenschutz dem Kantonsrat eine Aufstockung der Personalressourcen, damit sie ihren gesetzlichen Auftrag wirkungsvoll erfüllen und die anfallenden Digitalisierungsprojekte genügend begleiten kann.

### a) Globalbudget: «Dienstleistungen der Staatskanzlei»

1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung
  - 1.1 Der Geschäftsverkehr zwischen den Departementen und dem Regierungsrat funktioniert einwandfrei.
  - 1.2 Die Öffentlichkeit und die Medien werden professionell und zeitnah informiert.
2. Produktgruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit
  - 2.1 Kanzleikunden werden kompetent und effizient bedient.
  - 2.2 Der Postversand der kantonalen Verwaltung in Solothurn erfolgt in der Regel mit B-Post.
  - 2.3 Die politischen Rechte der Stimmbürger bei Wahlen und Abstimmungen sind gewährleistet.
  - 2.4 Rasche Unterstützung der Departemente in Gesetzgebungsfragen.

- 3.     Produktgruppe 3: Digitale Verwaltung
  - 3.1     Die Grundlagenprojekte der Ambition Kundenzentrierung sind umgesetzt.
  - 3.2     Die Grundlagenprojekte der Ambition Automatisierung sind umgesetzt.
  - 3.3     Die Grundlagenprojekte der Ambition Kollaboration sind umgesetzt.
  - 3.4     Schlüsselthemen zur Umsetzung der digitalen Transformation werden laufend adressiert.
- 4.     Produktgruppe 4: Staatsarchiv
  - 4.1     Die Kunden des Staatsarchivs werden kompetent und effizient bedient.
  - 4.2     Das Staatsarchiv trägt zur Wahrung von Rechtsstaatlichkeit und zur Sicherung öffentlicher und privater Eigentumsrechte bei.
  - 4.3     Bürger, Verwaltung und Forschung können sich einfach über die Aktenbestände im Staatsarchiv informieren.
- 5.     Produktgruppe 5: Datenschutz
  - 5.1     Departemente und Öffentlichkeit werden in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes effizient beraten.
  - 5.2     Die Einhaltung des Datenschutzes wird bei internen oder externen Datenbearbeitungen punktuell überprüft.
  - 5.3     Die Einhaltung des Datenschutzes wird bei Digitalisierungsprojekten überprüft.

b)     Verpflichtungskredit 2025

15'379'000 Franken

Sehr geehrter Herr Präsident  
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget «Dienstleistungen der Staatskanzlei» für das Jahr 2025.

## 1. Einleitende Bemerkungen

Ausnahmsweise wird beim Kantonsrat - in Abweichung zu den Vorgaben der WoV-Gesetzgebung<sup>1)</sup> - anstelle eines mehrjährigen Globalbudgets nur ein 1-jähriger Verpflichtungskredit für das Jahr 2025 beantragt. Der Grund liegt darin, dass zum aktuellen Zeitpunkt (Herbst 2024) eine Organisationsüberprüfung für die Umsetzung der kantonalen Digitalisierungsstrategie SO!Digital läuft, welche den Leistungsauftrag der Produktgruppe 3 «Digitale Verwaltung» betrifft. Abhängig von den Ergebnissen dieser Untersuchung sind auch mittelfristige Änderungen an der bestehenden Budgetstruktur nicht ausgeschlossen. Somit erscheint es auch aus Sicht der wirkungsorientierten Verwaltungsführung durchaus sinnvoll, ein «Übergangsjahr» 2025 vorzusehen. Ab 2026 soll dann vom Kantonsrat - mit Vorliegen des bereinigten Leistungsauftrags bzw. der bereinigten Budgetstruktur im Bereich «Digitale Verwaltung» - wieder ein ordentlicher dreijähriger Verpflichtungskredit für die Globalbudgetperiode 2026–2028 beschlossen werden.

Nach Artikel 83 der Kantonsverfassung ist die Staatskanzlei die Stabsstelle des Regierungsrates und des Kantonsrates. Sie plant, unterstützt und koordiniert die Aufgaben von Regierung und Parlament und erbringt eine Vielzahl von Dienstleistungen für die Departemente und die Öffentlichkeit:

### *Produktgruppe 1: Führungsunterstützung*

- Die Staatskanzlei unterstützt den Regierungsrat bei der politischen Planung (Legislaturplan) und der Berichterstattung über seine Tätigkeit.
- Sie bereitet Regierungssitzungen vor, prüft die Anträge in rechtlicher, verfahrensmässiger und redaktioneller Hinsicht und führt die Geschäftskontrolle über die Regierungsratsbeschlüsse.
- Sie führt das Sekretariat des Regierungsrates und organisiert dessen Anlässe.
- Sie unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit des Regierungsrates und informiert die Medien.
- Sie plant und koordiniert die departementsübergreifenden Geschäfte.
- Sie berät die Departemente bei der Vorbereitung der Regierungs- und Kantonsratsgeschäfte und im Gesetzgebungsprozess.
- Sie ist zuständig für den Druck und Versand von Vorlagen, Beschlüssen und Erlassen des Regierungs- und Kantonsrates.

### *Produktgruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit*

- Sie führt die Amtliche Sammlung der Gesetze (GS) und die Solothurnische Gesetzessammlung (BGS) in der Gesetzesdatenbank, publiziert diese in gedruckter Form und im Internet.
- Sie erbringt verschiedene Dienste für Kantonsrat, Regierungsrat und Verwaltung (Aktuarate in kantonsrätlichen Kommissionen, Post- und Reprodienste, Telefonzentrale, Weibeldienste, Rathausbibliothek).
- Sie ist verantwortlich für die Herausgabe amtlicher Publikationen (elektronisches Amtsblatt, Staatskalender, Grundsätzliche Entscheide des Regierungsrates, Abstimmungszeitung).
- Sie betreut die Volksrechte (Initiativen, Referenden, Volksaufträge, Petitionen), plant, organisiert und führt Wahlen und Abstimmungen durch.
- Sie erteilt allgemeine Verwaltungsauskünfte und beglaubigt Unterschriften auf Dokumenten, die für das Ausland bestimmt sind.

<sup>1)</sup> Gesetz über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G), BGS 115.1.

- Sie leitet Gesetzgebungsprojekte im Bereich Justiz und im öffentlichen Beschaffungsrecht und instruiert Verfahren (Begnadigungen, Staatshaftungen, Schadenersatzansprüche, Beschwerden).
- Sie ist für die Aufsicht über die im Kanton Solothurn tätigen Rechtsanwälte und Notare und deren Ausbildung verantwortlich, ebenso für die juristische Grundausbildung für Nichtjuristen.
- Sie berät die Dienststellen der Departemente in Fragen des öffentlichen Beschaffungsrechts.

#### *Produktegruppe 3: Digitale Verwaltung*

- Sie führt die Stabsstelle E-Government, entwickelt und pflegt die E-Government-Strategie sowie den Umsetzungsplan, koordiniert die Strategie-Umsetzung und unterstützt die Initiierung von E-Government Projekten in der kantonalen Verwaltung.
- Sie unterstützt durch organisatorische Einbindung des Chief Digital Officers (CDO) und des ihm unterstellten Kompetenzzentrums Digitale Verwaltung (CCDV) die Umsetzung des Impulsprogramms 2023–2025 im Rahmen der vom Regierungsrat am 25. Mai 2021 beschlossenen Digitalisierungsstrategie SO!Digital.

#### *Produktegruppe 4: Staatsarchiv*

- Sie sorgt für die Erhaltung, Erschliessung, Benutzung und Vermittlung von Archivgut.

#### *Produktegruppe 5: Datenschutz*

- Die Beauftragte für Information und Datenschutz erfüllt die Aufgaben gemäss § 32 Informations- und Datenschutzgesetz.
- Sie ist administrativ der Staatskanzlei angegliedert, erfüllt ihre Aufgaben jedoch fachlich selbständig und unabhängig.

