

Regierungsratsbeschluss

vom 29. Oktober 2024

Nr. 2024/1745

Erneuerungswahlen für den Kantonsrat und den Regierungsrat vom 9. März 2025; Instruktionskurse für die Wahlbüromitglieder und VeWork-Instruktionen

1. Feststellungen

Die Gesamterneuerungswahlen für den Kantonsrat und den Regierungsrat vom 9. März 2025 sind möglichst reibungslos durchzuführen. Die Auswertung der Wahlzettel und Erfassung der Stimmen soll korrekt, rationell und effizient erfolgen; die Resultate sollen so rasch als sinnvoll und möglich zur Verfügung stehen. Um sicherzustellen, dass diese Ziele erreicht werden, sind die Wahlbüromitglieder vor den Wahlen umfassend über ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu instruieren. Dies beinhaltet die Organisation, Abläufe, Regeln, Sortieren und Bereinigen von Wahlzetteln, das Erfassen der Stimmen, das Ermitteln der Resultate sowie das Erstellen und Abgeben der Wahlprotokolle.

2. Beschluss

2.1 Instruktionskurse

Die Staatskanzlei führt in Zusammenarbeit mit den Oberämtern Instruktionskurse für die Präsidentinnen und Präsidenten und die Wahlbüromitglieder der Gemeindewahlbüros in den Amteien durch.

Die Instruktionskurse finden an folgenden Daten statt:

Amtei Dorneck-Thierstein

Montag, 10. Februar 2025, 17.30 - 19.30 Uhr

Gemeindesaal «im Grien», Grienackerweg 12, Breitenbach

Region Solothurn (Amteien Solothurn-Lebern und Bucheggberg-Wasseramt)

Dienstag, 11. Februar 2025, 17.30 - 19.30 Uhr

Cucina Arte, Brüggmoosstrasse 13, Solothurn

Amtei Olten-Gösgen

Mittwoch, 12. Februar 2025, 17.30 - 19.30 Uhr

Aula der Gewerblich-Industriellen Berufsschule (GIBS), Aarauerstrasse 30, Olten

Amtei Thal-Gäu

Donnerstag, 13. Februar 2025, 14.00 - 16.00 Uhr

Grosser Schulungsraum Demenzzentrum «Lindenpark», Lindenallee 7, Balsthal

Allfällige Taggeld und/oder Spesenentschädigungen sind bei der betreffenden Gemeinde zu beantragen.

2.2 VeWork-Instruktionen

Im Weiteren bietet die Staatskanzlei in Zusammenarbeit mit den Oberämtern verschiedene Schulungs- und Instruktionsformate zum Üben der korrekten Erfassung der Wahlzettel im Wahl- und Abstimmungssystem «VeWork» an. Eigenständiges Üben ist ab Erhalt der Unterlagen mit Ausnahme der Tage nach dem VeWork-Test (siehe Ziffer 2.3) jederzeit möglich.

Folgende Varianten mit Support stehen zur Verfügung:

1. **Testtage:** Selbststudium der Unterlagen, selbständige Erfassung der Wahlzettel (Übungsbeispiele), Fragen und Unklarheiten können bei Bedarf bilateral mit der Staatskanzlei telefonisch oder via Teams geklärt werden.

Termine:

Freitag, 14. Februar 2025, 8.00 bis 19.00 Uhr

Montag, 17. Februar 2025, 8.00 bis 19.00 Uhr

2. **Teams-Kurzinstruktionen** (Online-Schulung): Nach einer kurzen Einleitung wird die Erfassung der Wahlzettel (Übungsbeispiele) selbständig geübt, Fragen und Unklarheiten können laufend geklärt werden.

Termine:

Dienstag, 18. Februar 2025, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Donnerstag, 20. Februar 2025, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

Montag, 24. Februar 2025, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Mittwoch, 26. Februar 2025, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

3. **Schulungen vor Ort:** Physische Schulung in Solothurn (Schulungsraum, Perron 1, Dornacherplatz 26 – 28, Bahnhof Solothurn). Die einzelnen Schritte werden zuerst vorgeführt und können anschliessend an den PC's gemeinsam geübt werden.

Erfasser Schulungen (neu): Nach einer kurzen Einleitung wird nur das Erstellen von Kuverts, die Erfassung der Wahlzettel und die Kontrolle der Kuverts geschult und geübt (mit Admin- und Erfasser-Benutzer möglich).

