

Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» für die Jahre 2026 bis 2028

Botschaft und Entwurf des Regierungsrates
an den Kantonsrat von Solothurn
vom 23. September 2025, RRB Nr. 2025/1561

Zuständiges Departement

Finanzdepartement

Vorberatende Kommission(en)

Finanzkommission

Inhaltsverzeichnis

Kurzfassung	3
1. Einleitende Bemerkungen	5
2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates	6
3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe	6
3.1 Leistungserbringer	6
3.2 Produktgruppen	6
3.2.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement	6
3.2.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht	7
3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit	7
3.4 Personal	8
3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen	8
3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag	8
3.5.2 Einfluss Massnahmenplan 2024	8
3.5.3 Laufende Globalbudgetperiode	9
3.5.4 Neue Globalbudgetperiode	9
4. Finanzgrössen ausserhalb Globalbudget und Investitionen	10
5. Rechtliches	10
6. Antrag	10
7. Beschlussesentwurf	11

Kurzfassung

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabstelle des Finanzdepartements. Es unterstützt den Departementvorsteher in seiner Führungstätigkeit, nimmt die administrative Leitung des Departments wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Mit finanzrechtlichen Beratungen für die anderen Departemente und der Mitarbeit im Gremium zur WoV-Weiterentwicklung werden Querschnittsfunktionen wahrgenommen. Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden, bereitet Gesetzesrevisionen vor und gewährleistet den Rechtsdienst für die Dienststellen des Finanzdepartements mit Ausnahme des kantonalen Steueramtes. Dem DSFD angegliedert ist auch das gesamte Erlasswesen. Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtschreibereien, des Konkurs- und des Handelsregisteramtes.

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt als Hilfsorgan des Obergerichts die fachliche Aufsicht über die Amtschreibereien des Kantons Solothurn. Es sorgt für eine gesetzeskonforme, einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien (Amtsnotariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betriebs-, Konkursamt und Handelsregister) vor allem mittels Inspektionen, Instruktionen und Erlass von Weisungen. Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

Das Departementssekretariat und das Amtschreiberei-Inspektorat werden zwecks Vereinfachung in einem Globalbudget zusammengefasst. Die Dienststellen sind aber organisatorisch selbständige Ämter.

Die Produktgruppen mit ihren Leistungsindikatoren haben sich bewährt und bleiben unverändert. Der Verpflichtungskredit erhöht sich um 45,5% im Vergleich zum Verpflichtungskredit 2023 bis 2025 von 5'680'000 Franken inklusive Teuerungsausgleich.

a) Globalbudget: «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht»

1. Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
 - 1.1. Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen
 - 1.2. Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche
2. Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
 - 2.1. Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet

b) Verpflichtungskredit 2026 bis 2028

8'266'000 Franken

Sehr geehrter Herr Präsident
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir unterbreiten Ihnen nachfolgend Botschaft und Entwurf zum Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» für die Jahre 2026 bis 2028.

1. Einleitende Bemerkungen

Das Departementssekretariat Finanzdepartement (DSFD) ist die zentrale Stabstelle des Finanzdepartements. Es unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit (Unterstützung und Beratung des Departementsvorstehers in der operativen Führung des Departements insbesondere in fachlichen, politischen, organisatorischen oder personellen Fragen), nimmt die administrative Leitung des Departements wahr und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Gleichzeitig unterstützt es die Dienststellen des Finanzdepartements in rechtlichen, betriebswirtschaftlichen oder personellen Angelegenheiten und ist verantwortlich für das Departementscontrolling. Mit finanzrechtlichen Beratungen für die anderen Departemente und der Mitarbeit im Gremium zur WoV-Weiterentwicklung werden Querschnittsfunktionen wahrgenommen. Das DSFD wird in Zukunft das Departement und seine Ämter in allen kommunikativen Belangen beraten und unterstützen.