## 2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

### Legislaturplan 2021–2025

| Nr.   | Handlungsziel                                                | Enthalten in Produktgruppen |   |   |   |   |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|
|       |                                                              | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.2.1 | Umsetzungsprogramm der Digitalisierungsstrategie realisieren |                             |   | x |   |   |
| 1.2.2 | Weiterentwicklung E-Government                               |                             |   | x |   |   |
| 1.2.5 | Staatsarchiv infrastrukturell und konzeptionell stärken      |                             |   |   | x |   |

### Integrierter Aufgaben- und Finanzplan 2025–2028

| Nr.  | Massnahme                           | Enthalten in Produktgruppen |   |   |   |   |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|
|      |                                     | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5616 | Weiterentwicklung E-Government      |                             |   | x |   |   |
| 5838 | Umsetzung Digitalisierungsstrategie |                             |   | x |   |   |
| 5839 | Staatsarchiv stärken                |                             |   |   | x |   |

Damit die kantonale Verwaltung den gesellschaftlichen Entwicklungen, den Anforderungen der Einwohnerinnen und Einwohner und der Wirtschaft optimal gerecht werden kann, muss eine hohe Leistungsfähigkeit der Verwaltungstätigkeit garantiert werden können. Nach der Verabschiedung der Digitalisierungsstrategie durch den Regierungsrat im Frühjahr 2021 stellt das zugehörige Umsetzungsprogramm einen Schwerpunkt in der Legislatur 2021–25 dar: Am 29. März 2023 hat der Kantonsrat das «Impulsprogramm SO!Digital 2023–2025» zur Kenntnis genommen und die benötigten Kredite bewilligt (SGB 192/2022). Die Gesamtkoordination obliegt dabei dem Chief Digital Officer und dem von ihm geführten und innerhalb der Staatskanzlei angesiedelten neuen Kompetenzzentrum Digitale Verwaltung.

Gestützt auf die E-Government-Strategie 2020–2023 des Bundes, die kantonale Digitalisierungsstrategie So!Digital von 2021 und die «Strategie Digitale Verwaltung Schweiz (DVS) 2024–2027», mit der sich darauf abstützenden Rahmenvereinbarung zwischen Bund und Kantonen, ist das Angebot von behördlichen Leistungen im Bürgerportal gemäss Roadmap 2020 bis 2023 bzw. Umsetzungsplan DVS 2024 stetig auszubauen.

Die Erschliessung der Bestände ist als Kernaufgabe des Staatsarchivs voranzutreiben. Gleichzeitig ist auch die Digitalisierung von Amtsdruckschriften und ausgewählten Archivalien zu fördern, womit ein weiterer Schritt zu einer vereinfachten und zeitgemässen Nutzung vollzogen werden kann. Im Zusammenhang mit der Digitalisierungsstrategie übernimmt das Staatsarchiv im Bereich der Aktenführung und der elektronischen Langzeitarchivierung eine wichtige Funktion. Schliesslich ist – in enger Zusammenarbeit mit dem Hochbauamt – die Projektierung eines Archivneubaus voranzutreiben.

### 3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe

Die bisherige Budgetstruktur mit den drei Produktgruppen Führungsunterstützung, Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit sowie Datenschutz wurde in dieser Form erstmals für die Globalbudgetperiode 2010–2012 festgelegt. Im Rahmen der Beschlussfassung zum aktuellen Globalbudget 2022–2024 hat der Kantonsrat für den Aufgabenbereich «Staatsarchiv» und mit Bewilligung des Impulsprogramms 2023–25 ebenfalls für den Bereich «Digitale Verwaltung» jeweils eine separate Produktgruppe eingefügt.

#### 3.1 Leistungserbringer

| Name Produktgruppe                                      | Leistungserbringende Dienststelle/Abteilung                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Führungsunterstützung                                | Regierungsdienste, Zentrale Dienste Staatskanzlei                    |
| 2. Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit | Regierungsdienste, Zentrale Dienste Staatskanzlei, Logistik & Justiz |
| 3. Digitale Verwaltung                                  | Kompetenzzentrum Digitale Verwaltung (CCDV)                          |
| 4. Staatsarchiv                                         | Staatsarchiv                                                         |
| 5. Datenschutz                                          | Beauftragte für Information und Datenschutz (IDSB)                   |

#### 3.2 Produktgruppen

##### 3.2.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung

Stabsstelle Regierungsrat (Strategische Planung, RR-Sitzungen, Geschäftskontrolle, Druck und Publikation RRB's, Öffentlichkeitsarbeit inkl. Pflege interaktiver Medienkanäle)

Produkte: Stabsdienste für den Regierungsrat, Regierungsratsbeschlüsse, Information

| XX  | Ziele                                                                                                                                                                              | Standard | Ist22 | Ist23 | Soll24 | Soll25 | Soll26 | Soll27 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| xxx | Indikatoren                                                                                                                                                                        |          |       |       |        |        |        |        |
| 11  | <b>Der Geschäftsverkehr zwischen den Departementen und dem Regierungs- und Kantonsrat funktioniert einwandfrei</b>                                                                 |          |       |       |        |        |        |        |
| 111 | Anteil der nach 2 Arbeitstagen zum Versand aufbereiteten RRB (>) %                                                                                                                 |          | 95    | 95    | 95     | 95     |        |        |
| 12  | <b>Die Öffentlichkeit und die Medien werden professionell und zeitnah informiert</b>                                                                                               |          |       |       |        |        |        |        |
| 121 | Medienmitteilungen werden unmittelbar nach der RR-Sitzung vermailt und so rasch als möglich im Internet publiziert und wo inhaltlich sinnvoll auch auf Social Media gepostet (>) % |          | 95    | 95    | 95     | 95     |        |        |

| Statistische Messgrössen     | Einheit | Ist22 | Ist23 | Plan24 | Plan25 | Plan26 | Plan27 |
|------------------------------|---------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Regierungsratssitzungen      | Anzahl  | 52    | 44    |        |        |        |        |
| Regierungsratsbeschlüsse RRB | Anzahl  | 1'997 | 2'146 |        |        |        |        |
| Medienmitteilungen           | Anzahl  | 374   | 303   |        |        |        |        |
| Follower Facebook            | Anzahl  | 5'199 | 5'494 |        |        |        |        |
| Follower Twitter             | Anzahl  | 3'653 | 3'669 |        |        |        |        |
| Follower Instagram           | Anzahl  | 1'726 | 2'205 |        |        |        |        |
| Beiträge Facebook            | Anzahl  | 314   | 249   |        |        |        |        |
| Beiträge Twitter             | Anzahl  | 313   | 218   |        |        |        |        |
| Beiträge Instagram           | Anzahl  | 246   | 284   |        |        |        |        |

| Produktgruppenergebnis | Einheit | RE22  | RE23  | VA24  | Vergangene GB-Periode | Plan25 | Plan26 | Plan27 | Aktuelle GB-Periode |
|------------------------|---------|-------|-------|-------|-----------------------|--------|--------|--------|---------------------|
| Kosten                 | TCHF    | 1'445 | 1'317 | 1'411 | 4'173                 | 1'530  |        |        | 1'530               |
| Erlös                  | TCHF    |       |       |       | 0                     |        |        |        | 0                   |
| Saldo                  | TCHF    | 1'445 | 1'317 | 1'411 | 4'173                 | 1'530  |        |        | 1'530               |

**Bemerkungen:** Ab 2025 Ressourcenausbau Kommunikation (Social Media).

### 3.2.2 Produktgruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit

Dienste Rathaus (Weibel, Post, Reprodienst, Telefonzentrale, Beglaubigungen und Apostillen), Portokostenadministration, Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen, Herausgabe amtliche Publikationen, eAmtsblatt, Pflege Gesetzessammlung GS und BGS, Rechtsdienst Justiz, Aufsicht Anwälte und Notare, Administration Rechtspraktikanten, Legistik, departementale Umsetzung Digitalisierungsstrategie.