Termine:

Mittwoch, 19. Februar 2025, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

Freitag, 21. Februar 2025, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Dienstag, 25. Februar 2025, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Donnerstag, 27. Februar 2025, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

Freitag, 28. Februar 2025, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Admin-Schulungen (analog bisher): Nach einer kurzen Einleitung wird der gesamte Resultatermittlungsprozess geschult und geübt (nur mit Admin-Benutzer möglich).

Termine:

Amteien Solothurn-Lebern und Bucheggberg-Wasseramt

Dienstag, 18. Februar 2025, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

Donnerstag, 27. Februar 2025, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Freitag, 28. Februar 2025, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

Amtei Thal-Gäu

Mittwoch, 19. Februar 2025, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Montag, 24. Februar 2025, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

Amtei Olten-Gösgen

Donnerstag, 20. Februar 2025, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

Dienstag, 25. Februar 2025, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

Amtei Dorneck-Thierstein

Freitag, 21. Februar 2025, 9.00 Uhr oder 13.30 Uhr

Mittwoch, 26. Februar 2025, 16.00 Uhr oder 18.30 Uhr

An den Schulungen sind die zuständigen Personen der genannten Oberämter der jeweiligen Amteien anwesend. Notfalls kann auch ein Kurs einer anderen Amtei besucht werden.

Die Testtage sowie die Teams-Kurzinstruktionen sind eher für bereits erfahrene VeWork- und/oder versiertere PC-Benutzer vorgesehen, die Schulungen vor Ort eher für neue Anwender und Anwenderinnen oder wenn noch grössere Unsicherheiten bestehen.

Das Wahlbüropräsidium ist dafür verantwortlich, dass sämtliche VeWork-Verantwortliche und VeWork-Erfasser bis zum Wahlsonntag genügend instruiert werden und Stellvertretungen sichergestellt sind. Die Benutzer-Logins der für die Erfassung zuständigen Wahlbüromitglieder sind im Vorfeld von den VeWork-Verantwortlichen der Gemeinden zu überprüfen und bei Bedarf neu zu erstellen. Die einzelnen Varianten können von den Wahlbüros gemeinsam besucht respektive durchgeführt werden oder individuell, je nach Bedarf der einzelnen Wahlbüromitglieder. In diesem Fall ist die interne Organisation und Aufgabenteilung durch das Wahlbüropräsidium rechtzeitig zu kommunizieren. Zudem ist zu beachten, dass pro Gemeinde pro Schulung zeitgleich nur eine vollständige Resultatermittlung erfolgen kann.

Anmeldungen für die Schulungen sind ab November 2024 bis Ende Januar 2025 per E-Mail oder telefonisch beim zuständigen Oberamt möglich (Zwingende Angaben: Gemeinde, Anzahl Personen, Schulungsart, Datum und Zeit, Kontaktdaten):

Oberamt Region Solothurn	Tel.	032 627 75 27
	E-Mail	oa-rs@ddi.so.ch
Oberamt Thal-Gäu	Tel.	062 311 86 44
	E-Mail	oa-tg@ddi.so.ch
Oberamt Olten-Gösgen	Tel.	062 311 86 44
	E-Mail	oa-og@ddi.so.ch
Oberamt Dorneck-Thierstein	Tel.	062 311 86 44
	E-Mail	oa-dt@ddi.so.ch

2.3 VeWork-Test

Am **Montag, 3. März 2025**, findet von **15.00 – 19.30 Uhr** ein **Test mit allen Wahlbüros**, den Oberämtern, dem Amt für Informatik (AIO) und der Staatskanzlei statt. Dabei erfasst jedes Wahlbüro mindestens die beiden Übungsbeispiele aus dem Instruktionkurs. Dieser VeWork-Funktionstest ist für alle Gemeinden obligatorisch. Bei Ferienabwesenheiten ist eine Stellvertretung zu organisieren. Anschliessend steht VeWork mindestens bis und mit Mittwoch, 12. März 2025 nicht zum Üben zur Verfügung.



Andreas Eng
Staatschreiber

Verteiler

Staatskanzlei (elektronischer Versand durch STK rol: eng, ett, jol, ssi, Kanzleisekretariat)
Vorsteher/innen Oberämter (elektronischer Versand durch STK rol)
Amt für Informatik und Organisation (elektronischer Versand durch STK rol: Adrian Riggerbach, Roland Egli, Zsolt Tary, Sekretariat AIO)
Wahlbüropräsidien der Einwohnergemeinden (elektronischer Versand durch STK rol z.Hd. der Wahlbüromitglieder, VeWork-Verantwortliche und VeWork-Erfasser)
Amtsblatt: Kursdaten (elektronischer Versand durch STK rol: ste)