Der Rechtsdienst des DSFD instruiert Beschwerden hauptsächlich im Bereich des öffentlichen Personalrechts, bereitet Gesetzes- und Verordnungsrevisionen vor und nimmt juristische Abklärungen für den Departementsvorsteher und die Dienststellen des FD vor. In der anstehenden Globalbudgetperiode wird das DSFD zudem eine wichtige Drehscheibenfunktion gegenüber dem Parlament und der Spezialkommission «Personalrecht» einnehmen. Das Ziel des Regierungsrates ist es, zusammen mit dem Parlament den aktuellen Gesamtarbeitsvertrag durch eine zeitgemässe Personalgesetzgebung abzulösen.

Im Weiteren obliegt dem DSFD die Führung der Amtschreibereien sowie des Konkurs- und Handelsregisteramtes in finanzieller, personeller und organisatorischer Hinsicht. Der Leitung Amtschreibereien mit den betriebswirtschaftlichen Diensten FD obliegt auch die zentrale Führung des Rechnungswesens und der Fachanwendungen der Amtschreibereien. Die Leistungen der Amtschreibereien werden im Übrigen in einem eigenen Globalbudget (Amtschreiberei-Dienstleistungen) abgebildet. Dem DSFD weiter angegliedert ist auch das Erlasswesen, soweit über einen Erlass von Steuern nicht schon im Veranlagungsverfahren entschieden wurde.

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt als Hilfsorgan des Obergerichts die fachliche Aufsicht über den gesamten Bereich der Amtschreibereitätigkeit (Amtsnotariat, Erbschafts-, Grundbuch-, Betreibungs-, Konkursamt und Handelsregister). Der Amtschreiberei-Inspektor bzw. die Amtschreiberei-Inspektorin hat dafür zu sorgen, dass die beaufsichtigten Stellen das Recht gesetzeskonform und einheitlich anwenden. Die Einzelheiten der fachlichen Aufsicht sind im Pflichtenheft, erlassen durch das Obergericht, geregelt. Der Amtschreiberei-Inspektor oder die Amtschreiberei-Inspektorin untersteht administrativ dem Finanzdepartement, welches ihm oder ihr weitere Aufgaben übertragen kann.

Das Amtschreiberei-Inspektorat führt auch Inspektionen im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Regierungsrates bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durch.

2. Bezug zu den Planungsgrundlagen des Regierungsrates

Legislaturplan 2021–2025		Enthalten in Produktgruppen	
Nr.	Handlungsziel	1	2
B.1.2	Digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung vorantreiben	X	

Integrierter Aufgaben- und Finanzplan 2026–2029		Enthalten in Produktgruppen	
Nr.	Massnahme	1	2
5875	Weiterentwicklung Solothurnisches Personalrecht	X	

3. Leistungsauftrag und Saldovorgabe

3.1 Leistungserbringer

Name Produktgruppen	Leistungserbringende Dienststelle/Abteilung
1. Führungsunterstützung Finanzdepartement	Departementssekretariat Finanzdepartement
2. Amtschreibereiaufsicht	Amtschreiberei-Inspektorat

3.2 Produktgruppen

3.2.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement

Das DSFD unterstützt den Departementsvorsteher in seiner Führungstätigkeit und koordiniert die Verwaltungstätigkeiten innerhalb des Departements und gegen aussen. Der Rechtsdienst instruiert Beschwerden, bereitet Gesetzesrevisionen vor und unterstützt die Ämter des Departementes in rechtlichen Fragen. Die Erlassabteilung entscheidet über Erlassgesuche von Steuern.

Produkte: Beratung, Rechtsdienst, Erlasse

XX	Ziele		Ist23	Ist24	Soll25	Soll26	Soll27	Soll28
xxx	Indikatoren	Standard						
11	Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen							
111	Zielerreichung, Termin- und Kosteneinhaltung bei Projekten unter Leitung DSFD	(>) %	91	90	90	90	90	90
112	Anteil Bestätigung von angefochtenen Entscheiden durch Rechtsmittelinstanz	(>) %	95	94	85	85	85	85

12	Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche							
121	Anteil penderter Erlassgesuche im Verhältnis zu den eingegangenen Erlassgesuchen	(<) %	21	28	20	30	30	30