Produkte: Dienste, eAmtsblatt, Porti, Politische Rechte, Legistik und Justiz

| XX        | Ziele                                                                                         |          |       |       |        |           |        |        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|-----------|--------|--------|
| xxx       | Indikatoren                                                                                   | Standard | Ist22 | Ist23 | Soll24 | Soll25    | Soll26 | Soll27 |
| <b>21</b> | <b>Die Kanzleikunden werden kompetent und effizient bedient</b>                               |          |       |       |        |           |        |        |
| 211       | Beglaubigungen / Apostillen werden innert Tagesfrist erstellt                                 | (>) %    | 100   | 100   | 98     | <b>98</b> |        |        |
| <b>22</b> | <b>Der Postversand der kantonalen Verwaltung in Solothurn erfolgt in der Regel mit B-Post</b> |          |       |       |        |           |        |        |
| 221       | Mengenmässiger Anteil A-Post bei Inlandsendungen                                              | (<) %    | 15    | 14    | 20     | <b>20</b> |        |        |
| <b>23</b> | <b>Die politischen Rechte der Stimmbürger bei Wahlen und Abstimmungen sind gewährleistet</b>  |          |       |       |        |           |        |        |
| 231       | Gutgeheissene rechtskräftige Abstimmungs-, Stimmrechts- oder Wahlbeschwerden                  | (<) Anz. | 0     | 0     | 0      | <b>0</b>  |        |        |
| <b>24</b> | <b>Rasche Unterstützung der Departemente in Gesetzgebungsfragen</b>                           |          |       |       |        |           |        |        |
| 241       | Anteil innert Frist (i.d.R. 1 Monat) erstellter Mitberichte Legistik                          | (>) %    | 97    | 97    | 90     | <b>90</b> |        |        |

| Statistische Messgrössen                                                               | Einheit | Ist22 | Ist23 | Plan24 | Plan25       | Plan26 | Plan27 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|--------|--------------|--------|--------|
| Ausgestellte Apostillen (Beglaubigungsform gemäss multilateralem Haager Übereinkommen) | Anzahl  | 2'309 | 2'093 |        |              |        |        |
| Ausgestellte Beglaubigungen                                                            | Anzahl  | 337   | 269   |        |              |        |        |
| Abstimmungs- und Wahlsonntage                                                          | Anzahl  | 3     | 4     |        |              |        |        |
| Mitberichte Legistik                                                                   | Anzahl  | 36    | 30    |        |              |        |        |
| Rechtsauskünfte Legistik                                                               | Anzahl  | 42    | 40    |        |              |        |        |
| Submissionsrechtliche Rechtsauskünfte                                                  | Anzahl  |       |       |        |              |        |        |
| Vernehmlassungen Justiz                                                                | Anzahl  | 8     | 14    |        |              |        |        |
| Staatshaftungsverfahren                                                                | Anzahl  | 33    | 35    |        |              |        |        |
| Medizinische Staatshaftungsverfahren                                                   | Anzahl  | 1     | 2     |        |              |        |        |
| Begnadigungsgesuche                                                                    | Anzahl  | 2     | 6     |        |              |        |        |
| Patentierete Anwälte                                                                   | Anzahl  | 15    | 11    |        |              |        |        |
| Patentierete Notare                                                                    | Anzahl  | 1     | 3     |        |              |        |        |
| Rechtspraktikanten Zulassungen                                                         | Anzahl  | 19    | 20    |        |              |        |        |
| Portikosten Umsatzpool Solothurn                                                       | TCHF    | 2'343 | 2'284 | 2'380  | <b>2'380</b> |        |        |

**Bemerkungen:** Neue Messgrösse ab 2025: Submissionsrechtliche Rechtsauskünfte

| Produktgruppenergebnis | Einheit | RE22  | RE23  | VA24  | Vergangene GB-Periode | Plan25 | Plan26 | Plan27 | Aktuelle GB-Periode |
|------------------------|---------|-------|-------|-------|-----------------------|--------|--------|--------|---------------------|
| Kosten                 | TCHF    | 4'597 | 3'273 | 3'696 | 11'566                | 3'894  |        |        | 3'894               |
| Erlös                  | TCHF    | -222  | -248  | -241  | -710                  | -295   |        |        | -295                |
| Saldo                  | TCHF    | 4'376 | 3'025 | 3'456 | 10'856                | 3'599  |        |        | 3'599               |

**Bemerkungen:** Ab 2023 ohne Digitale Verwaltung (eigene Produktgruppe, RE22 = 1'460 TCHF). Ab 2024 inkl. Business Analystin (Impulsprogramm) und Budgeterhöhung Portokosten (Wegfall Sparvorgabe). Ab 2025 Ressourcenausbau 0,5 Pensen Process Analyst (Impulsprogramm), höhere interne Verrechnung Wahlmaterial im Wahljahr 2025.

### 3.2.3 Produktgruppe 3: Digitale Verwaltung

Das Kompetenzzentrum Digitale Verwaltung (CCDV) nimmt sowohl eine treuhänderische als auch eine führende Rolle wahr:

- Verantwortlich für die Umsetzung des Impulsprogramms und die Zielerreichung der Digitalisierungsstrategie
- Dient als zentrale Anlaufstelle der Verwaltung für Digitalisierung, digitale Transformation und E-Channel Management
- Entwickelt die Digitalisierungsstrategie weiter, setzt gezielte Impulse mit Projekten, führt die Mehrjahresplanung der Projekte, steuert das Projektportfolio
- Leitet transversale Projekte des Impulsprogramms und arbeitet eng mit den Departementen zusammen
- Berät die kantonalen Dienststellen bei Fragen zur digitalen Transformation und Digitalisierung, bezieht die kommunale Ebene gezielt mit ein
- Stellt den Betrieb und Support der E-Government-Applikationen sicher
- Stimmt sich laufend mit dem Amt für Informatik und Organisation ab

Produkte: Digitale Verwaltung

| XX                                                                                                                                                                                                | Ziele                                                                                                        |          |       |       |        |            |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|------------|--------|--------|
| xxx                                                                                                                                                                                               | Indikatoren                                                                                                  | Standard | Ist22 | Ist23 | Soll24 | Soll25     | Soll26 | Soll27 |
| <b>31</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Die Grundlagenprojekte der Ambition Kundenzentrierung sind umgesetzt</b>                                  |          |       |       |        |            |        |        |
| 311                                                                                                                                                                                               | Projektstand: Optimierung der Kundenführung und Auffindbarkeit der kantonalen Services auf der Webseite      | (>) %    |       |       |        | <b>100</b> |        |        |
| 312                                                                                                                                                                                               | Projektstand: eScheduling für die Buchung von Leistungen umgesetzt                                           | (>) %    |       |       |        | <b>100</b> |        |        |
| <b>32</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Die Grundlagenprojekte der Ambition Automatisierung sind umgesetzt</b>                                    |          |       |       |        |            |        |        |
| 321                                                                                                                                                                                               | Projektstand: Einführung einer digitalen Signaturlösung                                                      | (>) %    |       |       |        | <b>75</b>  |        |        |
| 322                                                                                                                                                                                               | Projektstand: Inventarisierung Prozessreife und Roadmap zur Digitalisierung der Verwaltungsprozesse erstellt | (>) %    |       |       |        | <b>75</b>  |        |        |
| 323                                                                                                                                                                                               | Projektstand: Umsetzung einer internen KI-Umgebung "SO!GPT"                                                  | (>) %    |       |       |        | <b>100</b> |        |        |
| <b>33</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Die Grundlagenprojekte der Ambition Kollaboration sind umgesetzt</b>                                      |          |       |       |        |            |        |        |
| 331                                                                                                                                                                                               | Projektstand: Ein Social Intranet ist eingeführt                                                             | (>) %    |       |       |        | <b>50</b>  |        |        |
| <b>34</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Schlüsselthemen zur Umsetzung der digitalen Transformation werden laufend adressiert</b>                  |          |       |       |        |            |        |        |
| 341                                                                                                                                                                                               | Projektstand: Einführung Projektportfolio-Management Anwendung                                               | (>) %    |       |       |        | <b>100</b> |        |        |
| 342                                                                                                                                                                                               | Projektstand: EAM Enterprise Architecture Management                                                         | (>) %    |       |       |        | <b>25</b>  |        |        |
| 343                                                                                                                                                                                               | Projektstand: Cloud Strategie und Roadmap                                                                    | (>) %    |       |       |        | <b>100</b> |        |        |
| 344                                                                                                                                                                                               | Projektstand: Erarbeitung eines kantonalen Digitalgesetzes                                                   | (>) %    |       |       |        | <b>75</b>  |        |        |
| <b>Bemerkungen:</b> Projekterreichungsgrad:<br>25% Initialisierungsphase abgeschlossen<br>50% Konzeptphase abgeschlossen<br>75% Realisierungsphase abgeschlossen<br>100% Einführung abgeschlossen |                                                                                                              |          |       |       |        |            |        |        |

| Statistische Messgrößen                       | Einheit | Ist22 | Ist23 | Plan24 | Plan25 | Plan26 | Plan27 |
|-----------------------------------------------|---------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Besucher Webseite Kanton SO (Anzahl in 1'000) | Tsd.    |       |       |        |        |        |        |
| Anzahl E-Konten im Behördenportal my.so.ch    | Anzahl  |       |       |        |        |        |        |
| Freihändige Vergaben > 100 TCHF               | Anzahl  |       | 1     |        |        |        |        |
| Totalbetrag freihändige Vergaben > 100 TCHF   | MCHF    |       | 0.14  |        |        |        |        |