Statistische Messgrössen	Einheit	Ist23	Ist24	Plan25	Plan26	Plan27	Plan28
Erledigte Beschwerden	Anzahl	8	17	10	10	10	10
Erstellte Mitberichte	Anzahl	36	56	40	40	40	40
Eingegangene Erlassgesuche	Anzahl	625	606	900	700	700	700
Anteil gutgeheissene Erlassgesuche	Prozent	36	31	35	35	35	35
Erlassener Betrag	TCHF	298	282	480	350	350	350
Gesamtbetrag der eingegangenen Erlassgesuche	TCHF	2'163	1'842				

Produktgruppenergebnis	Einheit	RE23	RE24	VA25	Vergangene GB-Periode	Plan26	Plan27	Plan28	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	1'860	2'046	2'034	5'941	2'674	2'839	2'839	8'352
Erlös	TCHF		-1		-1	0	0	0	0
Saldo	TCHF	1'860	2'046	2'034	5'940	2'674	2'839	2'839	8'352

Bemerkungen: Im Rahmen der aktuellen Personalplanung erfolgt eine Gesamtaufstockung des Stellenbestands bis Ende 2028 gegenüber dem Plan 2025 um 4,3 Vollzeitäquivalente (FTE). Dies führt zu höheren Personalkosten.

3.2.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht

Dem Amtschreiberei-Inspektorat obliegt die fachliche Aufsicht über die Amtschreibereien des Kantons Solothurn. Dies wird mittels Inspektionen, Instruktionen und Erlass von Weisungen umgesetzt. Im Weiteren werden auch Inspektionen bei den selbständig erwerbenden solothurnischen Notarinnen und Notaren durchgeführt.

Produkte: Aufsicht, Aufgaben Departement, Private Notare

XX	Ziele							
xxx	Indikatoren	Standard	Ist23	Ist24	Soll25	Soll26	Soll27	Soll28
21	Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet							
211	Akzeptanz der Beanstandungen	(>) %	100	100	100	100	100	100
212	Anteil Bestätigung von angefochtenen Amtshandlungen durch die Rechtsmittelinstanz	(>) %	89	89	85	85	85	85

Statistische Messgrößen	Einheit	Ist23	Ist24	Plan25	Plan26	Plan27	Plan28
Inspektionen bei Amtschreibereien und Konkursämtern	Anzahl	7	7	7	7	7	7
Ausbildungstage von Personal der Amtschreibereien	Anzahl	3	3	3	3	3	3
Inspektionen privater Notare	Anzahl	25	25	25	25	25	25

Produktgruppenergebnis	Einheit	RE23	RE24	VA25	Vergangene GB-Periode	Plan26	Plan27	Plan28	Aktuelle GB-Periode
Kosten	TCHF	450	438	449	1'337	454	454	454	1'362
Erlös	TCHF	-8	-15	-10	-32	-10	-10	-10	-30
Saldo	TCHF	442	424	439	1'304	444	444	444	1'332

3.3 Saldovorgabe und Verpflichtungskredit

Saldovorgabe

	Einheit	RE23	RE24	VA25	Vergangene GB-Periode	VA26	Plan27	Plan28	Aktuelle GB-Periode
Aufwand	TCHF	1'945	2'057	2'041	6'043	2'656	2'820	2'820	8'296
Ertrag	TCHF	-8	-15	-10	-33	-10	-10	-10	-30
Globalbudgetsaldo	TCHF	1'937	2'042	2'031	6'010	2'646	2'810	2'810	8'266
Saldo der internen Verrechnungen	TCHF	365	427	441	1'233	472	472	472	1'416
Produktgruppenergebnis Total									
Kosten	TCHF	2'310	2'485	2'483	7'278	3'128	3'293	3'293	9'714
Erlös	TCHF	-8	-15	-10	-33	-10	-10	-10	-30
Saldo	TCHF	2'302	2'469	2'473	7'245	3'118	3'283	3'283	9'684
1 Führungsunterstützung									
Kosten	TCHF	1'860	2'046	2'034	5'941	2'674	2'839	2'839	8'352
Erlös	TCHF		-1		-1	0	0	0	0
Saldo	TCHF	1'860	2'046	2'034	5'940	2'674	2'839	2'839	8'352
2 Amtschreibereiaufsicht									
Kosten	TCHF	450	438	449	1'337	454	454	454	1'362
Erlös	TCHF	-8	-15	-10	-32	-10	-10	-10	-30
Saldo	TCHF	442	424	439	1'304	444	444	444	1'332

Verpflichtungskredit

	CHF	2026	2027	2028	Total
Globalbudget	Verpflichtungskredit	2'646'000	2'810'000	2'810'000	8'266'000
	Teuerungsausgleich				
	Zusatzkredit				
Total		2'646'000	2'810'000	2'810'000	8'266'000

Das Richtbudget für das Jahr 2026 liegt gegenüber dem Voranschlag des Jahres 2025 um 615'000 Franken (+30%). Grund dafür sind höhere Personalkosten. Details dazu sind im untenstehenden Kapitel «3.4. Personal» aufgeführt.

3.4 Personal

Anzahl Pensen / Stellenprozente	Stand per 31. Dez.	IST23	IST24	Plan25	Vergangene GB-Periode	Plan26	Plan27	Plan28	Aktuelle GB-Periode
Pensen Mitarbeitende		10.3	10.2	10.8	31.3	14.3	15.1	15.1	44.5
Anzahl Mitarbeitende		13	12	14	39	18	19	19	56
Anzahl Lernende		0	0	0	0	0	0	0	0

Im Rahmen der aktuellen Personalplanung erfolgt eine Gesamtaufstockung des Stellenbestands bis Ende 2028 gegenüber dem Plan 2025 um 4,3 Vollzeitäquivalente (FTE).

Im Rechtsdienst des DSFD ist die Erarbeitung und Koordination eines neuen Personalrechts ein komplexes Vorhaben, das mit den bestehenden personellen Ressourcen nicht vollständig bewältigt werden kann. Daher werden hierfür voraussichtlich zusätzliche 1,7 FTE vorgesehen, um die anspruchsvollen Aufgaben fachgerecht und fristgerecht zu erfüllen.

Zusätzlich werden weitere 1,6 FTE benötigt, um die gestiegenen Anforderungen in den Bereichen Kommunikation, Projektleitung bei der Einführung eines neuen Geschäftsverwaltungssystems sowie Führungsunterstützung adäquat abzudecken. Das DSFD ist in diesen Bereichen zunehmend gefordert, insbesondere in der Unterstützung der Departementsleitung sowie in der operativen Umsetzung und Kommunikation von Schlüsselprojekten. Um die Qualität und Tiefe der Leistungen auf dem gewohnten Niveau sicherzustellen, ist diese personelle Verstärkung notwendig.

Darüber hinaus wird die im Jahr 2023 im Finanzdepartement beim Amt für Informatik und Organisation (AIO) angesiedelte und bisher vom AIO finanzierte Vollzeitstelle eines Business Analysten neu im DSFD angesiedelt. Durch diesen Transfer von 1,0 FTE ergeben sich keine zusätzlichen Kosten, sondern eine Optimierung der internen Ressourcenzuteilung.

3.5 Veränderungen von Leistungen und Finanzen

3.5.1 Veränderungen im Leistungsauftrag

Der Leistungsauftrag bleibt gegenüber der vorangegangenen Globalbudgetperiode unverändert.

3.5.2 Einfluss Massnahmenplan 2024

Der Massnahmenplan 2024 hat keinen Einfluss auf das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» für die Jahre 2026 bis 2028.

3.5.3 Laufende Globalbudgetperiode

Verpflichtungskredit GB-Periode 2023–2025

	in MCHF	
Genehmigter Verpflichtungskredit gemäss KRB SGB Nr. 0141/2022		5.5
+1,5 % Lohnerhöhung infolge Teuerungsausgleich per 1. Januar 2023 gemäss RRB Nr. 2022/1659 vom 7. November 2022		+0.1
+2,0 % Lohnerhöhung infolge Teuerungsausgleich per 1. Januar 2024 gemäss RRB Nr. 2023/2016 vom 5. Dezember 2023		+0.1
Bereinigter Verpflichtungskredit		5.7
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits (RE23 + RE24 + VA25)		6.0
Zu begründende Differenz		+0.3
Begründung	Detail	Total
Total Personalaufwand		+0.3
– Mehraufwand Personal	+0.3	
Total Sachaufwand		0.0
Total Ertrag		0.0
Total		+0.3

Im Personalbereich wird ein Mehraufwand von 310'000 Franken ausgewiesen. Dies ist auf die nicht geplante Schaffung der Stelle des Informationssicherheitsbeauftragten des Finanzdepartements zurückzuführen.