**Bemerkungen:** Besucher Webseite Kanton SO: Ist22=3'639 Tsd., Ist23=3'709 Tsd.  
 Anzahl E-Konten my.so.ch: Ist22=26'918, Ist23=37'596

| Produktgruppenergebnis | Einheit | RE22 | RE23  | VA24  | Vergangene GB-Periode | Plan25 | Plan26 | Plan27 | Aktuelle GB-Periode |
|------------------------|---------|------|-------|-------|-----------------------|--------|--------|--------|---------------------|
| Kosten                 | TCHF    |      | 2'698 | 3'190 | 5'888                 | 6'373  |        |        | 6'373               |
| Erlös                  | TCHF    |      |       |       | 0                     |        |        |        | 0                   |
| Saldo                  | TCHF    |      | 2'698 | 3'190 | 5'888                 | 6'373  |        |        | 6'373               |

**Bemerkungen:** Ab 2023 eigene Produktgruppe (RE22: 1'460 TCHF).

VA24: Stellenaufbau von 5,8 Pensen im CCDV (+990 TCHF) sowie zusätzlicher Bezug von externen Dienstleistungen (+100 TCHF) gemäss Impulsprogramm SO!Digital 2023-25 (SGB 192/2022). Anstieg Kantonsbeitrag an Digitale Verwaltung Schweiz (+150 TCHF), höhere interne Verrechnungen für Miete und IT (+110 TCHF).

VA25: Gestaffelter Ausbau Personalressourcen um 4,6 Pensen (+400 TCHF), ext. DL/Beiträge CCDV (+940 TCHF), Abschreibungen (+1'640 TCHF), höhere interne Verrechnungen für Miete und IT (+150 TCHF).

### 3.2.4 Produktgruppe 4: Staatsarchiv

Produkte: Staatsarchiv

| XX        | Ziele                                                                                                                             |          |       |       |        |           |        |        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|-----------|--------|--------|
| xxx       | Indikatoren                                                                                                                       | Standard | Ist22 | Ist23 | Soll24 | Soll25    | Soll26 | Soll27 |
| <b>41</b> | <b>Die Kunden des Staatsarchivs werden kompetent und effizient bedient</b>                                                        |          |       |       |        |           |        |        |
| 411       | Anfragen werden innerhalb von fünf Arbeitstagen nutzbringend beantwortet                                                          | (>) %    | 81    | 82    | 90     | <b>90</b> |        |        |
| <b>42</b> | <b>Das Staatsarchiv trägt zur Wahrung von Rechtsstaatlichkeit und zur Sicherung öffentlicher und privater Eigentumsrechte bei</b> |          |       |       |        |           |        |        |
| 421       | Anteil erfolgreich abgeschlossener Einsichtsgesuche von Bürgerinnen und Bürger in ihre Daten                                      | (>) %    | 92    | 81    | 90     | <b>90</b> |        |        |
| 422       | Akten werden für Amtschreibereien, Gerichte und andere Kantonsbehörden innert vier Arbeitstagen kopiert oder ausgeliehen          | (>) %    | 98    | 99    | 95     | <b>95</b> |        |        |
| <b>43</b> | <b>Bürger, Verwaltung und Forschung können sich einfach über die Aktenbestände im Staatsarchiv informieren</b>                    |          |       |       |        |           |        |        |
| 431       | Anteil der in einem digitalen Katalog ausgewiesenen definierbaren Bestände (Behörden, Private)                                    | (>) %    | 18    | 38    | 45     | <b>42</b> |        |        |
| 432       | Anteil der Bestände, bei welchen einzelne Aktenserien oder Dossiers verzeichnet sind                                              | (>) %    | 11    | 26    | 18     | <b>28</b> |        |        |

**Bemerkungen:** 431: Die Arbeiten für die für den Zugang notwendige Bildung von Beständen (Erschliessung und Publikation in einem Online-Katalog) sind noch aufwendiger als vermutet, weshalb die Ziel-Werte nach unten korrigiert werden mussten [VA24: 45 statt 70 % gemäss GB-Vorlage; Prognose 24: 40 %]. Insbesondere die staatlichen Bestände lassen sich nur durch sehr personal- und zeitintensive Prozesse bilden. Die bestehenden Personalressourcen reichen nicht aus, um im vorgesehenen Zeitrahmen die ursprünglichen Soll-Werte zu erfüllen.

| Statistische Messgrössen                                              | Einheit   | Ist22 | Ist23 | Plan24 | Plan25 | Plan26 | Plan27 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Benutzungen im Staatsarchiv                                           | Anzahl    | 770   | 894   |        |        |        |        |
| Recherchen des Staatsarchivs zu schriftlichen Anfragen                | Anzahl    | 364   | 464   |        |        |        |        |
| Einsichtnahmen von BürgerInnen in ihre archivierten Daten             | Anzahl    | 47    | 36    |        |        |        |        |
| Kopien und Ausleihen des Staatsarchivs für Behörden [Aufwand in Std.] | Stunden   | 232   | 212   |        |        |        |        |
| Zuwachs Aktenmaterial Staatsarchiv                                    | Laufmeter | 233   | 40    |        |        |        |        |
| Aktenablieferungen staatlicher Herkunft                               | Anzahl    | 22    | 14    |        |        |        |        |
| Aktenablieferungen nicht staatlicher Herkunft                         | Anzahl    | 9     | 17    |        |        |        |        |
| Schriftgutprojekte Staatsarchiv mit Behörden                          | Anzahl    | 38    | 20    |        |        |        |        |
| TeilnehmerInnen Kurse des Staatsarchivs für Behörden                  | Anzahl    | 23    | 13    |        |        |        |        |
| Konservierte/restaurierte Archiveinheiten                             | Laufmeter | 3     | 3     |        |        |        |        |

| Produktgruppenergebnis | Einheit | RE22  | RE23  | VA24  | Vergangene GB-Periode | Plan25 | Plan26 | Plan27 | Aktuelle GB-Periode |
|------------------------|---------|-------|-------|-------|-----------------------|--------|--------|--------|---------------------|
| Kosten                 | TCHF    | 2'331 | 2'605 | 2'626 | 7'563                 | 3'118  |        |        | 3'118               |
| Erlös                  | TCHF    | -1    | -2    | -1    | -3                    | -111   |        |        | -111                |
| Saldo                  | TCHF    | 2'331 | 2'604 | 2'626 | 7'560                 | 3'007  |        |        | 3'007               |

**Bemerkungen:** 2022-24 Erhöhung Personalressourcen im Staatsarchiv (Sollbestand: 10,7 Pensen). Ab 2025 weitere Erhöhung der Ressourcen für eine beschleunigte Bestandeserschliessung (mehrheitlich befristete Anstellungen, teilweise drittfinanziert).