3.5.4 Neue Globalbudgetperiode

Vergleich der laufenden und zukünftigen GB-Periode

	in MCHF	
Voraussichtliches Ergebnis des Verpflichtungskredits 2023–2025 (RE23 + RE24 + VA25)		6.0
Beantragter Verpflichtungskredit 2026–2028		8.3
Zu begründende Differenz		+2.3
Begründung	Detail	Total
Total Personalaufwand		+2.4
– Mehraufwand Personal	+2.4	
Total Sachaufwand		-0.1
– Minderaufwand für Dienstleistungen und Honorare	-0.1	
Total Ertrag		0.0
Total		+2.3

Im Personalbereich wird ein Mehraufwand von 2'330'000 Franken geplant. Details dazu sind im Kapitel «3.4. Personal» aufgeführt.

In den Jahren 2023–2025 fielen für die Rekrutierung von Amtschefs im Finanzdepartement einmalige Aufwände an. Durch den Wegfall dieser Positionen resultiert im Bereich Sachaufwand ein Minderaufwand von 80'000 Franken.

4. Finanzgrössen ausserhalb Globalbudget und Investitionen

Keine.

5. Rechtliches

Der nachfolgende Beschluss untersteht als gebundene Ausgabe (Verpflichtungskredit) nicht dem fakultativen Referendum nach Artikel 36 der Verfassung des Kantons Solothurn vom 8. Juni 1986 (KV; BGS 111.1 [Art. 37 Abs. 1 Buchst. c KV]).

6. Antrag

Wir bitten Sie, auf die Vorlage einzutreten und dem nachfolgenden Beschlussesentwurf zuzustimmen.

Im Namen des Regierungsrates

Sandra Kolly
Frau Landammann

Yves Derendinger
Staatsschreiber

7. **Beschlussesentwurf**

Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» für die Jahre 2026 bis 2028

Der Kantonsrat von Solothurn, gestützt auf Artikel 74 Abs. 1 Bst. B und Abs. 2 der Kantonsverfassung vom 8. Juni 1986¹, gestützt auf § 19 Abs. 1 und § 20 des Gesetzes über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung vom 3. September 2003 (WoV-G)², nach Kenntnisnahme von Botschaft und Entwurf des Regierungsrates vom 23. September 2025 (RRB Nr. 2025/1561), beschliesst:

1. Für das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» werden für die Jahre 2026 bis 2028 folgende Produktgruppen und Ziele festgelegt:
 - 1.1 Produktgruppe 1: Führungsunterstützung Finanzdepartement
 - 1.1.1 Bedarfsgerechte Führungsunterstützung sicherstellen
 - 1.1.2 Fristgerechte Bearbeitung der Erlassgesuche
 - 1.2 Produktgruppe 2: Amtschreibereiaufsicht
 - 1.2.1 Gesetzeskonforme und einheitliche Rechtsanwendung durch die Amtschreibereien ist gewährleistet
2. Für das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» wird als Saldovorgabe für die Jahre 2026 bis 2028 ein Verpflichtungskredit von 8'266'000 Franken beschlossen.
3. Der Verpflichtungskredit für das Globalbudget «Führungsunterstützung Finanzdepartement und Amtschreibereiaufsicht» wird bei einer vom Regierungsrat beschlossenen Lohnanpassung gemäss § 17 des Gesamtarbeitsvertrages vom 25. Oktober 2004 (BGS 126.3; GAV) angepasst.
4. Der Regierungsrat wird mit dem Vollzug beauftragt.

Im Namen des Kantonsrates

Präsident

Ratssekretär

Dieser Beschluss unterliegt nicht dem Referendum.

¹ BGS 111.1

² BGS 115.1

Verteiler KRB

Finanzdepartement
Amtschreiberei-Inspektorat
Amt für Finanzen
Kantonale Finanzkontrolle