## 3.2.5 Produktgruppe 5: Datenschutz

Produkte: Datenschutz

| XX  | Ziele                                                                                                                               |          |       |       |        |        |        |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| xxx | Indikatoren                                                                                                                         | Standard | Ist22 | Ist23 | Soll24 | Soll25 | Soll26 | Soll27 |
| 51  | <b>Departemente und Öffentlichkeit werden in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes effizient beraten</b> |          |       |       |        |        |        |        |
| 511 | Anfragen ohne Grundsatzcharakter werden innert 14 Tagen beantwortet                                                                 | (-) %    | 99    | 94    | 95     | 95     |        |        |
| 52  | <b>Die Einhaltung des Datenschutzes wird bei internen und externen Datenbearbeitungen punktuell überprüft</b>                       |          |       |       |        |        |        |        |
| 521 | Audits bei einzelnen internen oder externen Datenbearbeitungen                                                                      | (-) Anz. | 5     | 3     | 5      | 5      |        |        |
| 53  | <b>Die Einhaltung des Datenschutzes wird bei Digitalisierungsprojekten überprüft</b>                                                |          |       |       |        |        |        |        |
| 531 | Eingereichte ISDS-Konzepte werden innerhalb von 21 Tagen geprüft                                                                    | (-) %    | 98    | 94    | 80     | 90     |        |        |

| Statistische Messgrössen                                                   | Einheit | Ist22 | Ist23 | Plan24 | Plan25 | Plan26 | Plan27 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Beratungen [Private, Gemeinden, Kanton] einfache Anfragen (<1h Aufwand)    | Anzahl  | 139   | 193   |        |        |        |        |
| Beratungen [Private, Gemeinden, Kanton] mittlere Anfragen (<1 Tag Aufwand) | Anzahl  | 124   | 192   |        |        |        |        |
| Beratungen [Private, Gemeinden, Kanton] grosse Anfragen (>1 Tag Aufwand)   | Anzahl  | 40    | 25    |        |        |        |        |
| Projekte Rechtsetzung / Vernehmlassungen                                   | Anzahl  | 18    | 13    |        |        |        |        |
| Kontrollen                                                                 | Anzahl  | 10    | 3     |        |        |        |        |
| Vorabkontrollen / Begleitung Projekte                                      | Anzahl  | 84    | 81    |        |        |        |        |
| Schulungen / Sensibilisierungen                                            | Anzahl  | 13    | 6     |        |        |        |        |

| Produktgruppenergebnis | Einheit | RE22 | RE23 | VA24 | Vergangene GB-Periode | Plan25 | Plan26 | Plan27 | Aktuelle GB-Periode |
|------------------------|---------|------|------|------|-----------------------|--------|--------|--------|---------------------|
| Kosten                 | TCHF    | 613  | 643  | 750  | 2'007                 | 924    |        |        | 924                 |
| Erlös                  | TCHF    | -1   |      |      | -1                    |        |        |        | 0                   |
| Saldo                  | TCHF    | 612  | 643  | 750  | 2'006                 | 924    |        |        | 924                 |

**Bemerkungen:** Erhöhung Personalressourcen im Laufe des Jahres 2022, entsprechende Mehrkosten sind im VA24 abgebildet (RE23 mit Minderkosten infolge unbezahlter Urlaubsabsenz und weniger bezogener externer DL). Ab 2025 wird eine weitere Stelle benötigt (verbesserte Zielerreichung bei Kontrollen/Vorabkontrollen, erhöhter Beratungs- und Kontrollaufwand für Digitalisierungsprojekte in Kanton und Gemeinden).

### 3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit

#### Saldovorgabe

|                                                               | Einheit     | RE22         | RE23          | VA24          | Vergangene<br>GB-Periode | VA25          | Plan26 | Plan27 | Aktuelle<br>GB-Periode |
|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------------------|---------------|--------|--------|------------------------|
| Aufwand                                                       | TCHF        | 9'424        | 10'549        | 11'768        | 31'741                   | 15'785        |        |        | 15'785                 |
| Ertrag                                                        | TCHF        | -223         | -249          | -241          | -713                     | -407          |        |        | -407                   |
| <b>Globalbudgetsaldo</b>                                      | <b>TCHF</b> | <b>9'202</b> | <b>10'299</b> | <b>11'527</b> | <b>31'028</b>            | <b>15'378</b> |        |        | <b>15'378</b>          |
| Saldo der internen Verrechnungen                              | TCHF        | -438         | -12           | -94           | -544                     | 56            |        |        | 56                     |
| <b>Produktgruppenergebnis Total</b>                           |             |              |               |               |                          |               |        |        |                        |
| Kosten                                                        | TCHF        | 8'986        | 10'536        | 11'674        | 31'197                   | 15'839        |        |        | 15'839                 |
| Erlös                                                         | TCHF        | -223         | -249          | -241          | -713                     | -406          |        |        | -406                   |
| Saldo                                                         | TCHF        | 8'763        | 10'287        | 11'433        | 30'483                   | 15'433        |        |        | 15'433                 |
| <b>1 Führungsunterstützung</b>                                |             |              |               |               |                          |               |        |        |                        |
| Kosten                                                        | TCHF        | 1'445        | 1'317         | 1'411         | 4'173                    | 1'530         |        |        | 1'530                  |
| Erlös                                                         | TCHF        |              |               |               | 0                        |               |        |        | 0                      |
| Saldo                                                         | TCHF        | 1'445        | 1'317         | 1'411         | 4'173                    | 1'530         |        |        | 1'530                  |
| <b>2 Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit</b> |             |              |               |               |                          |               |        |        |                        |
| Kosten                                                        | TCHF        | 4'597        | 3'273         | 3'696         | 11'566                   | 3'894         |        |        | 3'894                  |
| Erlös                                                         | TCHF        | -222         | -248          | -241          | -710                     | -295          |        |        | -295                   |
| Saldo                                                         | TCHF        | 4'376        | 3'025         | 3'456         | 10'856                   | 3'599         |        |        | 3'599                  |
| <b>3 Digitale Verwaltung</b>                                  |             |              |               |               |                          |               |        |        |                        |
| Kosten                                                        | TCHF        |              | 2'698         | 3'190         | 5'888                    | 6'373         |        |        | 6'373                  |
| Erlös                                                         | TCHF        |              |               |               | 0                        |               |        |        | 0                      |
| Saldo                                                         | TCHF        |              | 2'698         | 3'190         | 5'888                    | 6'373         |        |        | 6'373                  |
| <b>4 Staatsarchiv</b>                                         |             |              |               |               |                          |               |        |        |                        |
| Kosten                                                        | TCHF        | 2'331        | 2'605         | 2'626         | 7'563                    | 3'118         |        |        | 3'118                  |
| Erlös                                                         | TCHF        | -1           | -2            | -1            | -3                       | -111          |        |        | -111                   |
| Saldo                                                         | TCHF        | 2'331        | 2'604         | 2'626         | 7'560                    | 3'007         |        |        | 3'007                  |
| <b>5 Datenschutz</b>                                          |             |              |               |               |                          |               |        |        |                        |
| Kosten                                                        | TCHF        | 613          | 643           | 750           | 2'007                    | 924           |        |        | 924                    |
| Erlös                                                         | TCHF        | -1           |               |               | -1                       |               |        |        | 0                      |
| Saldo                                                         | TCHF        | 612          | 643           | 750           | 2'006                    | 924           |        |        | 924                    |

#### Verpflichtungskredit

|              |                      | Jahre der GB-Periode 2025-2027 |                   |      |                   |
|--------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|------|-------------------|
|              |                      | Schweizer Franken              | 2025              | 2026 | 2027              |
| Globalbudget | Verpflichtungskredit |                                | 15'378'000        |      |                   |
|              | Zusatzkredit         |                                |                   |      |                   |
|              | <b>Total</b>         |                                | <b>15'378'000</b> |      | <b>15'378'000</b> |

### 3.4 Personal

| Anzahl Pensen / Stellenprozente | Stand per<br>31. Dez. | IST22 | IST23 | Plan24 | Vergangene<br>GB-Periode | Plan25 | Plan26 | Plan27 | Aktuelle<br>GB-Periode |
|---------------------------------|-----------------------|-------|-------|--------|--------------------------|--------|--------|--------|------------------------|
| Pensen Mitarbeitende            |                       | 40.7  | 44.1  | 47.7   | 132.5                    | 60.2   |        |        | 60.2                   |
| Anzahl Mitarbeitende            |                       | 56    | 59    | 64     | 179                      | 78     |        |        | 78                     |
| Anzahl Lernende                 |                       | 0     | 0     | 0      | 0                        | 0      |        |        | 0                      |

#### 3.4.1 Personalentwicklung innerhalb der laufenden Globalbudgetperiode

Auf Basis des vom Kantonsrat bewilligten Verpflichtungskredits 2022–2024 (SGB 174/2021) ist im Ist22 bereits ein Personalaufbau in der Höhe von 5,6 Vollzeitstellen enthalten: 3,0 Pensen Umsetzung Digitalisierungsstrategie SO!Digital (Chief Digital Officer, 2 Digital Officers), 1,8 Pensen Staatsarchiv (Bestandeserschliessung und Akteneinsicht), 0,8 Pensen Datenschutz (zusätzliche Juristenstelle). Der weitere Ressourcenaufbau von 7,0 Vollzeitstellen im Laufe der Globalbudgetperiode 2022–2024 ist praktisch ausschliesslich auf das «Impulsprogramm SO!Digital 2023–2025» zurückzuführen (SGB 192/2022); der dafür benötigte Zusatzkredit wurde vom Kantonsrat am 29. März 2023 bewilligt (5,8 Pensen Kompetenzzentrum Digitale Verwaltung CCDV). Zudem wurde mit derselben Vorlage auch Kenntnis davon genommen, dass in der Staatskanzlei ein Digital Team im Umfang von maximal 1,5 Pensen aufgebaut wird.

### 3.4.2 Personalentwicklung in der neuen Globalbudgetperiode im Vergleich zur laufenden

In der neuen Globalbudgetperiode 2025 ist ein weiterer Ausbau der Personalressourcen gemäss folgender Aufstellung geplant:

| GB Staatskanzlei (Pensen)                   | VA 2024 | Plan 2025 |
|---------------------------------------------|---------|-----------|
| Kompetenzzentrum Digitale Verwaltung (CCDV) | 12.4    | 17.0      |
| Staatsarchiv                                | 10.7    | 15.9      |
| Regierungsdienste                           | 10.9    | 12.4      |
| Datenschutz                                 | 3.6     | 4.6       |
| Legistik & Justiz                           | 4.1     | 4.3       |
| Zentrale Dienste                            | 6.0     | 6.0       |
|                                             |         |           |
| Total Pensen                                | 47.7    | 60.2      |
| Veränderung                                 |         | +12.5     |

#### Begründung des Pensenaufbaus 2025

##### CCDV Umsetzung Kantonale Digitalisierungsstrategie (4,6 Pensen)

- Für eine Professionalisierung der bisherigen Strukturen in den Bereichen Administration, Rechtsabklärungen, Projekt- und Finanzcontrolling sowie Stabilisierung des Betriebs der Onlinekanäle (Webseite Kanton und Online-Schalter) und der Fachstelle Gev sowie eine beschleunigte Weiterentwicklung des SO!Workplace (digitaler Arbeitsplatz) der kantonalen Verwaltung ist ein Ausbau des bestehenden Kompetenzzentrums CCDV in folgenden Bereichen notwendig:

| Kompetenzzentrum Digitale Verwaltung (CCDV)  | VA 2024 | Plan 2025 |
|----------------------------------------------|---------|-----------|
| Leitung CCDV                                 | 1.0     | 1.6       |
| Digital Governance Services                  | 2.8     | 4.8       |
| Program Management Automatisierung           | 0.8     | 0.8       |
| Program Management Kundenzentrierung         | 0.9     | 0.9       |
| Program Management Kollaboration             | 1.0     | 1.8       |
| Strategische Projekte / Geschäftsarchitektur | 2.9     | 3.1       |
| E-Channel Management                         | 3.0     | 4.0       |
|                                              |         |           |
| Total                                        | 12.4    | 17.0      |
| Veränderung                                  |         | +4.6      |

Leitung CCDV (0,6 Pensen):

Administration, Sitzungsorganisation, Protokollierung, Teamassistentz

Digital Governance Services (2,0 Pensen):

Controlling und PMO (Project Management Office), Stärkung PMO mit Projektcontrolling, Qualitätssicherung, Risk- und Vertragsmanagement

Jurist Digitalisierung & IT-Recht, Umsetzung Bundesvorgabe BEKJ<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Bundesgesetz über die Plattform für die elektronische Kommunikation in der Justiz (aktuell in parlamentarischer Beratung, BBl 2023 679).

Program Management Kollaboration (0,8 Pensen):

Projektleiter/in Kollaboration Microsoft365, Spezialist, zwingende Schlüsselkompetenz notwendig bei CCDV

Strategische Projekte / Geschäftsarchitektur (0,2 Pensen):

Fachstelle Gever neu mit 0.8 Pensen statt 0.6 Pensen ausgestattet

E-Channel Management (1,0 Pensen):

Betriebssupport E-Channels (Product Owner Web, Betriebssicherung, Konfiguration, Support, Guidelines, Training, Qualitätssicherung)

#### Staatsarchiv Bestandeserschliessung und Behördenberatung (5,2 Pensen)

- Die Arbeitslast durch die vielen, meist zeitgleich laufenden Grossprojekte (Erschliessung durch Bestandsbildung und digitaler Archivkatalog, digitales Langzeitarchiv, Umbauten und Neubau-Planungen, Übernahme von analogen und digitalen Akten, Lesesaalöffnung über Mittag) war und ist nach wie vor sehr hoch. Angesichts der enormen Erschliessungsrückstände und des Zeitdrucks durch den geplanten Neubau bräuchte es für das Staatsarchiv Solothurn sofort einen grossen Befreiungsschlag. Dies wurde bereits 2021 im parlamentarischen Beratungsprozess so beurteilt. Für ein derartiges Grossprojekt wären jedoch dutzende neue Mitarbeitende nötig, was angesichts der aktuellen Finanzlage des Kantons nicht realistisch ist. Ausserdem lässt sich nur noch eine bestimmte Zahl an zusätzlichen Mitarbeitenden im aktuellen Archivgebäude unterbringen. Für das Staatsarchiv wird deshalb dem Kantonsrat ein realistischer, moderater Ausbau der Personalressourcen beantragt. Die zusätzlichen Stellen sollen mehrheitlich befristet aufgebaut werden. Konkret sind folgende Stellen geplant:

| Nr. | Funktion                                                   | Aufgabenbereich                                           | Vertrag                                             | Pensum          |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in                         | Erschliessung (vor 1841)                                  | unbefristet ab 1.6.2025                             | 80%             |
| 2   | Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in                         | Erschliessung (nach 1841), Behördenberatung und Digitales | unbefristet ab 1.6.2025                             | 80%             |
| 3   | Wissenschaftliche Mitarbeiterin (angestellt bis 30.9.2024) | Erschliessung Familienarchive 16.-19. Jh.                 | unbefristet ab 1.1.2025 (4 Jahre bis Pensionierung) | 60%             |
| 4   | Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in                         | Erschliessung (vor 1841)                                  | befristet 4 Jahre ab 1.6.2025                       | 80%             |
| 5   | Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in                         | Erschliessung (nach 1841)                                 | befristet 4 Jahre ab 1.6.2025                       | 80%             |
| 6   | Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in                         | Erschliessung (nach 1841)                                 | befristet 4 Jahre ab 1.6.2025                       | 80%             |
| 7   | Hilfskräfte (Praktikant/innen, Zivildienstleistende)       | Erschliessung                                             | Krediterhöhung ab 1.1.2025 + 20'000 Fr.             |                 |
| 8   | Fachperson Information und Dokumentation                   | Lesesaalaufsicht und Erschliessung                        | unbefristet ab 1.6.2025                             | 40%             |
| 9   | Sachbearbeiterin Digitalisierung                           | Digitalisierung                                           | <u>Pensenerhöhung</u> + 20%                         | 70%             |
|     |                                                            |                                                           |                                                     |                 |
|     |                                                            |                                                           |                                                     | Total: +5,2 FTE |

Die unbefristete Stelle zur Erschliessung Familienarchive kann zumindest für die nächsten zwei Jahre über Drittmittel finanziert werden; die zugesagten Beiträge stammen grösstenteils von Stiftungen und vom Swisslos-Fonds.

#### Ausbau Digital Team und Kommunikation (1,5 Pensen)

- Gemäss Impulsprogramm SO!Digital 2023–2025 (SGB 192/2022) ist für die Staatskanzlei der Aufbau eines Digital Teams im Umfang von 1,5 Vollzeitstellen vorgesehen. Im Oktober 2023 wurde bereits eine Business Analystin eingestellt, die restlichen 0,5 Pensen werden im Herbst 2024 rekrutiert und sind neu ab 2025 in der Pensenplanung berücksichtigt.

Bei der Kommunikation Staatskanzlei mit bisher 3,0 Vollzeitstellen wird eine Erweiterung der internen Ressourcen um 1,0 Pensen als unumgänglich angesehen, insbesondere im stetig wachsenden und an Bedeutung gewinnenden Bereich Social Media. Dieser ist aktuell lediglich mit 0,5 Pensen ausgestattet.

#### Datenschutz Verstärkung (1,0 Pensen)

- Trotz strikter Priorisierung der Geschäfte konnte die Beauftragte für Information und Datenschutz die im bisherigen Globalbudget 2022–2024 festgehaltenen Ziele nicht vollständig erreichen. 2023 konnten statt der in der Zielsetzung vorgesehenen fünf Kontrollen lediglich drei durchgeführt werden. Es ist absehbar, dass auch 2024 die Zielsetzung nicht erreicht werden kann. Aufgrund der sehr knappen Ressourcen wurde bisher bei den Kontrollen und den Vorabkontrollen nicht systematisch geprüft, ob die Einwände und die Verbesserungsvorschläge der Beauftragten von den Verantwortlichen auch zeitnah umgesetzt wurden. Zudem haben bisher nicht alle Behörden ihre Projekte wie gesetzlich vorgesehen der Beauftragten zur Begutachtung eingereicht. Die Beauftragte geht deshalb davon aus, dass bei den Kontrollen und Vorabkontrollen die vom Gesetzgeber beabsichtigte Wirkung aktuell nicht vollständig erzielt werden kann. Um die vom Gesetzgeber beabsichtigte Wirkung erzielen zu können, sind zusätzliche Ressourcen erforderlich.  
Es ist zudem absehbar, dass in den kommenden Jahren aufgrund der fortschreitenden digitalen Transformation sowohl der Kanton als auch die Gemeinden und die übrigen Behörden mehr und grössere Digitalisierungsprojekte planen werden. Die dabei aufgeworfenen Datenschutz- und Datensicherheitsaspekte sind oft komplex. Die Beauftragte rechnet in diesem Zusammenhang künftig mit einem erhöhten Beratungs- und Kontrollaufwand. Sobald die Behörden aufgrund der Revision des kantonalen Informations- und Datenschutzgesetzes verpflichtet werden, der Beauftragten Datensicherheitsvorfälle zu melden, ist zudem mit einer weiteren Zunahme der aufsichtsrechtlichen und beratenden Tätigkeiten zu rechnen. Damit die Beauftragte ihren gesetzlichen Auftrag wirkungsvoll erfüllen und die anfallenden Digitalisierungsprojekte genügend begleiten kann, benötigt sie mehr Ressourcen. Die Beauftragte beantragt deshalb mit dem vorliegenden Budget eine zusätzliche Stelle im Umfang von 100 %.

#### Legistik & Justiz Verstärkung (0,2 Pensen)

- Die Geschäftslast insgesamt ist stetig angestiegen, insbesondere in den Bereichen Legistik, Staatshaftungen und Submissionsrecht. Damit die Arbeiten weiterhin qualitativ gut und fristgerecht erfüllt werden können, ist eine Pensenerhöhung von 20 Stellenprozenten auf Stufe juristische Sekretärin erforderlich.

### 3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen zur laufenden Globalbudgetperiode

#### 3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag

In der neuen Globalbudgetperiode werden die bisherigen fünf Produktgruppen sowie die Produktgruppenziele mit folgenden Ausnahmen unverändert weitergeführt: Für die geplante Umsetzung der Digitalisierungsstrategie SO!Digital werden drei neue Ziele mit zugehörigen Indikatoren aufgenommen, im Datenschutz werden zwei Zielformulierungen leicht angepasst.

#### 3.5.2 Laufende Globalbudgetperiode

| <b>Verpflichtungskredit GB-Periode 2022–2024</b>                                                               | in Mio. CHF |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Genehmigter Verpflichtungskredit gemäss SGB 0174/2021                                                          | <b>28.1</b> |
| Zusatzkredit gemäss SGB 192/2022 vom 29. März 2023                                                             | +1.8        |
| Zusatzkredit gemäss SGB 042/2024 vom 26. März 2024                                                             | +0.4        |
| 1,5 % Lohnerhöhung infolge Teuerungsausgleich per 1. Januar 2023 gemäss RRB 2022/1659 vom 7. November 2022     | +0.2        |
| 2,0 % Lohnerhöhung infolge Teuerungsausgleich per 1. Januar 2024 gemäss RRB Nr. 2023/2016 vom 5. Dezember 2023 | +0.1        |
| <b>Bereinigter Verpflichtungskredit</b>                                                                        | <b>30.6</b> |
| Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE22 + RE23 + VA24)                                      | 31.0        |
| <b>Zu begründende Differenz</b>                                                                                | <b>+0.4</b> |

| <b>Begründung</b>                                                  | Detail | Total       |
|--------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| <b>Total Personalaufwand</b>                                       |        | <b>0.0</b>  |
| –                                                                  |        |             |
| <b>Total Sachaufwand</b>                                           |        | <b>+0.4</b> |
| – Projektkosten Impulsprogramm 2023–2025 Verbuchung in ER statt IR | +0.4   |             |
| <b>Total Erträge</b>                                               |        | <b>0.0</b>  |
| –                                                                  | –x.x   |             |
| <b>Total</b>                                                       |        | <b>+0.4</b> |

Mit Botschaft und Entwurf zur «Umsetzung Digitalisierungsstrategie Impulsprogramm SO!Digital 2023–2025» vom 24. Oktober 2022 wurde für den Ressourcenaufbau von 5,8 Vollzeitstellen und zusätzliche Projektführungskosten innerhalb des Kompetenzzentrums Digitale Verwaltung ein Zusatzkredit von 1'764'000 Franken beantragt und vom Kantonsrat am 29.03.2023 bewilligt (SGB 0192/2022). Mit der Sammelnachtrags- und Zusatzkreditvorlage zum Geschäftsbericht 2023 (SGB 042/2024) wurde ein weiterer Zusatzkredit in der Höhe von 440'000 Franken bewilligt (neue Stelle Digital Team Staatskanzlei, neuer Staatsbeitrag Digitale Verwaltung Schweiz, höhere Portikosten Umsatzpool Solothurn).

Es ist absehbar, dass am Ende der Globalbudgetperiode 2022–2024 ein weiterer Zusatzkredit eingeholt werden muss für bereits vom Kantonsrat bewilligte Projektkosten des Impulsprogramms 2023–2025 (Verbuchung über die Erfolgs- statt Investitionsrechnung bzw. nicht budgetierte Abschreibungen); in der Rechnung 2023 führte dies im Globalbudget Staatskanzlei zu einem ausgewiesenen Mehraufwand in der Höhe von ca. 460'000 Franken.

## 3.5.3 Neue Globalbudgetperiode

| <b>Vergleich der vergangenen und zukünftigen GB-Periode</b>                | in Mio. CHF |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE22 + RE23 + VA24)  | 31.0        |
| Aufgrund der einjährigen GB-Periode 2025 dient als Vergleichswert der VA24 | 11.5        |
| Beantragter Verpflichtungskredit 2025                                      | 15.4        |
| <b>Zu begründende Differenz</b>                                            | <b>+3.9</b> |

| <b>Begründung</b>                                                                                                           | Detail | Total       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| <b>Total Personalaufwand</b>                                                                                                |        | <b>+1.4</b> |
| – Löhne Stufenanstiege                                                                                                      | +0.1   |             |
| – Gestaffelter Ausbau CC Digitale Verwaltung (4,6 Stellen)                                                                  | +0.4   |             |
| – Gestaffelter Ausbau Staatsarchiv (5,2 Stellen, v.a. Bestandeserschliessung)                                               | +0.5   |             |
| – Verstärkung Datenschutz (1,0 Stellen) und Kommunikation (1,0 Stellen)                                                     | +0.3   |             |
| – Komplettierung Digital Team Staatskanzlei (0,5 Stellen)                                                                   | +0.1   |             |
| <b>Total Sachaufwand</b>                                                                                                    |        | <b>+2.6</b> |
| – Staatsbeitrag Digitale Verwaltung Schweiz DVS ab 2024 (schrittweise jährliche Erhöhung)                                   | +0.1   |             |
| – CC Digitale Verwaltung PR/Marketing Aktivitäten ab 2025                                                                   | +0.1   |             |
| – CC Digitale Verwaltung Betriebsaufwände Gever/EAM/LeanIX ab 2025                                                          | +0.4   |             |
| – CC Digitale Verwaltung E-Channel Management / Kompetenzcenter eServices (Formulare) / Digital Governance Services ab 2025 | +0.3   |             |
| – CC Digitale Verwaltung Abschreibungen Impulsprogramm 2025 (Kredit Investitionsrechnung bereits vom Kantonsrat bewilligt)  | +1.6   |             |
| <b>Total Erträge</b>                                                                                                        |        | <b>-0.1</b> |
| – Staatsarchiv Drittbeiträge Erschliessung Familienarchive                                                                  | -0.1   |             |
| <b>Total</b>                                                                                                                |        | <b>+3.9</b> |

Erläuterungen zum Ausbau der Personalressourcen in den einzelnen Abteilungen finden sich in den Ausführungen zur Personalentwicklung im Kapitel 3.4.

## 4. Finanzgrössen ausserhalb Globalbudget und Investitionen

|                                              | Tausend Schweizer Franken | RE22  | RE23  | VA24  | Plan25       | Plan26 | Plan27 |
|----------------------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|--------------|--------|--------|
| <b>Finanzgrössen ausserhalb Globalbudget</b> |                           |       |       |       |              |        |        |
| P10201 Regierungsrat (Vollkosten)            |                           | 2'861 | 2'978 | 3'088 | <b>3'133</b> |        |        |
| P10202 Berufliche Vorsorge Regierungsrat     |                           | 1'194 | 1'206 | 1'216 | <b>1'035</b> |        |        |
| <b>Investitionen</b>                         |                           |       |       |       |              |        |        |
| P20101 Impulsprogramm 2023-25                |                           |       | 0     | 2'800 | <b>1'640</b> |        |        |

Im Profit Center Regierungsrat sind die Beiträge an Direktorenkonferenzen stetig ansteigend. Die Minderkosten im Profit Center Berufliche Vorsorge Regierungsrat sind auf den Wegfall eines temporären Ruhegehalts zurückzuführen. Die geplanten Investitionen in Kleinprojekte des Impulsprogramms 2023–2025 gehen auf den Kantonsratsbeschluss vom 29. März 2023 zurück (SGB 192/2022). Im Rechnungsjahr 2023 und voraussichtlich auch in den Folgejahren ist davon auszugehen, dass ein Teil der Ausgaben entgegen der ursprünglichen Annahme nicht über die Investitionsrechnung aktiviert und danach über 5 Jahre abgeschrieben werden kann, sondern direkt über die Erfolgsrechnung verbucht werden muss; die Beurteilung der Aktivierungsfähigkeit von Projektkosten richtet sich dabei nach den Vorgaben im HRM2 Accounting Manual.

## **5. Rechtliches**

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit) nicht dem fakultativen Referendum nach Artikel 36 der Verfassung des Kantons Solothurn (KV) vom 8. Juni 1986<sup>1)</sup> (Artikel 37 Absatz 1 Buchstabe c KV).

## **6. Antrag**

Wir bitten Sie, auf die Vorlage einzutreten und dem nachfolgenden Beschlussesentwurf zuzustimmen.

Im Namen des Regierungsrates

Peter Hodel  
Landammann

Andreas Eng  
Staatsschreiber

---

<sup>1)</sup> BGS 111.1.



## 7. **Beschlussesentwurf**

### **Globalbudget «Dienstleistungen der Staatskanzlei» für das Jahr 2025**

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Absatz 1 Buchstabe b und Absatz 2 der Verfassung des Kantons Solothurn (KV) vom 8. Juni 1986<sup>1)</sup>, gestützt auf § 19 Absatz 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung (WoV-G) vom 3. September 2003<sup>2)</sup>, nach Kenntnisaufnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 24. September 2024 (RRB Nr. 2024/1569), beschliesst:

1. Für das Globalbudget «Dienstleistungen der Staatskanzlei» werden für das Jahr 2025 folgende Produktgruppen und Ziele festgelegt:
  - 1.1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung
    - 1.1.1. Der Geschäftsverkehr zwischen den Departementen und dem Regierungs- und Kantonsrat funktioniert einwandfrei
    - 1.1.2. Die Öffentlichkeit und die Medien werden professionell und zeitnah informiert.
  - 1.2. Produktgruppe 2: Dienstleistungen für Departemente und Öffentlichkeit
    - 1.2.1. Kanzleikunden werden kompetent und effizient bedient.
    - 1.2.2. Der Postversand der kantonalen Verwaltung in Solothurn erfolgt in der Regel mit B-Post.
    - 1.2.3. Die politischen Rechte der Stimmbürger bei Wahlen und Abstimmungen sind gewährleistet.
    - 1.2.4. Rasche Unterstützung der Departemente in Gesetzgebungsfragen.
  - 1.3. Produktgruppe 3: Digitale Verwaltung
    - 1.3.1. Die Grundlagenprojekte der Ambition Kundenzentrierung sind umgesetzt.
    - 1.3.2. Die Grundlagenprojekte der Ambition Automatisierung sind umgesetzt.
    - 1.3.3. Die Grundlagenprojekte der Ambition Kollaboration sind umgesetzt.
    - 1.3.4. Schlüsselthemen zur Umsetzung der digitalen Transformation werden laufend adressiert.
  - 1.4. Produktgruppe 4: Staatsarchiv
    - 1.4.1. Die Kunden des Staatsarchivs werden kompetent und effizient bedient.
    - 1.4.2. Das Staatsarchiv trägt zur Wahrung von Rechtsstaatlichkeit und zur Sicherung öffentlicher und privater Eigentumsrechte bei.
    - 1.4.3. Bürger, Verwaltung und Forschung können sich einfach über die Aktenbestände im Staatsarchiv informieren.
  - 1.5. Produktgruppe 5: Datenschutz
    - 1.5.1. Departemente und Öffentlichkeit werden in Fragen des Zugangs zu amtlichen Dokumenten und des Datenschutzes effizient beraten.
    - 1.5.2. Die Einhaltung des Datenschutzes wird bei internen oder externen Datenbearbeitungen punktuell überprüft.
    - 1.5.3. Die Einhaltung des Datenschutzes wird bei Digitalisierungsprojekten überprüft.
2. Für das Globalbudget «Dienstleistungen der Staatskanzlei» wird als Saldovorgabe für das Jahr 2025 ein Verpflichtungskredit von 15'379'000 Franken beschlossen.

<sup>1)</sup> BGS 111.1.

<sup>2)</sup> BGS 115.1.

3. Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget «Dienstleistungen der Staatskanzlei» wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages (GAV) vom 25. Oktober 2004<sup>1)</sup> angepasst.
4. Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

Im Namen des Kantonsrates

Präsident

Ratssekretär

---

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

---

#### **Verteiler KRB**

Staatskanzlei (eng, rol)  
Finanzdepartement  
Amt für Finanzen  
Parlamentscontroller  
Kantonale Finanzkontrolle  
Parlamentsdienste

<sup>1)</sup> BGS 126.3.